

Утверждаю:
 директор МОБУ СОШ №16
 им.В.В.Горбатко п.Восход
 Р.А.Тарасова
 01.09.2020



**ПЛАН
 ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №16 им.В.В.ГОРБАТКО
 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка об исполнении
Раздел 1. Аналитическая деятельность					
1.	Анализ деятельности ШВР за 2019 – 2020 учебный год.	Август, сентябрь 2020 г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	Справка, заседание ШВР, педсовет	
2.	Утверждение плана работы ШВР на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2018г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	план работы ШВР	
3.	Планирование заседания ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	План мероприятий.	
4.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие 2020-2021 учебного года.	Январь 2021г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
5.	Анализ состояния правонарушений и преступлений,	Май 2021г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	Аналитическая справка, приказ	

	нарушений Закона №1539 КЗ учащимися за 2 полугодие 2020-2021 учебного года.			по результатам деятельности	
6.	Анализ выполнения плана штаба воспитательной работы.	Май 2021 г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
7.	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2020-2021 учебного года.	Август 2020 г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
8.	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО Бабенко В.В.	Аналитические справки	
9.	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Социальный педагог Задорожная В.Б., классные руководители	Акты, ходатайства	
10.	Проведение педагогических советов по вопросам организации профилактической работы с учащимися и выполнению Закона № 1539 КЗ в летний период, отчет о проведенной работе в летний период	В течение учебного года	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н. члены ШВР	Протоколы педсовета, анализ выполнения решений	
11.	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории поселка и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Август – сентябрь 2020г, февраль – март 2021 г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., классные руководители	Формирования базы данных, аналитическая справка	
12.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах (по запросам и выявленным проблемам)	В течение года	Педагог-психолог Гаспарян С.Л.	Банк данных	
13.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог Гаспарян С.Л.	Банк данных	
Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.					

14.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н.	Протоколы заседаний.	
15.	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий	
16.	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов.	4-й понедельник месяца	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., Социальный педагог Задорожная В.Б.,	План работы классных руководителей	
17.	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	До 5 сентября, по мере необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	Индивидуальный план работы	
18.	Педагогический совет: «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания»	Январь 2019 г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	Протокол педсовета, анализ выполнения решений	
19.	Организация и проведения семинаров классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности беспризорности и суицидального поведения со стороны учащихся,	По отдельному плану	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.зональный инспектор	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	
20.	Обобщение опыта классных руководителей, успешно реализующих закон № 1539 - КЗ	в течение учебного года	Руководитель ШВР, Зам.директора по УВР	Методическая копилка	
21.	Рейды по выполнению устава школы	ежедневно	Члены ШВР	Заседания ШВР, совета профилактики.	
22.	Вовлечение подростков, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации в	Сентябрь 2020 г, в течение учебного	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной	

	спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	года		занятости учащихся классов, личные карты учащихся,	
23.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров	15 октября 2020г	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	приказ, протокол, план мероприятий	
24.	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Закона № 1539 - КЗ	В течение учебного года	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	Банк методического материала	
25.	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	
26.	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь - февраль	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	Аналитическая справка	
27.	Классные часы по нравственному и патриотическому воспитанию.	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
28.	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.					
29.	Создание информационного пространства «Любить и беречь»: школьный сайт, школьные стенды «Информация для учащихся и их родителей», «Закон №1539»	До 5 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	Обновленные страницы сайта, информация на стенде.	
30.	Обновление информационного стенда о деятельности ШВР	До 5 сентября, в течение всего периода.	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	Обновление информации	

				и	
31.	Организация работы «Почты доверия»	До 5 сентября, в течение всего периода.	Педагог-психолог	Журнал учета звонков	
32.	Информационно-просветительские мероприятия.	В течение года	библиотекарь школы	Планы мероприятий, методические рекомендации	
33.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов, презентаций 	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	
34.	Ежеквартальный сбор информации о состоянии профилактической работы в школе	1 раз в квартал	Социальный педагог	Аналитическая справка	
Раздел 4. Профилактическая работа					
35.	Рассмотрение случаев нарушения Закона № 1539 - КЗ несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Социальный педагог	Протоколы заседаний.	
36.	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований Закона КК № 1539	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	методическая копилка	
37.	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, зональный инспектор	Акты обследования	
38.	Организация участия учащихся в антинаркотических молодёжных акциях для подростков	В течение года	Члены ШВР	Акты обследования	

39.	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения, выставки лучших работ	
40.	Заседания Совета профилактики	По отдельному плану	Социальный педагог	Протоколы	
41.	Диагностическая и коррекционно-профилактическая работа СПС	По отдельному плану	Социальный педагог, педагог-психолог	Диагностические карты, рекомендации, справки	
42.	Организация эффективной работы общественных детских организаций	В течение года	Педагог-организатор	Творческие отчеты, занятость учащихся	
43.	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы	
44.	Трудоустройство учащихся, сотоящих на различного вида учетах и находящихся в социально – опасном положении, и трудной жизненной ситуации	В течение года	Члены ШВР	Приказы, договор с центром занятости	
45.	Организация летней оздоровительной кампании «Лето – 2021». Трудоустройство учащихся, находящихся в СОП и ТЖС.	Март – май 2021г	ШВР	приказ по организаци и летней занятости, план мероприятий	

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

46.	Организация сетевого взаимодействия с центрами досуга и учреждениями дополнительного образования .	в течение всего периода	педагоги дополнительного образования	Договора о совместной деятельности	
47.	Встреча с выдающимися спортсменами Кубани, представителями спортивных школ, выпускниками	в течение всего периода	Учителя физической культуры	План мероприятий	
48.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	в течение года	Учителя физической культуры	План работы, отчеты	
49.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	План работы, отчеты.	
50.	Организация работы волонтерского отряда «Мы вместе»	в течение года	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	План работы, отчеты.	
51.	Организация работы тимуровского отряда школы	в течение года	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	План работы, отчеты.	
52.	Организация школьной спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	в течение года	Учителя физической культуры	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
53.	Организация и проведение Дней Здоровья	1 раз в месяц	Учителя физической культуры	Приказ, аналитические отчеты	
54.	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами				
55.	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля работниками ОПДН, КДН, ГИБДД, представителями прокуратуры	в течение года	Члены ШВР	План проведения мероприятий
56.	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ОПДН, КДН	по необходимости	Председатель Совета профилактики	Ходатайство, протоколы
57.	Участие в городских, районных, краевых мероприятиях по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	в течение года	Члены ШВР	приказы
58.	Взаимодействие с инспектором ОПДН. Рассмотрение и утверждение совместного графика работы.	до 5 сентября.	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР., социальный педагог	Журнал посещений, совместный график работы.
59.	Инспекционные посещения продовольственных магазинов микрорайона по организации продажи табачных и спиртосодержащих товаров	Еженедельно	Члены ШВР	Подготовка отчетов, оперативное информирование правоохранительных органов
60.	Укрепление связей с общественными организациями , района, комитетом по делам молодежи	в течение года	Члены ШВР	Совместные планы работ
61.	Мониторинг «О реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в	в течение года	Члены ШВР	мониторинг

	Краснодарском крае»				
Раздел 7. Работа с родителями					
62.	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
63.	Рассмотрение и утверждение графика участия в рейдах из числа родительской общественности и педагогических работников.	2 раза в год	Руководитель ШВР Терещенко Г.Н., члены ШВР.	Протоколы заседаний, приказ.	
64.	Проведение родительских собраний <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • Повышение ответственности родителей за содержанием, воспитанием, обучением несовершеннолетних; • Взаимодействие школы и родителей в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; • Исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних • Организация летней оздоровительной кампании – 2021г Летняя занятость учащихся школы. 	в течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний, анализ выполнения решений	
65.	Организация работы консультационного пункта для родителей «Детский закон – взрослых подход» по реализации Закона № 1539	Понедельник, среда, пятница	Члены ШВР	Методические рекомендации	
66.	Участие в работе общешкольного родительского собрания, Совета школы.	Сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Члены ШВР	Памятки для родителей	

				протоколы	
67.	Организация помощи многодетным, неполным семьям, семьям опекунов и семьям, воспитывающим ребенка-инвалида и т.д. Контроль соблюдения норм питания, обеспечения бесплатными учебниками, проездными билетами и т.д.	в течение года	Администрация школы, члены ШВР	Приказы, план работы	