

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), определяет цель его создания, основные направления деятельности и регламентирует основные вопросы взаимодействия специалистов Отделения со специалистами других структурных подразделений Учреждения и сторонних организаций.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания создается с целью осуществления комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.3. Категория получателей срочных социальных услуг - граждане, признанные нуждающимися в оказании срочных социальных услуг в отделениях срочного социального обслуживания, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- отсутствие обеспечения ухода в т.ч. временного за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию;

- наличие двух и более несовершеннолетних детей дошкольного возраста в многодетных семьях и семьях опекунов (попечителей), у одиноких матерей (отцов);
- наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;
- неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;
- наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;
- наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;
- наличие медицинских показаний к санаторно-курортному лечению в социально-оздоровительном центре;
- отсутствие у пар молодоженов подавших заявление в отдел ЗАГС, и супружеских пар, состоящих в браке не более 2 лет, знания и опыта в выстраивании внутрисемейных отношений, и в вопросах, связанных с рождением и воспитанием детей;
- наличие потребности в обучении навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе, и потребности в получении специального оборудования (средств технической реабилитации), облегчающих уход.

1.4. Получателям срочной социальной услуги предоставляются следующие срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного жилого помещения
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
- социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
- консультирование по социально-правовым вопросам

- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг
 - содействие в оказании материальной помощи
 - содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание
 - содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством
 - обучение лиц, осуществляющих уход за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей, практическим навыкам общего ухода за такими гражданами
 - сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями
 - консультирование по социально-бытовым вопросам
- Срочные услуги предоставляются бесплатно

1.5. Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих основных нормативных правовых актов:

Федерального закона от 28.12.2013 № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

Закона Волгоградской области от 06.11.2014 г. № 140 – ОД «О социальном обслуживании населения в Волгоградской области»;

А так же требованиями других нормативных документов, регламентирующих деятельность в области социального обслуживания населения.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется:

Требованиями «Порядка предоставления срочных социальных услуг в отделениях срочного социального обслуживания».

Руководством по качеству Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление срочных социальных услуг гражданам.

Политикой Учреждения в области качества (основные цели, задачи и принципы деятельности в области качества), Руководством по качеству Учреждения.

Уставом учреждения и настоящим Положением.

Правилами и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Срочное социальное обслуживание осуществляется в следующих формах:

-на базе учреждения;

-в рамках выездной деятельности, в том числе при посещении получателей социальных услуг по месту жительства, по месту пребывания.

1.8. Отделение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.

1.9. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Основные направления деятельности

2.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи, в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. В рамках предоставления государственной услуги «Предоставление срочных социальных услуг в отделениях срочного социального обслуживания»:

- информирование граждан по вопросу социального обслуживания в отделении и учреждении.
- содействие в получении временного жилого помещения
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей
- социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг
- консультирование по социально-правовым вопросам
- оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг
- содействие в оказании материальной помощи
- содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание
- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством
- обучение лиц , осуществляющих уход за гражданами , полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию , передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей, практическим навыкам общего ухода за такими гражданами
- сопровождение получателей социальных услуг , получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания , при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями
- консультирование по социально-бытовым вопросам

2.3. Отделение вправе оказывать платные услуги (работы), в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их предоставление, в том числе, утвержденными приказом Учреждения.

2.4. Отделение выполняет следующие работы:

- в рамках информационно-разъяснительной работы - распространение информации о деятельности учреждения, в т.ч. по телефону, распространение информационных и информационно-просветительских материалов (буклетов, листовок, плакатов, визиток и др.);
- работа, осуществляемая в рамках межведомственного взаимодействия с другими ведомствами и организациями;
- проведение комплексной оценки условий жизнедеятельности граждан для признания их нуждающимися в социальном обслуживании;

2.5. Аналитическое направление:

- анализ деятельности Отделения и составление отчетности по результатам работы;
- ежеквартальное составление отчета о результатах исполнения государственного задания;

2.6. В области повышения качества работы:

- участие в проведении исследования степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством социальных услуг, предоставляемых службой;
- обеспечение прав получателей социальных услуг на конфиденциальность;
- реализация задач политики Учреждения в области качества;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- проведение анализа эффективности оказываемой помощи получателям социальных услуг в целях повышения качества предоставления социальных услуг.

3. Организация деятельности.

3.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением Учреждения и подчиняется директору, заместителю директора курирующего данное направление

3.2. Состав специалистов Отделения определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения.

3.3. Руководство деятельностью Отделением осуществляет заведующий Отделением назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

3.6. Заведующий отделением срочного социального обслуживания в соответствии с должностными инструкциями дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отделения и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отделение.

3.8. Отделение в пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями (отделениями) Учреждения, с предприятиями, учреждениями и организациями города, осуществляющими работу с населением: отделом опеки и попечительства, органами внутренних дел и образования, учреждениями здравоохранения, службой занятости, отделением пенсионного фонда, миграционной службы и другими.

3.9. Взаимодействие со структурными подразделениями (отделениями) осуществляется по вопросам обеспечения реализации государственного задания Учреждения, в соответствии с целью деятельности, в рамках реализации основных направлений деятельности отделения.

3.10. Взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями осуществляется на основе договоров (соглашений) о сотрудничестве, по согласованию с руководством Учреждения.

3.11. Взаимодействие с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и спонсорами осуществляется в целях оказания эффективной социальной поддержки граждан, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.12. Отделение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Согласовано:

Юрисконсульт

Заместитель директора



В.Г. Дутка

О.А. Хорьякова