



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

28.03.2016 г.

№ 124

Саранск

Об утверждении Положения о конфликте интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия.

2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Ю. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Мордовия
от 28.03. 2016 г. № 327

Положения о конфликте интересов руководителей государственных
организаций, подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Мордовия

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

2. Настоящее Положение является внутренним документом Министерства здравоохранения Республики Мордовия (далее – Министерство), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее – руководители) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 3

настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, находящихся с Министерством в трудовых отношениях.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Министерстве

6. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Министерстве положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Министерства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Министерства и руководителя при урегулировании конфликта интересов.

3. Обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности руководителей в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Министерства без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов Министерством и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Отдел кадрового обеспечения Министерства осуществляет прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов руководителей.

11. Министерство берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов руководителей и урегулирования конфликта интересов.

12. При наличии конфликта интересов руководитель организации обращается к Министру здравоохранения Республики Мордовия с уведомлением о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

13. Поступившая информация о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению в 30 - дневный срок со дня ее поступления должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом Министерства с целью оценки серьезности возникающих для Министерства рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В указанный срок заключение о результатах проверки с приложением к нему материалов проверки уполномоченным должностным представляется Министру здравоохранения Республики Мордовия для принятия решения о вынесении их на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

13. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

14. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

15. Руководители обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Руководители обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно, как только ему станет об этом известно.

Письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением 1 к настоящему Положению.

Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Непринятие руководителем, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

16. Руководитель подлежит увольнению в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к руководителю со стороны Министерства в соответствии с пунктом 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов
руководителей государственных организаций,
подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Мордовия

Рекомендуемый образец

Министру здравоохранения
Республики Мордовия

(инициалы и фамилия)

ОТ _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: _____

1.

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая

приводит или может привести к конфликту интересов)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(предложения по урегулированию конфликта интересов,

дополнительные сведения)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

28.03.2016г

№ 328

Саранск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей государственных организаций, подведомственных
Министерству здравоохранения Республики Мордовия и
урегулированию конфликта интересов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению руководителей
государственных организаций, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта
интересов.

2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению руководителей государственных
организаций, подведомственных Министерству здравоохранения
Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов.

3. Настоящий приказ довести до сведения руководителей
государственных организаций, подведомственных Министерству
здравоохранения Республики Мордовия

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.Ю. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Мордовия
от 28.03.2016 г. № 328

Положение

о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, актами Главы Республики Мордовия и Правительства Республики Мордовия, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение соблюдения руководителями государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия (далее - руководители) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Мордовия (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

осуществление мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей.

5. Комиссия образуется приказом Министерства здравоохранения Республики Мордовия. Указанным приказом утверждается состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые Министром здравоохранения Республики Мордовия из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия (председатель комиссии), начальник отдела кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Мордовия, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), начальник юридического отдела, других подразделений Министерства здравоохранения Республики Мордовия, определяемые Министром здравоохранения Республики Мордовия;

2) представитель отдела по вопросам государственной службы и кадров Управления государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия;

3) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министр здравоохранения Республики Мордовия может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественной организации, созданной в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия.

8. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с руководителем Администрации Главы Республики Мордовия, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией, созданной в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, на основании запроса Министра здравоохранения Республики Мордовия. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со

дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Министерстве здравоохранения Республики Мордовия; специалисты государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Министром здравоохранения Республики Мордовия материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление Министра здравоохранения Республики Мордовия или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственной организации, подведомственной Министерству здравоохранения Республики Мордовия мер по предупреждению коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата

заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Мордовия либо должностному лицу отдела кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Мордовия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседании комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя (его представителя), при отсутствии письменной просьбы руководителя о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру здравоохранения Республики Мордовия указать руководителю на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 2

пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений комиссии готовятся проекты соответствующих приказов Министерства здравоохранения Республики Мордовия, решений или поручений Министра здравоохранения Республики Мордовия, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра здравоохранения Республики Мордовия.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Министра здравоохранения Республики Мордовия носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство здравоохранения Республики Мордовия;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

26. Протокол заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания представляются Министру здравоохранения Республики Мордовия, а его копия или выписки из него направляются руководителю, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Министр здравоохранения Республики Мордовия обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о

применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр здравоохранения Республики Мордовия в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра здравоохранения Республики Мордовия оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом представляется Министру здравоохранения Республики Мордовия для решения вопроса о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства здравоохранения Республики Мордовия, вручается руководителю, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в пункте 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Мордовия или должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Мордовия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Мордовия

от 28.03 2016 г. № 328

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов

- Степанова Елена Александровна - первый заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия,
председатель комиссии
- Кшняйкина Ольга Ивановна - заместитель Министра здравоохранения Республики Мордовия, заместитель председателя комиссии
- Завьялкина Елена Викторовна - начальник отдела кадрового обеспечения Министерства здравоохранения Республики Мордовия, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Кулькова Наталья Павловна - начальник отдела лечебно-профилактической помощи Министерства здравоохранения Республики Мордовия
- Новикова Людмила Владимировна - заведующий кафедрой иммунологии, микробиологии и вирусологии, профессор медицинского института ФГБОУ ВПО «Мордовский государственный университет им.Н.П. Огарёва» (по согласованию) – представитель научных организаций и образовательных учреждений

- Самарина Ольга Ивановна - заведующий сектором кадровой работы
отдела по вопросам государственной
службы и кадров Управления
государственной службы
Администрации Главы
Республики Мордовия
(по согласованию)
- Тимаев Дмитрий Васильевич - консультант отдела капитального
строительства и материально-
технического обеспечения
Министерства здравоохранения
Республики Мордовия
- Торопова Ирина Александровна - начальник юридического отдела
Министерства здравоохранения
Республики Мордовия