**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. **Общие требования**

Тема исследовательской работы может охватывать любую сферу. Цель - развитие самостоятельного, логического и критического мышления обучающихся. В ходе исследовательской работы составитель должен ответить на вопросы : зачем (исследовательская проблема), что (область исследования) и как (метод исследования), а также проанализировать, какие результаты и выводы были достигнуты в ходе исследования. Объем работы: 10 - 20 страниц, включая приложения.

1. **Структура работы**
* Титульный лист
* Содержание (оглавление)
* Основная часть
* Заключение
* Список информационных источников
* Приложения

 **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы. По центру верхнего поля пишется полное название учебного заведения. В средней части страницы дается название работы (без кавычек заглавными буквами). Под названием работы указывается её вид (исследовательская работа, реферат и т.д.).

По правому краю титульного листа указывается фамилия и имя автора (авторов), группа, ФИО и должность руководителя.

В нижней части страницы по центру указывается место выполнения работы и год её написания.

 **Оглавление**

Оглавление следует после титульного листа. В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

 **Введение**

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, обозначается проблема, формулируются объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования, указываются использованные методы, отмечается теоретическая и практическая значимость полученных результатов. Объём введения составляет примерно 1/10 от общего объёма работы.

 **Основная часть**

Основная часть содержит главы, в которых отражаются основные материалы исследования (историческая справка, материал и методика, описание места и условий исследования, основные результаты). Рекомендуется написание 2-3 глав с разбивкой на пункты и подпункты. Содержание основного текста работы должно полностью раскрывать тему исследования. Название главы по своему смысловому содержанию должно соответствовать смысловому содержанию входящих в неё пунктов и подпунктов. Как правило, глава включает в себя 2-3 параграфа.

 **Заключение**

В заключении последовательно излагаются сформулированные в ходе анализа научной литературы теоретические положения (выводы) и достигнутые практические результаты, которые должны являться содержательным ответом на поставленные в исследовании задачи и подтверждать основные положения гипотезы.

 **Список информационных источников**

Список источников содержит ссылки на литературные источники и используемые Интернет-ресурсы. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Количество информационных источников показывает объём материала, проработанного в ходе исследовательской работы (указывается не менее 5 источников).

 **Приложения**

 Приложения представляют собой вспомогательные материалы, вынесенные из основной части. Это могут быть диаграммы, схемы, иллюстрации, таблицы, рисунки, тексты вопросников, опросные листы. Каждое приложение начинается с нового листа. В правом верхнем углу записывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» (заглавными буквами) и ставится его номер (без знака №), если приложение не одно. Порядок приложений должен соответствовать последовательности упоминания о них в тексте исследовательской работы.

1. **Требования к оформлению исследовательской работы**
* формат страницы А-4;
* MS Word;
* поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 - 15 мм;
* шрифт Times New Roman;
* кегль 14;
* межстрочный интервал 1,5;
* абзацный отступ – 1,25 мм;
* выравнивание по ширине.

**Нумерация страниц**

Страницы текста исследовательской работы нумеруются *арабскими цифрами* с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, включая приложения. Номер страницы выставляется в правом нижнем углу.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста, номер страницы на нем не проставляется.

**Размещение структурных элементов работы**

Введение, заключение, список использованной литературы, приложения, а также каждый новый раздел начинаются *с новой страницы*.

Подразделы (параграфы) с новой страницы не начинаются и выделяются двойным или тройным интервалом.

**Заголовки**

Все разделы и подразделы должны иметь содержательные *заголовки*.

Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует *располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая*.

Заголовки подразделов и параграфов следует начинать *с абзацного отступа и печатать строчными буквами, кроме первой – прописной без точки в конце.*

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов (введение, заключение, список использованной литературы, приложения) и разделов основной части и текстом должно быть *2-3 интервала.*

Разделы подразделы и пункты работы должны иметь *порядковую нумерацию* и обозначаться *арабскими цифрами с точкой*:

1. …
2. 1 …
3. 2 …
4. 3 …

и т. д.

Если раздел состоит из одного подраздела или подраздел состоит из одного пункта, то нумеровать подраздел и пункт не следует.

**Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором они упоминаются *впервые*, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны *ссылки в работе*.

Иллюстрации должны иметь *название*, которое помещают *над иллюстрацией*. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рис.» (без знака «№»), которое помещают после поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать *арабскими цифрами порядковой нумерации* в пределах всей работы.

Если в курсовом проекте только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

**Таблицы**

Таблицу следует располагать в работе *непосредственно после текста*, в котором она упоминается *впервые, или на следующей странице*.

На все таблицы должны быть *ссылки* в работе. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка.

Таблицы следует нумеровать *арабскими цифрами порядковой нумерацией* в пределах всей работы (без знака «№»). Номер следует размещать *в правом верхнем углу над заголовком таблицы* после слова «Таблица», *точка в конце не ставится*.

Если в работе только одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Если таблица не помещается на странице, то возможен ее *перенос* на другую. Над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок «Продолжение таблицы 3» (если таблица на этой странице не кончается) или «Окончание таблицы 3». Заголовок таблицы на новой странице не повторяется.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места – если данные отсутствуют, следует ставить *тире*.

Цифры в графах таблицы располагаются так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим. Числовые значения в одном столбце должны иметь, как правило, одинаковое число десятичных знаков.