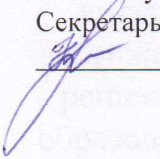
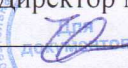


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г.Иркутск

КОММИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ИРКУТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17

664025, г.Иркутск, ул. Степана Разина, 20
Тел/факс 8 (3952) 33-54-73, e-mail: shkola17irk@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №17
Протокол № 1
от 24 августа 2017 года
Секретарь педагогического совета школы
 С. Н. Кравченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
по МБОУ СОШ №17
от 24 августа 2017 г. №76 -ОД
Директор МБОУ СОШ №17
 О.Г. Елясова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ г.Иркутска СОШ №17

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления МБОУ г.Иркутска СОШ №17 (далее Школа).
- 1.2. Педагогический совет действует на основании федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 1.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 1.5. Информация о времени созыва и повестке педагогического размещается на информационном стенде Школы, не менее чем за пять дней до его проведения.
- 1.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих

на совещании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.

2. Задачи работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы по совершенствованию образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Школы, образовательные программы Школы, направления и программы повышения качества образовательной деятельности, представляет их директору для последующего утверждения;

3.1.2. принимает план работы Школы на учебный год;

3.1.3. принимает локальные акты Школы;

3.1.4. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

3.1.5. принимает решения:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, следующий класс условно;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников;
- о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Школы за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- об оставлении учащихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану;
- об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного воздействия не дали результатов, в случаях предусмотренных законодательством об образовании и Уставом Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся.

3.1.6. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и др. вопросы:

3.1.7. осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в различных конкурсах с целью обобщения и распространения опыта работы;

3.1.8 рассматривает вопросы о поощрении педагогов;

3.1.9. Выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных актов:

- устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Школы;

3.1.10 направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.11 осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

3.1.12 при осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:

- запрашивать от должностных лиц Школы информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;

- выступать от имени Школы по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки решений с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, объединений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей, учащихся Школы. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие и выполнение основных образовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы направляются директору для издания соответствующего приказа.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс оформляются списочным составом учащихся класса, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.