

Принято
протокол №1 от 30.08.2017 г

Утверждаю:
Директор МОБУСОШ №16
Р.А.Тарасова
Приказ №11 от 01.09.2017 год



Положение о классном часе МОБУСОШ №16 им.В.В.Горбатко п.Восход

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом техникума.
- 1.2. Классный час - это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися группы с целью содействия формированию коллектива и развитию его членов.
- 1.4. Классный час – это форма организации педагогического процесса, при которой преподаватель в течение установленного времени руководит коллективной деятельностью постоянной группы студентов с учетом особенностей каждого из них, используя виды, средства и методы работы, создающие благоприятные условия для формирования качеств личности.
- 1.5. Методика организации классного часа складывается из трех основных направлений работы классного руководителя: определение содержания классного часа, организационное оформление, планирование серии классных часов как целенаправленного процесса.
- 1.6. Тематика классных часов составляется на основании комплексного плана воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы МКТ и плана воспитательной работы классного руководителя.
- 1.7. День проведения классного часа на всех курсах очного отделения (1,2,3,4 курсы) - среда.
- 1.8. Отчет о проведенных мероприятиях в группе предоставляется классным руководителем с планом воспитательной работы на семестр и методическим обеспечением классных часов заместителю директора по воспитательной работе.

2. Воспитательные функции классного часа

- 2.1. Просветительская функция заключается в том, что классный час позволяет:

- создавать в коллективе не только единые ценностные ориентиры, мировоззренческий потенциал, но и традиции, на основе которых формируются и развиваются взгляды и убеждения каждого студента;
- формировать студенческую культуру;
- создавать и поддерживать имидж техникума.

2.2. Ориентирующая функция заключается в формировании у студентов определенных отношений к объектам окружающей действительности, в выработке у них определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

2.3. Направляющая функция помогает переводить разговор о жизни в область реальной практики студентов, направляя их деятельность. Эта выступает как реальное воздействие на практическую сторону жизни студентов, на их поведение, на выбор жизненного пути, на постановку жизненных целей и реализацию этих целей.

3. Формы организации и проведения классного часа

3.1. Существуют различные виды проведения классного часа:

- по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные)
- по способу влияния классного руководителя (непосредственные и опосредованные)
- по времени проведения (кратковременные, продолжительные, текущие, традиционные)
- по субъекту организации (организаторами выступают классный руководитель или другие преподаватели, родители, деятельность на основе сотрудничества, инициатива и ее реализация принадлежит студентам)
- по результатам (информационный обмен, выработка общего решения, общественно значимый продукт)
- по числу участников (индивидуальные, групповые, массовые)

3.2. Текущий классный час представляет собой такую форму работы со студенческой группой, в ходе которой решаются текущие или актуальные вопросы и проблемы студентов. Организатором и руководителем данного вида классного часа может быть как сам классный руководитель, так и актив группы.

3.3. Тематический классный час представляет собой форму работы со студенческой группой по определенной теме (вечер поэзии, Новый год, 9 мая и т.д.)

3.4. Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

3.5. Подготовка к классному часу:

классный руководитель должен выполнить следующее:

- Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

- Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- Составление плана подготовки проведения классного часа;
- Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- Определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

3.6. Формы проведения классных часов:

дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион;

формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада; творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;

игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные, игры – катастрофы;

формы психологического просвещения: тренинг, исследование;

подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, день...(атлетики, здоровья и т.д.);

формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).

4. Документация и отчетность.

Классный руководитель имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

- Классный журнал (последние страницы).
- План воспитательной работы с коллективом.
- Личные дела обучающихся.
- Протоколы родительских собраний.
- Отчеты о результативности воспитательной работы по семестрам.
- Папки с разработками воспитательных мероприятий.
- Папки с результатами классных социально-психологических исследований, которые в дальнейшем могут иметь важное значение при прохождении аттестации.

5. Оценка качества классного часа.

5.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

5.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

5.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.

5.4 В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

Данное положение действует до вступления в силу новых федеральных, региональных и муниципальных документов.