

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 16 им. В.В.Горбатко п. Восход
муниципального образования Новокубанский район**

П Р И К А З

09.01.2019 г.

№ 1

**Об организации питания учащихся
МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко**

На основании договора муниципального бюджетного учреждения по обслуживанию и снабжению муниципальных учреждений Новокубанского района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить с 14.01.2019 года ответственным за организацию питания в МОБУСОШ № 16 им. В.В.Горбатко заместителя директора по воспитательной работе Галину Николаевну Терещенко.

2. Назначить ответственной за ведение документации по организации питания кладовщика школьной столовой Ольгу Петровну Бабенко.

2. Бабенко Ольга Петровна:

1) еженедельно в четверг до 10.00 часов предоставляет «МБУ ОС МУ» письменную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков на следующую неделю;

2) в день питания до 8.00 час. подает фактическую заявку на питание учащихся и иных физических лиц;

3) ведет еженедельный табель учета получающих горячее питание ;

4) еженедельно проводит сверку с ответственным представителем «МБУ ОС МУ» о количестве фактически получивших горячие завтраки и обеды;

5) не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом проводит с «Исполнителем» сверку по фактической посещаемости учащихся;

6) Ежедневно вывешивает в школьной столовой меню, утверждённое «Исполнителем» с указанием выхода и цены каждого блюда.

7) обеспечивает наличие на пищеблоке:

а) формы учетной документации:

- журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнала здоровья;
- журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля за рационом питания;

б) официально изданных санитарных норм и правил.

8) ежемесячно осуществляет с «МБУ ОС МУ» сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

9) ежемесячно подписывает с «МБУ ОС МУ» Акт выполненных работ;

10) осуществляет контроль за своевременным внесением оплаты за оказанные услуги «МБУ ОС МУ»;

11) в случае наличия задолженности по оплате оказанных услуг своевременно производит снятие с питания учащегося.

12) в случае прекращения обучения учащегося в МОБУСОШ №16 им.В.В.Горбатко, по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ, в течение 5-ти дней извещает об этом «МБУ ОС МУ» в письменном виде.

2. Заместителю директора по АХЧ Светлане Александровне Коваленко:

1) Обеспечить «МБУ ОС МУ» имуществом, в том числе производственными, складскими, санитарно-бытовыми помещениями, оборудованием, производственным инвентарем, посудой и другими предметами материально-технического оснащения необходимыми для осуществления услуг по организации питания, с целью соблюдения «МБУ ОС МУ» санитарно-гигиенических и технологических требований к организации питания.

2) Осуществлять контроль за исполнением обязательств «МБУ ОС МУ» по настоящему договору.

3) Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые «МБУ ОС МУ» в связи с исполнением настоящего договора.

3. Утвердить бракеражную комиссию с 14.01.2019 года на 2018-2019 учебный год в следующем составе:

- Терещенко Галина Николаевна, заместитель директора по ВР – председатель;
 - Бугаева Христина Антоновна, медработник;
 - Чаплыгина Ирина Геннадьевна, председатель ПК;
 - Коваленко Светлана Александровна, зам. директора по АХЧ;
 - Коржова Светлана Васильевна, член родительского комитета школы
- Комиссии ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании утвержденного меню.

4. Утвердить график питания учащихся МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко (приложение 1).

5. Возложить ответственность на медработника школы Бугаеву Христину Антоновну за:

- качество приготовления пищи, калорийность;
- соблюдение СанПиНа при составлении меню;
- ведение бракеражного журнала

6. Возложить на повара школьной столовой Копыткову Любовь Владимировну ответственность за:

- составление меню, расчет стоимости и калорийности блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении пищи, при мойке посуды, уборке производственных помещений столовой;
- соблюдение правил оказания услуг общественного питания;
- выполнение приказа ДОН от 05.02.02. № 01.8/110/48-ОД «О методических указаниях по организации питания учащихся в общеобразовательных школах».

7. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Галину Николаевну Терещенко, за:

- составление графика дежурства учителей и учащихся в столовой;
- оформление обеденного зала;
- организацию воспитательных мероприятий по вопросам питания, правилам поведения в столовой.

8. Возложить ответственность за соблюдением правил ТБ в столовой на уполномоченную за ОТ и ТБ.Вялкову Галину Николаевну,

9. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов за ежедневной учет посещаемости учащимися столовой и ведение систематического контроль за сдачей родителями дополнительных средств на питание учащихся .

10.Обеспечить с 14.01.2019 года горячее одноразовое питание учащихся в количестве 348 человек (6 чел. на индивидуальном обучении) с родительской доплатой 35-50 рублей ежедневно в обязательном соответствии с утвержденным перспективным 12 дневным меню, согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора (приложение 2).

11.Организовать льготное питание учащихся из малообеспеченных семей в количестве 53 человек на сумму 2 рубля с 14.01.2019 года (приложение 3).

12.Организовать льготное питание учащихся из многодетных семей в количестве 102 человек на сумму 10 рублей плюс с 14.01.2019 года (приложение № 4)

13.Организовать льготное питание учащихся из многодетных и малообеспеченных семей в количестве 5 человек на сумму 10 рублей плюс 2 рубля с 14.01.2019 года (приложение № 5)

14. Бабенко Ольге Петровне обеспечить выдачу ультрапастеризованного питьевого молока учащимся 1-4 классов с 14.01.2019 года два раза в неделю через классных руководителей под роспись.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Галину Николаевну Терещенко.

Директор МОБУСОШ № 16

Р.А.Тарасова

Ознакомлены:

И.А. Коваленко С.А.
Т.М. Терещенко
С.А. Тарасова