**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА**

РЕШЕНИЕ №

внеочередного Общего собрания участников [полное наименование юридического лица]

Место нахождения Общества - [вписать нужное]

Дата проведения собрания - [число, месяц, год]

Место проведения собрания - [вписать нужное]

Время начала регистрации - [значение] часов [значение] минут

Время открытия собрания - [значение] часов [значение] минут

Время закрытия собрания - [значение] часов [значение] минут

Дата составления протокола - [число, месяц, год]

Присутствовали Участники Общества:

[Перечисление участников с указанием совокупности принадлежащих долей]

Кворум - [значение] %.

Собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросу повестки дня.

Участник [Ф.И.О.] Общества предложил избрать Председателем собрания участника Общества [Ф.И.О.].

При голосовании по данному вопросу каждый участник общего собрания имел один голос.

Голосовали: "За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

По итогам голосования Председателем собрания избран [Ф.И.О.].

Ведение протокола поручено секретарю [Ф.И.О.].

Повестка дня:

1. Одобрение и совершение по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок.

По данному вопросу слушали [Ф.И.О.] с предложением об одобрении и совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени [полное наименование юридического лица]. Максимальная сумма одной такой сделки не должна превышать [сумма цифрами] ( [сумма прописью] ) рублей.

Вопрос, поставленный на голосование: Одобрение и совершение по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок.

Итоги голосования по первому вопросу повестки дня:

"За" - [значение]; "Против" - [значение]; "Воздержался" - [значение].

Решили:

1. Одобрить и совершать по результатам открытых аукционов в электронной форме сделки от имени [полное наименование юридического лица]. Максимальная сумма одной такой сделки не должна превышать [сумма цифрами] ( [сумма прописью] ) рублей.

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель собрания [подпись] / [Ф.И.О.] /

Секретарь собрания [подпись] / [Ф.И.О.] /

М.П.

**Образец Решения об одобрении сделок для ООО, ОАО, ЗАО**



**Необходимо указать дату принятия Решения**

**Решение должно быть подписано**

**Данная формулировка в Решении обязательна**

**Образец Решения об одобрении сделок для Унитарных предприятий**



**Решение должно быть подписано**

**Данная формулировка в Решении обязательна**



**Данная формулировка в Решении обязательна**

**Образец Решения об одобрении сделок для единственного учредителя**