

Образец написания справки с работы для визы

Справка заполняется на фирменном бланке предприятия с указанием всех реквизитов: название организации, адрес, тел, факс, e-mail

исх. № ___ от ___/___20__г.

Справка дана Иванову Сергею Петровичу, 1980 г.р. в том, что он/а работает в ООО «Открытая Европа» в должности менеджера с ежемесячной заработной платой 45.000.

Был/а принят/а на работу 15.01.2018. (указывать не обязательно)

Генеральный директор

ООО «<https://ОткрытаяЕвропа.рф>» _____

Руководитель сам свою справку подписать не может! Должен подписать либо заместитель, либо бухгалтер!