

ПРИКАЗ

от 27.01.2022г.

№18

**О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в
МОБУСОШ №16 им. В.В. Горбатко п. Восход 9 февраля 2022 года**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2022 года № 04-454, приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом МОН и МП КК от 29.12.2021 года № 3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 27.01.2022 года № 43 «О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в Новокубанском районе 9 февраля 2022 года», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в Новокубанском районе в 2022 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход по вопросам подготовки, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – ИС), в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 года № 184 (далее – Порядок ИС).

2. Провести в МОБУСОШ № 16 им. В.В. Горбатко п. Восход ИС для обучающихся 9-х классов 9 февраля 2022 года в очном формате.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ИС в 2022 году, на школьном уровне заместителя директора по УВР , Агееву Т.А. (далее – ответственное лицо УО).

4. Ответственному лицу, Агеевой Т.А.:

разместить приказ о проведении итогового собеседования на официальном сайте школы до 29.01.2021 года;

организовать подготовку и проведение ИС в 2022 г.;

обеспечить информационную безопасность при проведении ИС в соответствии с Порядком ИС;

организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

обеспечить контроль за своевременной подготовкой места проведения ИС в ОО;

создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка ИС, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, соблюдение требований Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

обеспечить техническую готовность места проведения ИС к проведению и проверке ИС;

организовать проверку ИС в установленные Порядком ИС сроки;

организовать доставку материалов ИС в муниципальный центр обработки информации и в места хранения в соответствии с требованиями Порядка ИС.

оценивание заданий обучающихся 9-х классов проводить в соответствии с критериями, указанными в Порядке ИС, по системе «зачет/незачет»;

довести до сведения обучающихся, что результаты ИС влияют на допуск к ГИА-9 в 2022г.;

организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;

обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;

провести в период подготовки к ИС до 9 февраля 2022 года информационно-разъяснительную работу, в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;

обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

ознакомить с результатами ИС, в соответствии с указанными сроками, обучающихся и их родителей (законных представителей), но не позднее 15 февраля 2022 г.;

обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм Роспотребнадзора в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

обеспечить ознакомление под роспись и неукоснительное соблюдение инструкций каждого участника ИС (ответственного администратора,

технического специалиста, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов), осуществляющих проведения итогового собеседования в МОБУСОШ № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход в 2022 г.;

подготовить аудитории проведения ИС и комнаты ожидания по количеству обучающихся 9-х классов;

организовать дежурство по ОО и соблюдение тишины во время проведения ИС;

своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций;

определить учебные кабинеты для проведения ИС, в которых отсутствуют информационно-справочные материалы по русскому языку;

приготовить необходимое количество кабинетов, автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС;

оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся;

обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС с 08.45 до 15:00 Бугаевой Христины Антоновны ;

обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

обеспечить тиражирование КИМов ИС в ОО с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

обеспечить получение материалов в день проведения ИС не ранее 07.30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);

приобрести по 2 флеш- накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в управление образования;

обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета,

документ, удостоверяющий личность (паспорт),

лекарственные средства в медицинском кабинете и иные технические средства (по заключению ПМПК),

инструкция для участников ИС;

запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

предоставить не позднее 11 февраля 2022 г. в управление образования конверты с материалами ИС в соответствии с Порядком ИС;

9 февраля 2022 г. до 17:00 направить скан-копии актов независимых наблюдателей на электронную почту dsavelyan@mail.ru;

обеспечить доставку контролеров в ОО 9 февраля 2022 г. (по согласованию).

ответственных организаторов вне аудиторий при проведении устного итогового собеседования по русскому языку:

- Лежневу Ирину Анатольевну, учителя изобразительного искусства;

- Ильченко Татьяну Сергеевну, учителя математики;

организаторами в аудитории ожидания Звягинцеву Анну Николаевну, учителя физической культуры, Палкину Елену Васильевну, учителя математики, Копыткову Юлию Владимировну, учителя английского языка, Гаспарян Султану Левоновну, педагога-психолога;

сопровождающими организаторами Музыка Александра Сергеевича, преподавателя – организатора ОБЖ, Бабенко Веру Викторовну, учителя начальных классов;

независимым наблюдателем по итоговому сочинению Шутову Ангелину Александровну, Ярыш Галину Николаевну, родительская общественность.

Заместителю директора по УВР Агеевой Татьяне Александровне:

обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка проведения устного итогового собеседования по русскому языку каждому участнику устного итогового собеседования в МОБУСОШ № 16:

- техническому специалисту Ильченко Александре Михайловне;

- ответственным организаторам вне аудиторий Лежнева Ирина Анатольевна, Ильченко Татьяна Сергеевна;

- организаторам в комнате ожидания Звягинцевой Анне Николаевне, Палкиной Елене Васильевне, Копытковой Юлии Владимировне, Гаспарян Султане Левоновне;

- экзаменаторам-собеседникам Чаплыгиной Ирине Геннадьевне, Овчаренко Светлане Петровне, Вялковой Галине Николаевне;

- экспертам-экзаменаторам Подмаревой Светлане Ивановне, Гадун Елене Петровне, Чикрижовой Виктории Александровне.

подготовить аудитории проведения ИС и комнат ожидания по количеству обучающихся;

организовать дежурство по ОО и соблюдение тишины во время проведения ИС;

своевременно информировать муниципального координатора Савельян Наталью Александровну о начале ИС, об окончании, о неявке выпускников, о досрочной завершении по уважительной причине, а так же при возникновении всех нештатных ситуаций;

№ кабинета	Наименование кабинета	Наименование кабинета
13	Английский язык	Аудитория ожидания
15	Английский язык	Аудитория ожидания
3	Кабинет начальных классов	Аудитория проведения №1
4	Кабинет начальных классов	Аудитория проведения №2
5	Кабинет начальных классов	Аудитория проведения №3

6	ИЗО, Кубановедение	Медкабинет
1	География	Штаб

приготовить три автоматизированных рабочих места, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников ИС;

обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

обеспечить получение материалов в день проведения ИС в 07:30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>);

обеспечить тиражирование КИМов ИС с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

приобрести 2 флеш-накопителя для сохранения аудио-файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в УО;

обеспечить меры информационной безопасности при проведении ИС;

обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов (ответственный кл. руководитель – Агеева Т.А.):

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая) с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства (при необходимости);
- инструкция для участников ИС;
- запретить иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования;

представить не позднее 9 февраля 2022 года в управление образования конверты с материалами ИС по русскому языку в соответствии с Порядком ИС;

9 февраля до 17.00 направить скан-копии актов независимого наблюдателя на электронную почту dsavelean@mail.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУСОШ №16
им. В.В. Горбатко п. Восход

Р.А. Тарасова

С содержанием приказа ознакомлены:



Агеева Т.А.
Тарасова Р.А.
Григорьев Е.В.
Иванов А.М.
Петрова С.И.
Сваренко С.П.
Шевцов В.А.
Ромашев В.А.
Васильева Т.Н.
В.В. Забелко

В.Н. Чернышев
А.Н. Звоничева
Иванов М.С.
Коноткова Ю.В.
Чайковская И.Г.
Мухоморова А.С.
Григорьев Т.Н. Григорьев