Направление на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. (Форма 11)1.

**Открытый запрос предложений**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование закупки)

# Уважаемые господа!

# Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(наименование организации)*

# направляет своего сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  *(Ф.И.О., должность)*

# на процедуру вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений и доверяет ему ознакомиться с протоколом этой процедуры (действительно при предоставлении расписки, выданной Организатором при подаче заявки на участие в запросе предложений, и удостоверения личности).

# Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

# м.п. Дата / /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1 Форма 11 не прикладывается к письму о подаче заявки на участие в Запросе предложений. Представителю Участника следует иметь направление при себе для участия в процедуре вскрытия конвертов.***