

Договор № 3/2021
об организации медицинского
обслуживания учащихся (воспитанников)

г. Новокубанск

« 11 » 01 2021 года

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 им. В.В. Горбатко п. Восход муниципального образования Новокубанский район (МОБУСОШ №16 им. В.В. Горбатко п. Восход) в лице директора Тарасовой Раисы Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Школа", с одной стороны, и **государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница»** (лицензия на осуществление медицинской деятельности (лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-23-01-014696 от 04 августа 2020 года), в лице главного врача **Жарникова Александра Федоровича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Медицинское учреждение", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания учащихся Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

2. Обязанности сторон

2.1. *Медицинское учреждение обязуется:*

2.1.1. Обеспечить Школу медицинским работником, находящимся в штате ГБУЗ Новокубанская ЦРБ.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой медицинским работником.

2.1.3. Проводить массовые профилактические осмотры учащихся (воспитанников) не реже 1 раза в год, а также диспансеризацию и осмотры декретированных возрастов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в области здравоохранения.

2.1.4. Обеспечить медицинский кабинет Школы необходимым количеством МИБП (медицинских иммунобиологических препаратов) и прививочных материалов, для проведения иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям.

2.1.5. Обеспечить контроль за условиями хранения и использования бакпрепаратов, вести учетную документацию по расходованию Школой медикаментов, а также лекарственных средств и расходных материалов.

2.1.6. Оказывать консультативно-медицинскую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров учащихся (воспитанников), согласно графикам, не реже 1 раз в год.

2.1.7. Организовать проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни учащихся.

2.1.8. Осуществлять медицинский контроль за:

- организацией образовательного процесса;
- организацией физического воспитания;
- организацией питания обучающихся;

2.1.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения.

2.1.10. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья учащихся (воспитанников), а также проводить санитарно-просветительную работу среди родителей, педагогов и учащихся (воспитанников).

2.1.11. Организовать и провести профилактические мероприятия, направленные на

охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.12. Организовать и провести противоэпидемиологические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставить помещение для медицинского кабинета, соответствующее требованиям СанПиН по площадям, набору помещений и оснащению.

2.2.2. Оснастить медицинский кабинет медицинским оборудованием, мебелью, основным и резервным холодильником для хранения медикаментов, средствами пожаротушения.

2.2.3. Обеспечить техническое обслуживание, текущий, капитальный ремонт помещения медицинского кабинета, его уборку, оплачивать расходы за коммунальные услуги.

2.2.4. При приеме детей в Школу требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка, в соответствии с установленными требованиями.

2.2.5. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную карту списочный состав учащихся (воспитанников), посещающих Школу.

2.2.6. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в Школу администрация Школы берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.

2.2.7. На случай возникновения инфекционного заболевания в Школе иметь трехмесячный неснижаемый запас разрешенных СанПином дезинфицирующих средств.

2.2.8. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

2.2.9. Оказывать организационную помощь при проведении медицинских осмотров и диспансеризации учащихся (воспитанников), обеспечивать явку школьников для осмотра узкими специалистами и проведения лабораторных исследований.

2.2.10. При отсутствии в здании школы помещений и оборудования, соответствующих лицензионным требованиям, предъявляемым к медицинским кабинетам школ, медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) осуществляется на базе лечебно-профилактических учреждений ГБУЗ Новокубанская ЦРБ по территориальному принципу.

3. Права сторон.

3.1. Медицинское учреждение имеет право:

3.1.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемического режима в Школе предъявлять Школе соответствующие требования об устранении данных нарушений.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Проверять режим и качество работы, выполняемой медицинским работником, находящимся в штате Медицинского учреждения.

3.3. Стороны имеют право:

3.3.1. Вносить по обоюдному согласию изменения в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).

3.3.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Ответственность сторон

4.1. Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору при

наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

5. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 11.01.2021 года и действует до 31.12.2021 года.

8.2. В случае если ни одна из сторон не оповестит другую сторону за 1 месяц до окончания срока договора о его прекращении, договор считается пролонгированным на срок 1 год на тех же условиях.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Медицинское учреждение

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Новокубанская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ Новокубанская ЦРБ)
Адрес: 352241, г. Новокубанск,
ул. К.Маркса, 59, тел. 8 (6195) 3-00-19
ИНН/КПП 2343007005\234301001
Южное ГУ Банка России
Кор/сч 40102810945370000010
р/с 03224643030000001800,
БИК ТОФК 010349101
КБК 828000000000000000130,
л/с 828.52.772.0
КОСГУ 131, тип средств 20.00.00

 А.Ф. Жарников

Школа

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №16 им. В.В. Горбатко п. Восход МО Новокубанский район.
МОБУСОШ №16 им. В.В. Горбатко п. Восход
Адрес: Краснодарский край, Новокубанский район, п. Восход, ул. Молодежная 2
Тел. 2-91-71, 2-91-73
e-mail: school16@nk.kubannet.ru
ОГРН 1022304362222
ИНН 2343012076
КПП 234301001
Единый казначейский счет
№ 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России// УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
Номер казначейского счета 03234643036340001800
БИК 010349101, ОКПО 45980094
ОКАТО 03234807003, ОКОГУ 49007
ОКТМО 03634407, ОКВЭД 85.12



Уточнить

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«НОВОКУБАНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.05.2020

№ 1194

г. Новокубанск

О мероприятиях по контролю за состоянием здоровья детей школьного
возраста в общеобразовательных учреждениях
в Новокубанском районе на 2020-2021 учебный год

В целях улучшения качества медицинского обслуживания детей школьного возраста в общеобразовательных учреждениях Новокубанского района, приказываю:

1. Врачам педиатрам подведомственной территории: станице Советской Ф.Х.Гималегдиновой и М.В.Иваницкой, станице Бесскорбной Н.В.Литвиновой, станице Прочноокопской С.Н.Казачек, хутора Ляпино Р.А.Текелян, села Ковалевского, поселка Прогресс, поселка Восход М.С.Болицкому, врачу педиатру поселка Прикубанского, поселка Глубокий и села Новосельского Н.А.Закалюжному, врачу-педиатру поселка Кирова О.А.Черемухиной, заведующей детской поликлиникой З.С.Махаури:

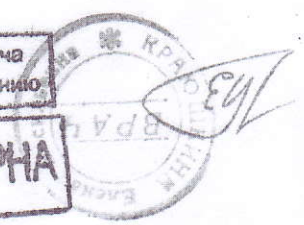
- 1) определить ответственных медицинских работников за осуществление контроля за состоянием здоровья учащихся, проведения иммунизации, контроля питания в общеобразовательных учреждениях района, согласно приложения № 1;
- 2) усилить ведомственный контроль ответственных лиц за проведением иммунизации детского организованного населения;
- 3) обеспечить в ежемесячном режиме подведение итогов выполнения плана профилактических прививок; анализ причин его невыполнения в разрезе общеобразовательных учреждений, с принятием соответствующих организованных мер;
- 4) усилить контроль ответственных лиц за контролем питания в общеобразовательных школах.

2. Приказ главного врача ГБУЗ Новокубанская ЦРБ № 588 от 04.06.2019г. признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела кадров О.В.Выдра довести настоящий приказ до сведения исполнителей.

Заместитель главного врача
по детству и родовспоможению

КОПИЯ ВЕРНА



4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по детству и родовспоможению Е.В.Краюшкину.

Главный врач ГБУЗ
Новокубанская ЦРБ

А.Ф.Жарников

Проект внесен:
Заместитель главного врача по детству
и родовспоможению

Е.В.Краюшкина

Согласовано:
Юриисконсульт II категории

П.И.Шведов

Заместитель главного врача
По экономическим вопросам

Р.П.Загородний

Начальник отдела кадров

О.В.Выдра

Заместитель главного врача
по детству и родовспоможению



КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу ГБУЗ

Новокубанская ЦРБ

от 25.05.2020 № 497

Список медицинских работников, закрепленных за
общеобразовательными учреждениями района
на 2020-2021 учебный год:

№ п/п	№ МОБУСОШ	Ф.И.О. медработника	Территория	Режим работы
1	№ 1	Мурина В.М.	г. Новокубанск	с 08:00 до 16:12
2	№ 2	Тяченко Е.В.	г. Новокубанск	с 08:00 до 16:12
3	№ 3	Волик О.В.	г. Новокубанск	с 08:00 до 16:12
4	№ 4	Пажитнева Н.И.	п. Книитим	с 08:00 до 16:12
5	№ 5	Заровная И.Н.	ст. Прочнокопская	с 08:00 до 16:12
6	№ 6	Онуфриенко Л.А.	п. Прогресс	с 08:30 до 14:00
7	№ 7	Иваненко Л.В.	п. Кирова	с 08:00 до 16:12
8	№ 8	Тончи Э.С.	п. Прикубанский	с 08:00 до 16:12
9	№ 9	Шмакова Г.Г.	ст. Советская	с 08:00 до 15:12
10	№ 10	Тимова Н.Н. Тимофеева Ж.В.	ст. Советская	с 12:00 до 13:54 с 08:00 до 09:48
11	№ 11	Лященко С.С.	ст. Бескоробная	с 08:00 до 15:42
12	№ 12	Климовская Н.А.	с. Новосельское	с 08:00 до 16:12
13	№ 13	Федорова Н.А.	п. Глубокий	с 08:00 до 16:12
14	№ 14	Стахесва В.В.	п. Мариинский	с 08:00 до 16:12
15	№ 15	Касилова Е.В.	с. Ковалевское	с 08:30 до 14:00
16	№ 16	Бугаева Х.А.	п. Восток	с 08:30 до 09:45
17	№ 17	Рогачева П.В.	х. Дяпино	с 08:00 до 16:12
18	№ 18	Чередниченко Л.Н.	х. Родниковский	с 08:00 до 16:12
19	№ 19	Гладкая А.П.	х. Косякино	с 08:00 до 16:12
20	№ 20	Гладкая А.П.	х. Горькая Балка	с 08:00 до 16:12
21	№ 21	Рогачева П.В.	х. Камышевахы	с 08:00 до 16:12
22	№ 22	Мурина В.М.	х. Зорька	с 08:00 до 16:12
23	№ 23	Волик О.В.	г. Новокубанск	с 08:00 до 16:12
24	№ 24	Рогачева П.В.	х. Северокавказский	с 08:00 до 16:12
25	№ 25	Гладкая А.П.	х. Передовой	с 08:00 до 16:12
26	№ 26	Чур Г.А.	п. Дюге-Финс	с 08:00 до 16:12
27	№ 27	Тимова Н.Н.	ст. Советская	с 08:00 до 11:36
28	№ 28	Сухая В.В.	п. Капаново	с 08:00 до 16:12
29	№ 30	Горбачева И.В.	х. Ралищев	с 08:00 до 16:12
30	№ 31	Лященко С.С.	ст. Бескоробная	с 08:00 до 15:42
31	№ 32	Лященко С.С.	ст. Бескоробная	с 08:00 до 15:42

Заместитель
и родового

Заместитель главного врача
по детству и родовспоможению

КОПИЯ ВЕРНА



ЕВКу

Е.В. Краюшкина