Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 им.В.В.Горбатко п. Восход муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

28.02.2020 **№ 17**

Об проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко 12 февраля 2020 года

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 28 февраля 2020 года № 47 «О проведения итогового собеседования для выпускников 9 классов в Новокубанском районе в 2020 году », в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 декабря 2019 года № 10-1059, приказом МОН и МП КК от 17.01.2020г. № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году» в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко в 2020 году п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Юлию Владимировну Копыткову ответственным лицом за организацию и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2020 г.

2.Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:

- Вялкова Галина Николаевна учитель начальных классов, экзаменатор собеседник;
- Гадун Елена Петровна, учитель русского языка, эксперт экзаменатор;
- Овчаренко Светлана Петровна, учитель начальных классов, экзаменатор собеседник;
-Московая Оксана Александровна, учитель русского языка, эксперт экзаменатор;
-Чаплыгина Ирина Геннадьевна, учитель начальных классов, экзаменатор собеседник;
-Подмарева Светлана Ивановна, учитель русского языка, эксперт экзаменатор;

3.Назначить:

1) ответственных организаторов вне аудиторий при проведении устного итогового собеседования по русскому языку:

- Коваленко Светлану Александровну, заместителя директора по АХЧ;
- Шутову Ангелину Александровну, библиотекаря школы;
- Музыка Александра Сергеевича , преподаватель – организатор ОБЖ;
-Гаспарян Султану Левновну, педагог- психолог

2) техническим специалистом Ильченко Александру Михайловну, учителя информатики;

3) организаторами в комнате ожидания:
- Галину Николаевну Терещенко, учителя математики;
- Лежневу Ирину Анатольевну, учителя ИЗО;

4) сопровождающим организатором Музыка Александра Сергеевича, преподавателя – организатора ОБЖ.

5) общественным наблюдателем на итоговом собеседовании Бакаенко Марию Викторовну, лаборанта школы.

5. Копытковой Юлии Владимировне:

1) разместить приказ о проведении итогового собеседования на официальном сайте школы 28.01.2020 г.

2) оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке ИС по системе зачет/незачет по первому варианту оценивания (эксперт оценивает ответ участника по ходу общения его с экзаменатором –собеседником)

3) довести до сведения учащихся 9-х классов, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2020 году;

4) организовать подготовку педагогов, привлекаемых к проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;

5) ознакомить под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования по русскому языку;

6) провести в период подготовки к устному итоговому собеседованию по русскому языку 04.02.2020 года информационно- разъяснительную работу под роспись о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования с учащимися, родителями, педагогами;

7)ознакомить с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в соответствии с указанными сроками обучающихся и их родителей в течение суток со дня проведения, 13.02.2020 г. до 12.00 час.;

8)обеспечить условия, в том числе соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в учебных кабинетах;

9) обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования по русскому языку каждому участнику устного итогового собеседования в МОБУСОШ № 16 (техническому специалисту Ильченко А.М., организаторам – Шутовой А.А., Музыка А.С., Коваленко С.А, Терещенко Г.Н., Лежневой И.А., Гаспарян С.Л., экзаменаторам собеседникам-Вялковой Г.Н.,

Овчаренко С.П., Чаплыгиной И.Г.; организаторам – экспертов Гадун Е.П., Московой О.А., Подмаревой С.И.)

10) подготовить аудитории для проведения ИС:

№ кабинета	наименование кабинета	назначение кабинета
13	английский язык	аудитории для проведения ИС
15	английский язык	аудитории для проведения ИС
18	химия	аудитории для проведения ИС
16	физика	штаб по проведению ИС
17	русский язык	медкабинет

8	математика	комната ожидания
10	история	комната ожидания

11) провести корректировку расписания уроков на 12.02.2020 года (перенести учебные занятия с 12.02.2020 г. на 15.02.2020г. в 1-8, 10-11 классах);

12) своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день проведения итогового собеседования по русскому языку о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

13) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов (Кирилов Валентин, Митина Маргарита)

14) приготовить три автоматизированных рабочих места, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников итогового собеседования;

15) обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

16) обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

17) обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования от РЦОИ (http://www.gas.kubannet.ru) не ранее 7.30 часов 12 февраля 2020 года;

18) приобрести 2 флеш накопители для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;

19) обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

20) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов (ответственные кл. руководители Терещенко Г.Н., Лежнева И.А.):

- ручка (гелевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- лекарственные средства (по заключению ПМПК);
- инструкция для участников итогового собеседования;
- черновики со штампом ОО;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

21) проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования.

22) представить не позднее 12.00 часов 14 февраля 2020 года в управление образования конверты с документами по итоговому собеседованию по русскому языку в соответствии с Порядком ИС.

23) обеспечить доставку контролера в МОБУСОШ № 16 им.В.В.Горбатко 12.02.2020 года (по согласованию)

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №16
им.В.В.Горбатко Р.А.Тарасова

С содержанием приказа ознакомлены: