

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 17
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)**

Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664011, тел./факс (3952) 33-54-73 E-mail: shkola17irk@mail.ru
ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

СОГЛАСОВАНО

Общешкольным родительским
комитетом МБОУ г.Иркутска СОШ №17
Председатель ОРК


« 16 » 06 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета учащихся
МБОУ г.Иркутска СОШ №17


« 16 » 06 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ г.Иркутска СОШ №17

от 25.05.23 Протокол № 7

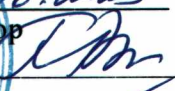
Председатель Педсовета


« 16 » 06 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ г. Иркутска СОШ №17
от 20.06.2023 № 01-33-25

Директор

 И.В. Курсакова



**Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МБОУ г. Иркутска СОШ №17**

1. Порядок приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в школе.
2. Порядок приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в школе.

3. Порядок приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в школе.
4. Порядок приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 № 458, Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.
5. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
7. Правила приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.
8. В первые классы на обучение по основной образовательной программе начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).
9. Приём детей в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить учредитель на основании заявления родителей (законных представителей) (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).
10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

11. Прием на обучение в МБОУ г.Иркутска СОШ №17 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
12. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 имеет:
 - ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона, обучаются в МБОУ г. Иркутска СОШ №17.
13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
14. Прием в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
15. В приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)). В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в департамент образования Комитета по социальной политике и культуре Администрации города Иркутска.

16. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 не проводит индивидуального отбора при приеме в школу для получения начального общего образования и основного общего образования. Для получения среднего общего образования, для профильного обучения, а так же для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования, допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
17. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных** дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о закреплённой территории, для проведения первичного учета детей;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 5 июля** текущего года.
18. Прием заявлений в первый класс МБОУ г.Иркутска СОШ № 17 для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается **не позднее 1 апреля и завершается 30 июня** текущего года.
- Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.
19. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

22. В заявлении о приеме на обучение (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598));

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772));
23. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в сети «Интернет».
24. Для приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 родитель(и) или (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ №17, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) или (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357);

25. При приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 не допускается.

27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
28. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 устанавливает график приема документов, публикуемый на сайте МБОУ г. Иркутска СОШ №17 в сети «Интернет».
29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 (приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ №17, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
30. МБОУ г. Иркутска СОШ №17 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772)).
31. Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ №17 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.
32. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

электронный адрес _____

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

программы

☐ ДА

HET

☐**КОМИССИИ**

На обучение по адаптационной образовательной программе, согласны

« »

20 г.

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Форма уведомления о регистрации заявления

Департамент образования комитета по социальной политике
и культуре администрации города Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 17
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)

Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664025, тел./факс (3952) 33-54-73 E-mail: shkola17irk@mail.ru
ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

**Уведомление
О регистрации заявления**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____
зарегистрировано в МБОУ г. Иркутска СОШ №17

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение _____;

- перечень представленных документов и отметка об их получении,

- сведения о сроках уведомления о зачислении

- контактные телефоны для получения информации

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

МП

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 в
1 класс**

№ п/ п	Дата прие ма	ФИО ребен ка	Дата рожден ия	ФИО родителя(ей), законного представителя (ей)	Адрес родителя(ей), законного представителя (ей) по паспорту	Адрес родителя(ей), законного представителя (ей) по факту	Роспись родителя(ей), законного представителя (ей) по паспорту о получении расписки

**Форма уведомления
заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что по Вашему заявлению от _____
не может быть предоставлена государственная услуга по зачислению МБОУ г. Иркутска СОШ
№17 по следующим причинам (указать причину отказа):

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____
МП