

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре администрации г.

Иркутска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска**

**средняя общеобразовательная школа № 17**

(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)

Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664011, тел./факс (3952) 33-54-73E-mail: shkola17irk@mail.ru

ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

## **СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ г.Иркутска СОШ №17

Протокол № 4 от 21.02.2023г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

МБОУ г.Иркутска СОШ №17

от 28.02.2023 № 01-33-24/1

### **Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17**

1. Порядок приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, систематического учёта детей, организованного приёма закреплённых лиц для обучения в школе.
2. Порядок приёма в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 № 458, Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.
3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Правила приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.
6. В первые классы на обучение по основной образовательной программе начального общего образования принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

7. Приём детей в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию в более раннем или более позднем возрасте вправе разрешить учредитель на основании заявления родителей (законных представителей) (часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

9. Прием на обучение в МБОУ г.Иркутска СОШ №17 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 3Ю-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона, обучаются в МБОУ г. Иркутска СОШ №17.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

12. Прием в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
13. В приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)). В случае отсутствия мест в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в департамент образования Комитета по социальной политике и культуре Администрации города Иркутска.
14. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 не проводит индивидуального отбора при приеме в школу для получения начального общего образования и основного общего образования. Для получения среднего общего образования, для профильного обучения, а так же для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования, допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
15. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных** дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - о закрепленной территории, для проведения первичного учета детей;
  - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.
16. Прием заявлений в первый класс МБОУ г.Иркутска СОШ № 17 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**  
Руководитель МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.  
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**
17. МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

20. В заявлении о приеме на обучение (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598));
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772));
21. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в сети «Интернет».
22. Для приема в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 родитель(и) или (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ №17, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы

документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) или (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357);

23. При приеме в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 не допускается.
25. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
26. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 устанавливает график приема документов, публикуемый на сайте МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 в сети «Интернет».
27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 (приложение № 3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Иркутска СОШ № 17, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный

номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МБОУ г. Иркутска СОШ №17 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772)).
29. Руководитель МБОУ г.Иркутска СОШ №17 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.
30. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директор

И.В. Курсакова

## Заявление родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение

Директору МБОУ г. Иркутска СОШ № 17

Курсаковой Ирине Валентиновне

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

родителей (законных представителей) ребёнка,  
проживающих по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка (отчество при наличии))

Родившегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(место рождения)

зарегистрированного по месту  
жительства: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Иркутска СОШ № 17.

К заявлению прилагаю следующие документы:

| Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                  | Отметка о наличии |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Копия свидетельства о рождении ребёнка (при приёме в первый класс)                                                                                                                                                                                                      |                   |
| Документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории:<br>- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)<br>- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)<br>- копия справки о регистрации (форма №9) |                   |
| Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение в школе (при наличии)                                                                                                                                                                           |                   |
| Копия паспорта родителя или законного представителя;                                                                                                                                                                                                                    |                   |
| Иные документы (указать)                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом - ознакомлены.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

С условиями реализации основной образовательной программы МБОУ г. Иркутска СОШ № 17 включающей 6-и дневную учебную неделю с 2-11 классы и 5-и дневную учебную неделю в 1-ом классе ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

☐ ДА      НЕТ      ☐

Потребность в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

На обучение по адаптационной образовательной программе, согласны

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**Форма уведомления о регистрации заявления**

Департамент образования комитета по социальной политике  
и культуре администрации города Иркутска  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска  
средняя общеобразовательная школа № 17**  
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 17)  
Ст. Разина ул., д.20 г. Иркутск, 664025, тел./факс (3952) 33-54-73E-mail: shkola17irk@mail.ru  
ОКПО 49431875, ОГРН 1023801015006, ИНН/КПП 3808051361/380801001

**Уведомление  
О регистрации заявления**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_  
зарегистрировано в МБОУ г. Иркутска СОШ №17

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение \_\_\_\_\_;

- перечень представленных документов и отметка об их получении,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- сведения о сроках уведомления о зачислении

\_\_\_\_\_

- контактные телефоны для получения информации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

МП

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Иркутска СОШ №17 в  
1 класс**

| №<br>п/<br>п | Дата<br>прие<br>ма | ФИО<br>ребен<br>ка | Дата<br>рожден<br>ия | ФИО<br>родителя(ей),<br>законного<br>представителя<br>(ей) | Адрес<br>родителя(ей),<br>законного<br>представителя<br>(ей) по<br>паспорту | Адрес<br>родителя(ей),<br>законного<br>представителя<br>(ей) по факту | Роспись<br>родителя(ей),<br>законного<br>представителя<br>(ей) по<br>паспорту о<br>получении<br>расписки |
|--------------|--------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                    |                    |                      |                                                            |                                                                             |                                                                       |                                                                                                          |
|              |                    |                    |                      |                                                            |                                                                             |                                                                       |                                                                                                          |
|              |                    |                    |                      |                                                            |                                                                             |                                                                       |                                                                                                          |

**Форма уведомления  
заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_  
не может быть предоставлена государственная услуга по зачислению МБОУ г. Иркутска СОШ  
№17 по следующим причинам (указать причину отказа):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
МП