

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г.Иркутск

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17

664025, г.Иркутск, ул. Степана Разина, 20
Тел/факс 8 (3952) 33-54-73, e-mail: shkola17irk@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №17
Протокол № 1
от 24 августа 2017 года
Секретарь педагогического совета школы
 С. Н. Кравченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
по МБОУ СОШ №17
от 24 августа 2017 г. №76 -ОД
Директор МБОУ СОШ №17
 О. Г. Елясова



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного методического объединения как одной из составляющих методической деятельности образовательного учреждения.

1.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности школьного методического объединения осуществляется непосредственно заместителем директора. Руководители школьных методических объединений непосредственно подчиняются заместителю директора.

1.3. Содержательный аспект деятельности школьного методического объединения формируется на основе приоритетных направлений развития образования (образование, воспитание и др.), закреплённых в законодательных актах РФ, а также на основе методической темы школы.

1.4. Школьные методические объединения организуются по направлениям учебных дисциплин: русский язык и литература; иностранный язык; история и обществознание; естественно - научных дисциплин; математика, информатика; социальных дисциплин (физкультура, технология, изо, музыка); учителя начальной школы. Количество методических объединений и их численность определяются штатами и, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и устанавливаются приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Школьные методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора. По вопросам внутреннего порядка руководствуются правилами и нормами

охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цель и направления деятельности школьных методических объединений

Цель: Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях системных изменений в образовании.

Основными направлениями деятельности школьных методических объединений являются:

2.1. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

2.2. ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

2.3. ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности педагогов;

2.4. информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.5. создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;

2.6. выявление профессиональных потребностей педагогических работников образовательных учреждений,

2.7. обобщение инновационного педагогического опыта;

2.8. организация сетевого информационно-коммуникационного взаимодействия;

2.9. организация повышения квалификации, дистанционного обучения педагогов;

2.10. организация семинаров по инновациям, педагогическим технологиям, методам педагогического экспериментирования и пр.

3. Содержание деятельности методических объединений

3.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического совета и утверждается заместителем директора по методической работе.

3.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.4. Основными формами работы методического объединения являются:

- организация педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- проведение круглых столов, совещаний и семинаров по учебно-методическим вопросам, творческих отчетов учителей и т.п.;

- заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии: изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативно – правовых документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических мероприятий, школьных Ассамблей, взаимопосещение уроков.

4. Документация методического объединения

4.1. В методическом объединении должны быть следующие документы:

- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Банк данных об учителях методического объединения.
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- Тетрадь взаимопосещения учителями методического объединения уроков и внеклассных мероприятий коллег.
- Протоколы заседаний методического объединения. 8. Информация о методической активности учителей за год.
- Диагностические материалы.
- Методическая копилка (в электронном виде)

5. Права и ответственность участников методического объединения

Участником методического объединения может стать любой педагог образовательного учреждения.

5.1. Участники ШМО имеют право:

- вносить предложения для планирования работы методического объединения;
- получать консультативную помощь;
- представлять учебно-методические материалы для трансляции в средствах массовой информации и размещения их в сети интернет;
- принимать участие в организационно-методических мероприятиях по представлению личного профессионального опыта в рамках методического объединения.

5.2. Участники методического объединения обязаны:

- посещать заседания методического объединения и другие мероприятия;
- активно участвовать в работе ШМС; – работать над темой по самообразованию.

6. Права и ответственность руководителей методических объединений

6.1 Руководители методических объединений имеют право:

- 6.1.1 вносить коррективы в деятельность методического объединения;
- 6.1.2 принимать участие в формировании банка профессиональных потребностей педагогов учреждения;
- 6.1.3 представлять учебно-методические материалы для трансляции в средствах массовой информации и сети интернет на заседаниях методического совета;

6.1.4 принимать участие в организационно-методических мероприятиях по трансляции педагогического опыта педагогов.

6.2 Руководители методических объединений обязаны:

6.2.1 планировать работу методического объединения на основе приоритетных направлений развития образования, закреплённых в законодательных актах РФ и задач образовательного учреждения;

6.2.2 формировать документацию методического объединения;

6.2.3 формировать состав участников методического объединения;

6.2.4 организовать необходимые организационно-методические (очные и дистанционные) условия для функционирования методического объединения;

6.2.5 формировать банк информационно-методических материалов в рамках сферы деятельности методического объединения;

6.2.6 содействовать организации и проведению конкурсных и др. мероприятий для учащихся;

6.2.7 участвовать в проведении экспертизы авторских учебно-методических материалов;

6.2.8 своевременно предоставлять отчётную информацию о деятельности методического объединения заместителю директора по методической работе в конце каждой учебной четверти;

6.2.9 представлять анализ деятельности методического объединения заместителю директора по методической работе в конце каждого учебного года в соответствии с планом работы школы.