

Положение принято
Советом педагогов
Протокол №10 от 02.11.2021 г

Заведующий МДОУ д/с №3
Радуга» *Б.У.г* Буткарёва А.А



Положение

о приёме детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма и комплектования воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» (далее по тексту ДООУ) разработано на основании Конституции РФ; Федерального закона № 273 –ФЗ от 21 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;

«Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681),

Уставом МДОУ и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения принципа равных возможностей в реализации прав детей на образование и развитие в условиях дифференцированной многовариантной системы, исходя из интересов ребёнка и удовлетворение потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В Муниципальное дошкольное образовательное учреждение в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.2011 года № 2562.(далее Типовое положение) , и Уставом учреждения принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет.

2.Приём детей :

2.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в детский сад, если обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

2.1 Приём детей, проживающих на закреплённой территории осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ; одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей),
- медицинского заключения;
- документов : свидетельство о рождении ребёнка,

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, подтверждающий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- путёвки отдела образования Рамешковского района.
- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. На основании Федерального закона от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.»

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицам без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с, заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 В соответствии с действующим законодательством правом внеочередного приёма в ДООУ пользуются :

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих
- дети прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), который не может противоречить «Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении»

2.7. Воспитанник считается принятым в ДООУ с момента подписания договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.8. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ДООУ.

2.9 Контроль за движением контингента воспитанников ДООУ ведётся в книге учёта движения воспитанников.

2.10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Перевод ребенка

3.1. Перевод ребенка из одной группы в другую группу осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) на основании их личного заявления, оформляется приказом по ДООУ.

3.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, на 01 сентября текущего года, оформляется приказом по ДООУ.

3.3 По заявлению родителя (законного представителя) руководитель ДООУ может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободных мест.

3.4. В другое образовательное учреждение перевод осуществляется:

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- На период приостановления деятельности в летний период по графику, утвержденному Учредителем ДООУ;

- В случае приостановления действия лицензии, прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- По инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования.

- Родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).

- На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

- Исходная организация выдает родителям личное дело обучающегося.

Личное дело обучающегося предоставляется родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке

перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

- Принимающая организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

- После приема документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течении трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. В течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о реквизитах распорядительного акта.

4. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из МДОУ происходит:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин:

- в связи с достижением воспитанником МДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

- в связи обстоятельствами, независящими от воли сторон (ликвидация учреждения)

- в иных случаях, предусмотренных договором в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае перевода ребенка в другое МДОУ в путёвке, выданной Управлением образования, производится соответствующая запись о переводе воспитанника.

4.3. Администрация ДООУ в течении трех дней со дня издания приказа об отчислении воспитанника информирует родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Рамешковского района.

5. Сохранение места за воспитанником ДОУ:

5.1. Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется:

- на время болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей);

6. Порядок регулирования спорных вопросов:

6.1 Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) решаются путём переговоров, в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.