

Принято  
протокол №1 от 30.08.2017 г

Утверждаю:  
Директор МОБУСОШ №16  
Р.А.Тарасова  
Приказ №11 от 01.09.2017 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационном узле (сайте)**

### **МОБУСОШ №16 им. В.В.Горбатко**

#### **1. Общие положения**

Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича, расположенной на территории муниципального образования город Краснодар (далее – школа), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта школы.

1.1. Сайт школы обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью школы.

1.2. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта школы регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

#### **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта школы:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школы.

- 2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы.
- 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
- 2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения.
- 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- 2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта школы формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
- 3.4. На Сайте школы размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Содержание раздела «Муниципальная услуга. Информация о школе» размещается на главной странице согласно приложению № 2.
- 3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:
  - общая информация о школе;
  - история школы;
  - материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участии в олимпиадах и конкурсах;
  - электронные каталоги информационных ресурсов школы;
  - материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах гимназии с переходом на их сайты, блоги;
  - фотоматериалы;
  - форум;
  - гостевая книга.
- 3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.
- 3.7. Не допускается размещение на Сайте школы противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

заместитель директора школы, курирующий вопросы информатизации;  
специалисты в области информационных технологий;  
руководители методических объединений;  
инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта обра-зовательного учреждения (далее Регламент), в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);  
перечень обязательно предоставляемой информации;  
формат предоставления информации;  
график размещения информации, её архивирования и удаления;  
перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом школы утверждается руководителем школы.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Заместитель руководителя школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем школы и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта школы, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта школы.

## **5. Организация информационного наполнения**

### **и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта школы обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта школы согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на Сайте школы информацией;  
консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;  
изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем руководителя школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса;  
программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте школы несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;

в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта школы вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Данное положение действует до вступления в силу новых федеральных, региональных и муниципальных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о сайте  
МОБУСОШ №16 им.В.В.Горбатко

Обязательная информация для размещения на сайте

общееобразовательного учреждения № п\п	Наименование раздела в меню сай-та	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размеще-ния	Продолжитель-ность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	-	Приложение № 2	Постоянно	Меняется по мере необходимости
Структура и органы управления образовательной организацией	-	Внутренняя структура образовательной организации с указанием: - наименования структурных подразделений (органов управления); - ФИО и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Постоянно	Меняется по мере необходимости		
Документы	Устав ОО	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости		

Лицензия	Копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
----------	--	-------------------	--------------------------------