

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от «29» 08 2019 г.



Положение об орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей.

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением средней общеобразовательной школой № 16 им. В. В. Горбатко п. Восход муниципального образования Новокубанский район в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данное положение регулирует правила ведения тетрадей и периодичность их проверки.

2. Требования к ведению тетрадей в 1-4 классах

- 2.1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратно, разборчивым почерком.
- 2.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради:
- 2.3. Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.
- 2.4. Соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки, отчеркиваются красным цветом).
- 2.5. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2 классе обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по математике число записывать на полях цифрами (например, 10.03), по русскому языку – число записывается прописью.
- 2.6. Учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 2.7. Соблюдать красную строку.
- 2.8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 2.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы, а также между заголовками в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименование вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линии, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
- 2.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; заключать неверные написания в скобки не разрешается.
- 2.11. Подчеркивания выполнять аккуратно карандашом, с применением линейки.
- 2.12. Все дети пишут шариковой ручкой. Паста заправки должна быть только синего цвета.
- 2.13. Тетради, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы по русскому языку и математике, проверяются после каждого урока у всех учеников.

3. Порядок ведения тетрадей учащимися 5-9 классов

3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:
 - 3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
 - 3.2. Выполнять единообразно надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для работ по математике и т.д.).
 - 3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

- 3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях в тетрадях по математике и другим предметам (например, 01.09.2013). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, первое сентября).
- 3.5. На новой странице первую запись делать на первой же (установленного стандартного размера) строке или клетке. Писать на отдельной строке название темы урока.
- 3.6. Обозначать номер упражнения, задачи, примера, указывать форму (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.) и вид (классная или домашняя) выполняемой работы.
- 3.7. Соблюдать красную строку.
- 3.8. Пропускать между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускать 2 линии или 4 клеточки.
- 3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания карандашом (или зеленой пастой), в случае необходимости – с применением линейки.
- 3.10. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанное зачеркивать кривой линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры, не заключать неверно написанное в скобки. Исправление в тетрадях по русскому языку и литературе подчеркивать в соответствии с установленными требованиями (орфографические ошибки – двумя чертами, пунктуационные – одной). На поля выносить установленное графическое обозначение вида ошибки (по русскому языку).

4. Количество и название ученических тетрадей для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ.

4.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	1-4 классы	5-9 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Геометрия		Две рабочие тетради и одна для контрольных работ
Информатика		Одна рабочая тетрадь, одна - контрольная
Английский язык	По одной тетради	Одна тетрадь и словарь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ и практических работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка	По одной тетради	По одной тетради

5. Порядок проверки письменных работ учителями.

- 5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
- 5.1.1. По русскому языку и математике в 5-6 классе и в 1 полугодии 7 класса после каждого урока у всех учеников;
 - 5.1.2. Во 2 полугодии 7 класса и в 8 классе после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
 - 5.1.3. В 9-х классах после каждого урока - у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 3 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
- 5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.
- 5.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:
- 5.3.1. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-9 классах проверяются и возвращаются учащимся для проведения работы над ошибками к следующему уроку;
 - 5.3.2. Изложения и сочинения, практические, лабораторные и т.п. виды работ в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через неделю;
 - 5.3.3. Тетради по геометрии, информатике проверяются в 7, 8, 9 классах один раз в неделю;
 - 5.3.4. По иностранному языку во 2-5 классах после каждого урока, в 6 классе – 2 раза в неделю, в 7 классе проверяются значимые классные и домашние работы не реже одного раза в неделю, в 8-9 классах – один раз в 2 недели, словари проверяются один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть;
 - 5.3.5. Тетради по химии, биологии, географии, природоведению, истории, ОБЖ, технологии, музыке, черчению и другие проверяются выборочно 1-2 раза в четверть или на усмотрение учителя наиболее значимые работы по мере их выполнения.
- 5.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- 5.4.1. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-9 классов по русскому языку учитель подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
 - 5.4.2. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
 - 5.4.3. При проверке изложений и сочинений в 6-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечается (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком – Г;
 - 5.4.4. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

Данное положение действует до вступления в силу новых федеральных, региональных, муниципальных документов.