

*Изменения в учредительный документ
юридического лица*

ОГРН	1021380107300
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.09.2017	
за ГРН	21173850020030
Начальник (заместитель начальника) Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области	
подпись	М.Ю. Обгарине
(ФИО)	

Утверждено:

Начальник департамента образования
комитета по социальной политике и
культуре администрации города
Иркутска

« ____ »

А.К. Костин/
2017 г.



**Изменения в Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Иркутска средней общеобразовательной школы № 17**

г. Иркутск
2017

1. Внести в Устав МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 (далее Устав) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. раздела 1 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Тип образовательной организации – общеобразовательная организация».

1.2. В пункте 4.1. Устава по тексту слово «годовым» - исключить;

1.3. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.»

1.4. Пункт 4.8. изложить в следующей редакции:

«4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего (кроме первых классов), основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.»;

1.5. В пункте 4.23. Устава по тексту слово «годовым» - исключить.

1.6. Пункт 5.4. Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Работники административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных должностей и иные работники имеют право:

5.4.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.4.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.4.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.4.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 5.4.5. На отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;
- 5.4.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 5.4.7. На подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.4.8. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 5.4.9. На участие в управлении МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, соглашением и коллективным договором формах;
- 5.4.10. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;
- 5.4.11. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 5.4.12. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.4.13. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.4.14. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.4.15. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым договором, законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Работники административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных должностей и иные работники обязаны:

5.4.16. Добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

5.4.17. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.4.18. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

5.4.19. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

5.4.20. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

5.4.21. Предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

5.4.22. Содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях МБОУ г. Иркутска СОШ № 17;

5.4.23. Экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

5.4.24. Соблюдать законные права и свободы учащихся;

5.4.25. Уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и учащимся;

5.4.26. Выполнять другие обязанности, отнесенные трудовым договором, законодательством Российской Федерации, локальными нормативными

актами Учреждения, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка к компетенции работника».



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на

3
Червь

) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

РОССИЯ по
Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области
М.П.

Г.И. Овчаркина



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
3 (Нина) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. Т.И. Овчаркина

