

Утверждено приказом директора
ГБУ СО «Волжский ЦСОН»
от 10 декабря 2025 год № 537

Положение об отделении Семейный многофункциональный центре ГБУ СО «Волжский ЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяются: правовое положение, основные задачи, принципы, функции отделения семейный многофункциональный центр (далее соответственно – Положение, отделение Семейный МФЦ).

1.2. Отделение Семейный МФЦ –структурное подразделение ГБУ СО «Волжский ЦСОН», предоставляющее социальные услуги и социальное сопровождение семьям/гражданам различных категорий.

1.3. В своей деятельности отделение Семейный МФЦ руководствуется:
Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

Уставом ГБУ СО «Волжский ЦСОН» (далее – Учреждение);

Руководством по качеству Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление социальных услуг гражданам; Политикой Учреждения в области качества (основные цели, задачи и принципы деятельности в области качества), Руководством по качеству Учреждения;

Антикоррупционной политикой Учреждения; Правилами техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и антитеррористической безопасности; Правилами внутреннего трудового распорядка; Документами в области охраны труда.

Правилами и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными в установленном порядке. Настоящим положением.

1. 4.Отделение Семейный МФЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с различными государственными, муниципальными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными

организациями, объединениями, фондами для оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации семьи, нуждающейся в социальной поддержке (далее – заинтересованные органы и организации).

2. Основные направления деятельности отделения Семейный МФЦ

2.1. Деятельность отделения Семейный МФЦ направлена на удовлетворение потребностей семей/граждан в социальных услугах, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия.

2.2. Задачи отделения Семейный МФЦ:

- 1) информирование семей/граждан о возможности получения мер социальной поддержки, социальных услуг и социального сопровождения;
- 2) профилактика обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семей/граждан;
- 3) обеспечение доступности для семей/граждан социальных услуг и социального сопровождения;
- 4) поддержка, укрепление и защита семьи, сохранение традиционных семейных ценностей;
- 5) оказание помощи семьям/гражданам в поддержании психологического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и в других вопросах.

2.3. Принципы деятельности отделения Семейный МФЦ:

- 1) адресность – персонифицированный подход, оказание помощи семьям/гражданам с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций («от оказания услуг к решению проблем»);
- 2) принцип «одного окна» – исключение или максимально возможное ограничение участия семей/граждан в процессах сбора документов, подтверждающих право на получение социальных услуг;
- 3) конфиденциальность – исключение возможности распространения информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия отделения Семейный МФЦ с различными органами и организациями.

2.4. Основными направлениями деятельности отделения Семейный МФЦ являются:

- 1) оказание консультативной помощи семьям/гражданам;
- 2) информирование и содействие в получении мер социальной поддержки;
- 3) оказание содействия ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (далее - уполномоченный орган), в сборе документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составлении проекта ИППСУ.
- 4) предоставление социальных услуг;
- 5) организация содействия семьям/гражданам в предоставлении социально-реабилитационной, медицинской, психологической,

педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

6) оказание экстренной психологической помощи, в том числе дистанционно;

7) осуществление деятельности по оказанию экстренной помощи по месту нахождения семей с детьми;

8) информационно-просветительская и профилактическая работа с населением, направленная на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, разработка материалов, обеспечивающих данную работу;

9) привлечение негосударственных организаций к предоставлению социальных услуг и услуг в рамках социального сопровождения;

10) организация на территории Семейного МФЦ приема семей/граждан специалистами иных организаций (по отдельному графику).

3. Организация деятельности

3.1. Отделение Семейный МФЦ является структурным подразделением Учреждения и подчиняется директору.

3.2. Структура отделения Семейный МФЦ включает:

1) службу первичного приема семей/граждан;

2) службу экстренной психологической помощи и экстренного реагирования;

3) службу организации оказания социальных услуг и социального сопровождения.

3.3 Службы осуществляют деятельность в соответствии с Положениями, которые утверждаются директором.

3.4. Руководство деятельностью отделения Семейный МФЦ осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

Специалисты отделения Семейный МФЦ находятся в непосредственном подчинении заведующему отделением и подотчетны ему.

3.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение Семейный МФЦ задач.

3.6. Деятельность сотрудников отделения Семейный МФЦ регламентируется должностными инструкциями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах в сфере социального обслуживания, в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.7. Деятельность отделения Семейный МФЦ сопровождается ведением необходимой документации в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.

3.8. Отделение Семейный МФЦ оснащенj специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.9. Контроль за деятельностью службы осуществляется директором учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



В.Г. Попова