

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 17
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)**

Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664011, тел./факс (3952) 33-54-73 E-mail: shkola17irk@mail.ru
ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским
комитетом МБОУ г.Иркутска СОШ №17
Председатель ОРК


«16» 06 2023г.

СОГЛАСОВАНО

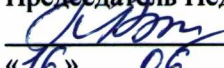
Председатель совета учащихся
МБОУ г.Иркутска СОШ №17


«16» 06 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г.Иркутска СОШ №17

от 25.05.23 Протокол № 7
Председатель Педсовета


«16» 06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ г. Иркутска СОШ №17
от 20.06.2023 № 01-33-85

Директор
 И.В. Курсакова



**Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ г. Иркутска СОШ №17**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ г.Иркутска СОШ № 17 (далее – Школа) разработано в соответствии с:
- ст. 37, 41, п.7 ст.79, п.15 ч.3 ст.28, п.2 ч.2 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (в редакции от 10.07.2017 №59-оз);
 - Постановлением Правительства Иркутской области №725-пп от 01.09.2020 года «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области»;
 - Постановление Правительства Иркутской области от 24.03.2020 № 178-пп «Об обеспечении

отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившим силу постановлении Правительства Иркутской области от 7.09.2015 № 445-пп» (далее Постановление № 178-пп);

- Законом Иркутской области от 07.06.2021 № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Иркутской области»;
- Положением о порядке организации питания, утвержденным распоряжением министерства образования Иркутской области от 16 июня 2021 года № 1087-мр «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Иркутской области»;
- Указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2022 года № 300-уг «О предоставлении мер социальной поддержки детям граждан, являющихся лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»;
- Указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2022 года № 300-уг «Порядок обеспечения один раз в день бесплатным питанием детей военнослужащих, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в иркутской области, в частных общеобразовательных организациях в иркутской области по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования»;
- Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2022 года № 328-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2022 года № 300-уг»;
- Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Рекомендации по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций», «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.;
- Нормами сан ПиН2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»(в редакции от 22.05.20129);
- Уставом МБОУ г.Иркутска СОШ№17.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в Школе. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания в Школе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МУП комбината питания г. Иркутска. Работники пищеблока должны иметь соответствующую квалификацию, иметь медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, и личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с Департаментом образования г.Иркутска, МУП комбинатом питания г. Иркутска, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, особенностями организации учебно-воспитательного

процесса, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

- 2.1.4. На поставку питания заключаются контракты через электронный аукцион. Поставщики обеспечивают поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.2. Режим питания

- 2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина (активированные дни), выходные и праздничные дни, в дни болезни ребенка.

- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Школы.

2.3. Условия организации питания

- 2.3.1. В Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

- 2.3.2. Для организации питания обучающихся в Школе ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации льготного горячего питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- цикличное примерное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- контракт на оказание услуг общественного питания для обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ №17;
- график питания обучающихся;
- программа производственного контроля с применением принципов ХАССП МБОУ г. Иркутска СОШ №17;
- приказ о создании комиссии родительского контроля.

2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам развития культуры питания и роли питания в формировании здоровья человека;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Горячее питание

- 3.1.1. Прием пищи учащимися осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы;

- 3.1.2. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам лица, ответственного за организацию питания. Заявки на количество питающихся в классе предоставляются ежедневно классными руководителями.

3.1.4. Примерное двухнедельное цикличное меню разрабатывает МУП комбинат питания г. Иркутска. Замена блюд в меню производится на основе норм взаимозаменяемости продуктов.

3.1.5. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и порций из списка меню.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание за счет средств бюджета:

- ученики 1 - 4 классов;
- дети из многодетных и малоимущих семей, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»;
- дети-сироты;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, находящиеся в социально-опасном положении;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, которые обеспечиваются бесплатным двух разовым питанием (при обучении на дому осуществляется выплата компенсации за питание родителям (законным представителям);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, один из родителей/законных представителей которых является гражданином, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

4.2.2. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся из пункта 4.2.1 данного положения (кроме учеников 1-4 классов) являются: заявление одного из родителей /законных представителей на бесплатное питание и документы, подтверждающие статус ребенка.

4.2.3. Классные руководители должны своевременно предоставлять документы на получение бесплатного питания учащимися, указанные в пункте 4.2.2.

4.2.4. Организация питания для обучающихся 5-11 классов реализуется за счет средств родительской платы и производится на добровольной основе (в рамках проекта «Школьные системы 5+» или безналичного расчета).

4.2.5. Классные руководители формируют списки детей для организации питания за счет средств родителей/законных представителей.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральным и санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях родительского комитета Школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

- осуществляет контроль за соблюдением ежедневного меню питания обучающихся в соответствии с цикличным меню МУП комбината питания г.Иркутска, согласованным с руководителем Школы;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания обучающихся педагогическим работникам Школы;
- координирует и контролирует работу классных руководителей по организации питания;
- контролирует и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания;
- составляет базу данных по льготному питанию и систематически ее корректирует в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;
- своевременно оформляет необходимую документацию (информацию, отчеты по льготному питанию и др.) и предоставляет ее в МКУ Центральная бухгалтерия №1 по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска.

5.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители:

- ежедневно до 15.00 представляют заявку на количество учеников класса, питающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета фактически предоставленных мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием на основании Постановления администрации г. Иркутска от 23 июля 2010 года № 031-06-1679/10;
- предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов (табель);
- организуют разъяснительную работу с родителями по пропаганде полноценного рационального питания учащихся;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

5.5. Родители/законные представители обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации осуществляют директор; медицинский работник; бракеражная комиссия. Общественный контроль - комиссия родителей по контролю за организацией и качеством питания.

7. Ответственность

- 7.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 7.2. Родители/ законные представители обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.