

Главный врач ГКУЗ Республики Мордовия «БДТС»

УТВЕРЖДАЮ

В.Н. Черашев



Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГКУЗ Республики Мордовия «БДТС»

1. Основные понятия Конфликт интересов- ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей Положение о конфликте интересов –это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Основные принципы управления конфликтов интересов. В основу работы по управлению конфликтов интересов положены следующие принципы: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов; защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.
3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны: при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Предотвращение конфликта интересов
 - 4.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками учреждения

формирует и координирует антикоррупционную политику ГКУЗ РМ «БДТС» и контроль за ее проведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в санатории;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению гражданским служащим Министерства основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению гражданских служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует гражданских служащих санатория о результатах этой работы;

6. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с анализом должностных обязанностей гражданских служащих Министерства, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений;

внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности гражданских служащих санатория, исполняющих должностные обязанности, подверженные риску коррупционных проявлений;

формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны гражданских служащих санатория.

4. Организация работы Комиссии

7. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом работы Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

10. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

11. Председатель Комиссии:
организует работу Комиссии;
созывает и проводит заседания Комиссии.

12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.