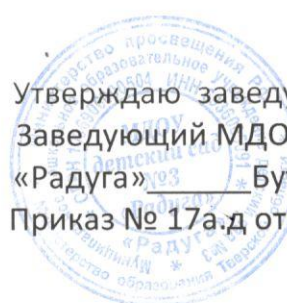


Положение принято
на педагогическом
совете
Протокол №15 от 24.11.2022 г

Утверждаю заведующий
Заведующий МДОУ д/с №3
«Радуга» _____ Буткарёва А.А
Приказ № 17а.д от 24.11.2022г.



Положение

о приёме детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 «Радуга»

1.Общее положение

1.1 Настоящее Положение о порядке приёма и комплектования воспитанниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №3 «Радуга» (далее по тексту ДООУ) разработано на основании :

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации
от 04.10.2021 № 686

Конституции РФ;

Федерального закона № 273 –ФЗ от 21 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава МДОУ и другими нормативными актами .

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения принципа равных возможностей в реализации прав детей на образование и развитие в условиях дифференцированной многовариантной системы, исходя из интересов ребёнка и удовлетворение потребностей семьи в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В Муниципальное дошкольное образовательное учреждение в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении от 27.10.2011 года № 2562.(далее Типовое положение) , и Уставом учреждения принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.Приём детей :

2.1.Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в детский сад, если обучаются его полнородные или неполно родные брат и (или) сестра.

2.1 Приём детей, проживающих на закреплённой территории осуществляется на основании:

-заявления одного из родителей (законных представителей) ; одновременно с подачей заявления оформляется согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей),

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ

"О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-путёвки отдела образования Рамешковского муниципального округа.

-дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с , заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3 В соответствии с действующим законодательством правом внеочередного приёма в ДОУ пользуются :

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих

-дети прокуроров, судей , сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

-дети из многодетных семей;

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

-дети сотрудников полиции;

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю, за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации имевшего : специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

2.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), который не может противоречить «Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении»

2.7. Воспитанник считается принятым в ДООУ с момента подписания договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.8. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ДООУ.

2.9 Контроль, за движением контингента воспитанников ДООУ ведётся в книге учёта движения воспитанников.

3.Перевод ребенка в другую группу

3.1. Перевод ребенка из одной группы в другую группу осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) на основании их личного заявления, оформляется приказом по ДОУ.

3.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, на 01 сентября текущего года, оформляется приказом по ДОУ.

3.3 По заявлению родителя (законного представителя) руководитель ДОУ может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободных мест.

4. Сохранение места за воспитанником ДОУ:

4.1. Место за воспитанником, посещающим ДОУ, сохраняется:

- на время болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей);

5. Порядок отчисления воспитанников:

5.1. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- в связи с получением образования (завершением обучения): по достижении воспитанника возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Порядок регулирования спорных вопросов:

6.1 Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) решаются путём переговоров, в случае невозможности

достижения договорённости — в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.