

Договор № б/№

_____ 202_ г.

г. Минск

ООО «АйТиЛэнд», в лице управляющего **Войтко Николая Александровича**, действующего на основании договора на оказание услуг по управлению юридическим лицом от 02.12.2013 г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и _____, в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство выполнить работы по тиражированию, печати, допечатной и послепечатной обработке материала Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить эти работы.

1.2. Работы по тиражированию, печати, допечатной и послепечатной обработке оказываются Исполнителем на основании Счета-Заказа (далее - Счета), в котором указываются: виды работ, их количественные и качественные характеристики, стоимость, иные параметры и условия на усмотрение и с согласия сторон.

1.3. Цель приобретения работ – собственное производство (потребление).

2. Обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 сохранять конфиденциальность сведений, составляющих коммерческую тайну Заказчика, ставших ему известными в связи с исполнением данного Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 оплатить работы выполненные Исполнителем в размере указанном в Счете и в сроки, установленные настоящим Договором п.4.2;

2.2.2 передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств;

2.2.3 согласовать требуемые работы, формат, количество экземпляров и сроки выполнения с Исполнителем путем оформления письменной заявки;

2.2.4 принять от Исполнителя выполненные работы в случае их соответствия требованиям, указанным в заявке;

2.2.5 в случае наличия претензий к качеству оказанных Исполнителем работ сообщить об этом в день получения заказа;

3. Порядок приема работ.

3.1. Прием выполненных работ оформляется путем подписания акта приема-передачи выполненных работ.

3.2. Заказчик обязан в течение 2-х рабочих дней подписать Акт приемки выполненных работ.

4. Условия и сроки платежа.

4.1. ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 100% от суммы Счета путем безналичного перевода денежных средств на р/с ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.2. Оплату счета ЗАКАЗЧИК производит в течение 5-ти рабочих дней с момента выставления счета.

4.3. Цена работ определяется на основании Прейскуранта цен, утвержденного ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков выполнения работ, определенных заказом, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,5% от стоимости работ за каждый день просрочки.

5.2. В случае просрочки платежа Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, считая со дня подписания акта сдачи-приемки работ.

5.3. Все споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном Законом порядке.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до 31.12. 2021 года.

6.2. Изменения в договор вносятся путем заключения сторонами дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью и имеющее с основным договором равную юридическую силу.

6.3. Если стороны не заявят о расторжении договора до истечения его действия за 10 дней, то настоящий договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АйТиЛэнд»

Республика Беларусь, г. Минск,
ул. Скрыганова, дом 6, комната 602.
Р/с BY03OLMP30120001172170000933
в ОАО Белгазпромбанк, код
OLMPBY2X, 220121, г. Минск, ул.
Притыцкого, 60/2.
УНП 190845539 ОКПО 37727109
Адрес оказания услуг: г. Минск, пр-т
Победителей д. 23, корп. 3, комн. 103
Тел./факс: (017) 218 15 17
Тел.: (017) 218 15 45
Тел. моб. +375 29 654 49 15
E-mail:papyrus@tut.by,
info@salonpapyrus.by

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ /

/

_____ /Войтко Н.А./