

Устав принят 22.12.2008 г.
(утвержден решением
единственного учредителя
№ 1 от 22.12.2008 г.)

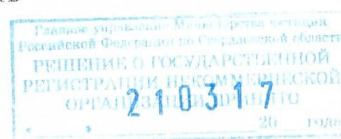
Устав в новой редакции
принят 11.12.2015 г.
(утвержден решением
единственного учредителя
№ 5 от 11.12.2015 г.)

Устав в новой редакции
принят 14.02.2017 г.
(утвержден решением
единственного учредителя
№ 27 от 14.02.2017 г.)

У с т а в

**частного учреждения дополнительного
профессионального образования
"Автошкола "Максимум"
(новая редакция)**

С. Николо-Павловское Свердловская область
2017 год



Содержание:

1. Общие положения.
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
3. Образовательная деятельность Учреждения.
4. Управление Учреждением.
5. Финансовая деятельность Учреждения.
6. Локальные нормативные акты Учреждения.
7. Порядок изменения Устава Учреждения.
8. Порядок реорганизации и ликвидации.
9. Правовой статус вспомогательного персонала.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола "Максимум" (далее - Учреждение) создано по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования "Автошкола "Максимум".

Сокращенное наименование: ЧУДПО "Автошкола "Максимум".

Организационно-правовая форма - частное учреждение, тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является Иванов Олег Леонидович.

1.5. Адрес (место нахождения учреждения): Российская Федерация, Свердловская область, 622911, пригородный район, село Николо-Павловское, ул. Юбилейная, д.11, кв.24.

Местом нахождения Учреждения является место нахождения его постоянно действующего руководящего органа - Директора.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в рамках дополнительного профессионального образования и профессионального обучения для подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и формирования, развития у обучающихся необходимых навыков и умений.

2.2. Основные цели учреждения:

- осуществление образовательных функций посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, создания необходимых условий, способствующих приобретению гражданами профессии, связанной с эксплуатацией автотранспортных средств;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- повышение уровня безопасности дорожного движения;
- повышение уровня надежности водителей;

Дополнительные цели Учреждения:

- осуществление образовательных функций посредством реализации программ профессионального обучения.

2.3. Целью образовательного процесса в Учреждении является удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимой квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей.

2.4. Учреждение в соответствии со своими целями деятельности может осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность, реализация образовательных программ в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- деятельность по подготовке водителей транспортных средств различных категорий и переподготовке, повышению профессионального мастерства водителей соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- деятельность по профессиональному обучению по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;

- подготовка рабочих кадров высокого профессионального уровня в области автотранспорта;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- организация и проведение конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка и утверждение учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Образовательная деятельность учреждения. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. Обучение в учреждении проводится очной (дневной и вечерней), очно-заочной формами обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);

3.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств:

- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "А";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "С";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "D";



- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "BE";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "CE";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "DE";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Tm";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Tb";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "M";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "A1";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "B1";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "C1";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "C1E";
- программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1E";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на категорию "C";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на подкатегорию "C1";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на категорию "D";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "B" на подкатегорию "D1";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "C" на категорию "B";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "C" на категорию "D";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "C" на подкатегорию "D1";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "B";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "C";
- программа переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на подкатегорию "C1";
- программа повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "M", "A", подкатегорий "A1", "B1" с автоматической трансмиссией;
- программу повышения квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "B", "C", "D", подкатегорий "B1", "C1", "D1" с автоматической трансмиссией.

- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

4.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.8. Компетенция Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Образовательной организации, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание осуществляет функции в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Председателем Общего собрания является Директор Учреждения.

На первом заседании Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации Учреждения.

4.9. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организацией.
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;



- обращение от имени учреждения с предложениями по вопросам своей компетенции в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- Общее собрание работников Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации

Решение принимается простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для всех работников, исполнение решений организуется Директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, обеспечивающий непрерывность и эффективность образовательного процесса.

Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями Учебных планов и программой подготовки.

Педагогический совет избирается Учредителем сроком на 5 лет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, в том числе совместители, и Директор учреждения.

Педагогический совет созывается не реже двух раз в год и подотчетен Учредителю.

4.11. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждает и предлагает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы,
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.



- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в Образовательной организации, в пределах своей компетенции и принятие мер к их разрешению;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования Образовательной Деятельности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- самостоятельное выступление от имени Учреждения, осуществление взаимоотношений с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом;
- выступление от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- при заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

4.12. Педагогический совет действует на основании Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.13. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются Председателем заседания и секретарем заседания, которые избираются на каждом заседании.

Решения Педсовета после утверждения приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. Финансовая деятельность Учреждения

5.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет Учредитель.

5.3. Источники формирования имущества Учреждения.

5.3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:



единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другими ценными бумагами и вкладами;
другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Обязательные нормативные акты для Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка
- правила внутреннего распорядка учащихся
- положение о Педагогическом совете
- положение об Общем собрании работников
- инструкции по охране труда
- образовательные программы
- расписания занятий.

Также принимаются и другие локальные акты:

- постановления
- приказы
- решения
- положения
- инструкции
- правила.

7. Порядок изменения Устава Учреждения.

7.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.



единовременные поступления от учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другими ценными бумагами и вкладами;
другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Обязательные нормативные акты для Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка
- правила внутреннего распорядка учащихся
- положение о Педагогическом совете
- положение об Общем собрании работников
- инструкции по охране труда
- образовательные программы
- расписания занятий.

Также принимаются и другие локальные акты:

- постановления
- приказы
- решения
- положения
- инструкции
- правила.

7. Порядок изменения Устава Учреждения.

7.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.



8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

8.1 Решение о реорганизации принимает Учредитель.

8.2 Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.3 Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в установленных законодательством случаях.

8.5 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель принимает решение о назначении ликвидатора.

8.6 Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

9. Правовой статус вспомогательного персонала.

9.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
11 февраля 2009 года, ОГРН - 1096600000342
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 24 марта 2017 года за № 2176600042212

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«29» марта 2017 года

