

Утверждаю  
Главный врач  
ГКУЗ Республики Мордовия  
«Большеберезниковский детский  
туберкулезный санаторий»  
В.Н.Черашев  
«22» февраля 2023г. Приказ №71



**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в ГКУЗ Республики Мордовия «Большеберезниковский детский туберкулезный санаторий»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГКУЗ Республики Мордовия «Большеберезниковский детский туберкулезный санаторий» (далее – Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГКУЗ Республики Мордовия «БДТС» (далее – учреждение);  
обеспечена защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности санатория;  
повышения эффективности функционирования ГКУЗ Республики Мордовия «БДТС» за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области здравоохранения с точки зрения правового обеспечения и противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Министерства.

**2. Порядок и принципы образования Комиссии**

2.3. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику ГКУЗ Республики Мордовия «БДТС» и контроль за ее поведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в санатории;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению гражданским служащим Министерства основных предложений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению гражданских служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует гражданских служащих санатория о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с анализом должностных обязанностей гражданских служащих Министерства, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений;

внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности гражданских служащих санатория, исполняющих должностные обязанности, подверженные риску коррупционных проявлений;

формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гражданских служащих санатория.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4 Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.