Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 17
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г.Иркутска СОШ №17
_____ И.В. Курсакова
приказ от 16.01.2021 № 01-33-02/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МБОУ города Иркутска СОШ №17 на 2021-2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные моменты			
1.1.	Собрание трудового коллектива по вопросам антикоррупционного законодательства	Курсакова И.В., директор	Август 2021г
1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учет контроля и исполнения документов	Курсакова И.В., директор	постоянно
1.3.	Осуществление контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду, в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением	Герасимова И.С., заместитель директора по ХР	постоянно
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Соболинская Л.В., контрактный управляющий	постоянно
1.5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения	Курсакова И.В., директор	постоянно
1.6.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков с вязи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Курсакова И.В., директор	постоянно
1.7.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Курсакова И.В., директор	ежегодно, до 1 ноября
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Оборина О.С., социальный педагог	постоянно
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Заместители директора: Барахтенко Е.В., Ошмарина И.С., Смолянинова М.В.	постоянно

2.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения	Скубач И.С., инспектор по кадрам	1 раз в год
2.4.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Курсакова И.В., директор; Захарова И.В., секретарь	постоянно
2.5.	Размещение на информационных стендах и сайтах сети Интернет информации: - о телефонах Департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - наличия плана мероприятий по противодействия коррупции; - нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов.	Суриев А.С.	постоянно
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правового просвещения			
3.1.	Проведение совещания с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Курсакова И.В., директор	по возможности
3.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультационной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Курсакова И.В., директор; Собалинская Л.В., контрактный управляющий	постоянно
3.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Курсакова И.В., директор	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Курсакова И.В., директор	постоянно
4.2.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщить о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Заместители директора: Барахтенко Е.В., Ошмарина И.С., Смолянинова М.В., Герасимова И.С.	постоянно
4.3.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Заместители директора: Барахтенко Е.В., Ошмарина И.С., Смолянинова М.В., Герасимова И.С.	постоянно
4.4.	Доведение информации о выявленных нарушениях коррупции до правоохранительных органов	Курсакова И.В., директор	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждении, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на педагогических советах, совещаниях.	Курсакова И.В., директор	постоянно
5.2.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Суриев А.С.	постоянно
5.3.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами государственной власти и управления другими образовательными учреждениями	Скубач И.С., инспектор по кадрам; Захарова А.В., секретарь	постоянно
5.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением: прямые телефонные линии, Интернет-приёмная, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения.	Захарова А.В., секретарь	постоянно
5.5.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей	Курсакова И.В., директор; Суриев А.С.	постоянно
5.6.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на странице образовательной организации МБОУ г.Иркутска СОШ №17 сайта Государственных муниципальных учреждений bus.gov.ru	Соболинская Л.В., контрактный управляющий	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством	Курсакова И.В., директор	до 30 апреля 2021 года
6.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, включающего в себя: - правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которым для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков (оплаты их расходов), если подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые решения; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками	Скубач И.В., инспектор по кадрам	до 30 апреля 2021 года

6.3.	Анализ трудовых договоров работников учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Скубач И.В., инспектор по кадрам	до 31 мая 2021 года
7. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетенции сотрудников, обучающихся, их родителей			
7.1.	Проведение месячника гражданской сознательности (в т.ч. проведении классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся, их родителей)	Ошмарина И.С., заместитель директора	в течение учебного года
7.2.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Смолянинова М.В., заместитель директора	Март
8. Доступность информации о системе образования			
8.1.	Создание на официальном сайте МБОУ г.Иркутска СОШ №17 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения)	Суриев А.С.	до 31 июля 2021 года
8.2.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов и локальных актов: Лицензии, свидетельства об аккредитации и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы; Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; Образовательные программы школы; Порядок и прием воспитанников в школу; Публичный отчет школы о финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о результатах самообследования; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы	Курсакова И.В., директор Заместители директора: Барахтенко Е.В., Ошмарина И.С., Смолянинова М.В., Герасимова И.С.; Суриев А.С.	В течение учебного года
9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
9.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Курсакова И.В., директор; Суриев А.С.	В течение года
9.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Барахтенко Е.В., заместитель директора; Суриев А.С.	Май

9.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Курсакова И.В., директор Заместители директора: Барахтенко Е.В., Ошмарина И.С., Смолянинова М.В., Герасимова И.С.; Суриев А.С.	постоянно
9.4.	Организация информационной открытости работы Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.	Курсакова И.В., директор	В течение года
9.5.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Курсакова И.В., директор; Барахтенко Е.В., заместитель директора	В период проведения государственной (итоговой аттестации) 1 раз в квартал
9.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Курсакова И.В., директор;	В течение года
9.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - Развитие института общественного наблюдения; - Организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей); - Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей за злоупотребление служебным положением; - Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; - Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий.	Курсакова И.В., директор; Барахтенко Е.В., заместитель директора	В период проведения государственной (итоговой аттестации) раз в квартал