

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа № 17
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)

ПРИКАЗ

06.11.2020

01-33-119

О работе МБОУ г. Иркутска СОШ №17
с 09.11.2020г. по 14.11.2020г.

На основании приказа ДО « Об организации образовательного процесса с использованием электронных средств обучения и информационных технологий» от 06.11.2020г. № 214-08-755/20

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать с 09.11.2020г. по 14.11. 2020г. образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 1.1. Для учащихся 1-11 классов на электронных платформах: «Дневник.ру», «Инфоурок - онлайн-школа».
2. Барахтенко Е.В., заместителю директора:
 - 2.1. Составить и опубликовать на электронной платформе «Инфоурок - онлайн школа» расписание уроков, с учетом требований СанПин2.42.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 в части продолжительности непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения;
 - 2.2. Разработать и утвердить график консультационных занятий в формате видеоконференцсвязи на электронной платформе «Инфоурок - онлайн школа» для выпускников 9-х и 11-х классов;
 - 2.3. Ежедневно проверять доступность домашнего задания на электронной домене «Дневник.ру»
3. Смоляниновой М.В., заместителю директора, провести и осуществить контроль корректировки учебных программ.
4. Учителям- предметникам:
 - 1.1. Внести изменения в рабочую программу;
 - 1.2. Дублировать домашнее задание в электронном журнале на платформе «Дневник.ру»
2. Классным руководителям:
 - 2.1. В срок до 07.11.2020г. довести информацию до родителей и учеников класса о форме проведения занятий, о кодах подключения, о расписании уроков, о расписании звонков;

- 2.2. Ежедневно осуществлять контроль за посещением дистанционных уроков;
- 2.3. Обучающимся, у которых отсутствует техническая возможность подключения к электронным порталам, транслировать задания по СМС сообщениям или мессенджерам: Viber, Whats и др.
3. Герасимовой И.С., заместителю директору по хозяйственной работе
 - 3.1. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции проводить обработку здания школы в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27
 - 3.2. Составить график работы уборщиков служебных помещений для ежедневной дезинфекции учебных кабинетов и коридоров школы;
 - 3.3. Организовать при входе в здание школы контроль температуры тела работников (с использованием бесконтактного термометра), дезинфекцию рук;
 - 3.4. Организовать обработку кабинетов, коридоров, фойе школы, комнаты охраны, бактерицидными лампами;
 - 3.5. Взять под личный контроль: надежность охраны объектов энерго-, водо-, теплоснабжения, мест хранения опасных веществ; исправность систем первичных средств пожаротушения и противопожарной безопасности;
4. Специалисту по охране труда - Родионову В.И. - провести целевые инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с дежурными администраторами и сторожами под роспись в журнале инструктажа.
5. Дежурным сторожам -
 - 5.1. ограничить допуск посторонних лиц и автотранспорта на территорию школы;
 - 5.2. усилить надзор за зданием школы и территории;
 - 5.3. пропускать в школу строго с разрешения директора школы в особых экстренных случаях.
6. Утвердить следующий график дежурства администрации с 9.00 до 17.00

№	День недели	Дежурный администратор	Дежурный администратор, телефон
1	понедельник	Опшмарина Ирина Сергеевна	89025122047
2	вторник	Барахтенко Елена Владимировна	89500948394
3	среда	Опшмарина Ирина Сергеевна	89025122047
4	четверг	Барахтенко Елена Владимировна	89500948394
5	пятница	Смолянинова Марина Валерьевна	89246033872
6	суббота	по скользящему графику	

7. При возникновении чрезвычайной ситуации звонить директору школы Курсаковой И.В. (тел. 89086425071) или заместителю директора по ХР - Герасимовой И.С. (тел. 89641224356).
8. В экстренных случаях звонить по номерам городских служб (Приложение №1)

u. B.

С приказом ознакомлены;
Смолянинова М.В.

2.

Герасимова И.С.

ГоманЕ.В.

Сокурено В.А.

Пляскин А.А.

Приложение №1
к приказу от 06.11.2020
№ 01-33-119

Список номеров телефонов на экстренный случай

ЭЛЕКТРОСЕТИ	
Южные электрические сети	790-777 - круглосуточно
Центральный диспетчер ЮЭС	793-352 - круглосуточно
Факс ЮЭС	793-389
ТЕПЛОСЕТИ	
Ново-Иркутская ТЭЦ	790-966, 795-309, 795-388,
УТС центральный диспетчер	790-016 - круглосуточно
МУП ВОДОКАНАЛ (Станиславского, 2)	
Диспетчер	228-270, 228-271
МУП СПЕЦАВТОХОЗЯЙСТВО	
Диспетчер	779-119, 610-249, 500-562, 500-532
МУП ТЕПЛОЭНЕРГОСЕРВИС	
Диспетчер/факс	335-889/486-231
Единая аварийно-диспетчерская служба администрации города Иркутска (ЕДДС)	52-01-12