

Положение об организации "Школы ухода"
в ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации "Школы ухода" на базе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания (далее - Положение) разработано в рамках реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Волгоградской области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность "Школы ухода", созданной на базе ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) для обучения навыкам общего ухода за лицами старше трудоспособного возраста и инвалидами, полностью или частично утратившими способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - Школа ухода).

1.3. В положении используются следующие понятия:

лица, нуждающиеся в постоянном уходе, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанные (не признанные) нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

лица, осуществляющие уход, - лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход на основе родственных, соседских или дружеских связей за лицами, нуждающимися в постороннем уходе, по месту их фактического проживания.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 07 февраля 2023 г. № 216 «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Волгоградской области».

1.4. Школа ухода создается приказом директора: - на базе отделения приема граждан, социального сопровождения и организационно-технической работы.

1.5. В состав Школы ухода входят специалисты, состоящие в штате учреждения, назначенные приказом директора (далее – специалисты Школы ухода).

1.6. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.7. Непосредственную работу по обучению проводят специалисты учреждения, прошедшие обучение навыкам ухода и имеющие соответствующий сертификат (удостоверение).

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность специалистов Школы ухода отражаются в должностных инструкциях, утвержденных директором учреждения.

1.9. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться работники других отделений учреждения и организаций (психологи, медицинские работники и др.), которые осуществляют обучение в Школе ухода на безвозмездной основе.

1.10. При организации деятельности Школы ухода специалисты Школы ухода руководствуются действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регулирующими сферу деятельности учреждения, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Школы ухода

2.1. Основные цели деятельности Школы ухода:

повышение качества жизни лиц, нуждающихся в постороннем уходе, поддержание их эмоционально-психологического состояния и профилактика риска развития осложнений за счет обеспечения более качественного ухода в привычных домашних условиях;

оказание помощи и поддержки лицам, осуществляющим уход, снижение у них психо-эмоциональной нагрузки и уровня стресса.

2.2. Основные задачи деятельности Школы ухода:

организация консультирования и обучения лиц, осуществляющих уход, основным принципам ухода, организации безопасного пространства с учетом потребностей конкретного человека, формирование навыков качественного ухода, в т.ч. по проведению гигиенических процедур, позиционирования, дезинфекции, пользования техническими и вспомогательными средствами реабилитации, профилактики осложнений и пр.;

организация консультирования лиц, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, по вопросам организации питания и питьевого режима, контроля за изменением состояния здоровья, оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации и пр.;

организация социального сопровождения по вопросам социально-правового характера, психологической поддержки, обеспечения техническими средствами реабилитации, оказания медицинской помощи.

3. Функции Школы ухода

3.1. С целью достижения основных целей и задач специалисты Школы ухода организуют:

постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;

обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам (памятки, буклеты) на сайте учреждения;

выявление и учет лиц, осуществляющих уход;

проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий и пр.;

обучение по утвержденной программе лиц, осуществляющих уход;

внутриведомственное и межведомственное взаимодействие с медицинскими, образовательными организациями, с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Волгоградской области», отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области и иными организациями.

разработку, издание и распространение просветительских, информационно-методических материалов по вопросам ведения здорового образа жизни, сохранения здоровья и профилактики заболеваний, основам геронтологии и специфическим проблемам здоровья граждан пожилого возраста, по вопросам, связанным с деятельностью Школы ухода;

подготовку и представление ежеквартальной отчетной документации Школы ухода согласно приложению 1 к настоящему Положению в региональный координационный центр (далее-РКЦ).

4. Порядок организации деятельности Школы ухода

4.1. Информация о деятельности Школы ухода размещается:

- на информационных стендах учреждения;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети;
- на официальных страницах учреждения в социальных сетях;
- в средствах массовой информации;
- в медицинских организациях, МФЦ, администрации городских и сельских поселений, общественных организациях и пр. (с их согласия).

4.2. Деятельность Школы ухода осуществляется в соответствии с установленным режимом работы учреждения, кроме того, при необходимости работа может быть организована в выходные и праздничные дни, в соответствии с утвержденной программой обучения согласно приложениям 2 к настоящему Положению и расписанием занятий.

4.3. В Школе ухода организуется обучение:

- лиц, осуществляющих уход;
- лиц, осуществляющих уход за маломобильными гражданами и инвалидами, временно помещенными в стационарные организации на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг, или на 5 дней в неделю при круглосуточном проживании, а также при снятии с социального обслуживания в стационарной форме.

4.4. Механизм выявления лиц, осуществляющих уход, и организации их обучения.

Лица, осуществляющие уход, выявляются при отработке сигналов, поступающих из разных источников и в рамках межведомственного взаимодействия в территориальные координационные центры, созданные на базе государственных казенных учреждений центров социальной защиты населения (далее соответственно – ТКЦ, ЦСЗН) и (или) в РКЦ, а также при проведении мероприятий по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

4.4.1. В случае, если лицо, нуждающееся в постороннем уходе, отказывается от социального обслуживания по причине осуществления за ним ухода лицом, осуществляющим уход, специалист ТКЦ информирует лицо, нуждающееся в постороннем уходе, и лицо, осуществляющее уход, о возможности обучения в Школе ухода, о выдаче во временное пользование технических средств реабилитации в учреждении по месту

фактического проживания лица, нуждающегося в постороннем уходе, оставляет контактные телефоны учреждения, по которым можно получить необходимую помощь и передает информацию в РКЦ об отказе в социальном обслуживании лица, нуждающегося в постороннем уходе, и лице, осуществляющим уход.

Специалисты РКЦ организуют повторное информирование лица, нуждающегося в постороннем уходе и (или) лица, осуществляющего уход, по телефону 1 раз в квартал, не более 3-х раз.

4.4.2. В случае согласия лица, нуждающегося в постороннем уходе, на социальное обслуживание специалисты ЦСЗН или специалисты ТКЦ при проведении мероприятий по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу по месту фактического проживания, указанного лица, выясняют необходимость в обучении лиц, осуществляющих уход, в Школе ухода.

Если лицо, осуществляющее уход, дает согласие на обучение в Школе ухода, обработку и передачу его персональных данных для организации обучения, специалист ЦСЗН или специалист ТКЦ передает информацию о данном лице в учреждение по месту фактического проживания лица, нуждающегося в постороннем уходе.

Специалисты учреждения, получив информацию о лице, осуществляющем уход, желающем пройти обучение в Школе ухода, связываются с ним, согласовывают время и место проведения консультации, включая возможность посещения на дому, оговаривают форму и тематику обучения.

По результатам обучения в Школе ухода специалист учреждения заносит данные о лице, осуществляющем уход, во вкладку 3 Реестра граждан, нуждающихся в уходе, и передает их в ЦСЗН или ТКЦ по месту фактического проживания, для дальнейшей передачи в РКЦ.

РКЦ ведет единую базу данных лиц, осуществляющих уход, как прошедших обучение, так и отказавшихся от обучения.

В случае если лицо, осуществляющее уход, первоначально отказалось от обучения в Школе ухода, дальнейшую работу по информированию данного лица о возможности получения помощи, в том числе о возможности обучения в Школе ухода осуществляют специалисты РКЦ с периодичностью не чаще 1 раза в квартал.

4.5. С целью получения консультаций или прохождения обучения в Школе ухода лицам, осуществляющим уход, необходимо предоставить в учреждение заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. В процессе консультирования и проведения обучения в Школе ухода предусмотрено изучение теоретических основ и отработка практических навыков ухода.

4.7. Консультирование и обучение в Школе ухода осуществляется в следующих формах:

стационарной на базе учреждения (групповые обучающие занятия и индивидуальные занятия (консультации);

выездной (с выездом специалистов Школы ухода на дом);

дистанционной.

В процессе обучения данные формы могут сочетаться с учетом пожеланий лиц, осуществляющих уход.

4.8. Для проведения групповых обучающих занятий в стационарной форме формируются группы в количестве от 3 до 10 человек.

Групповые обучающие занятия в стационарной форме проводятся на базе учреждения с периодичностью - 1 раз в неделю, продолжительность одной консультации составляет от 1 часа до 2 часов (в зависимости от темы консультации), продолжительность обучающего занятия - 2 часа.

Групповые обучающие занятия проводятся в соответствии с графиком работы по группам и расписанием занятий.

4.9. Индивидуальные занятия (консультации) проводятся с лицами, осуществляющими уход, по выборочным темам занятий из утвержденной программы, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Индивидуальные занятия (консультации) проводятся в соответствии с заранее составленным графиком. Количество индивидуальных занятий (консультаций) не может превышать 5. Продолжительность одного индивидуального занятия (консультации) составляет от 45 минут до 1,5 часа (в зависимости от темы).

4.10. В выездной форме осуществляется индивидуальное консультирование и обучение лиц, осуществляющих уход, по темам, выбранным из утвержденной программы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Периодичность занятий (консультаций) составляет от 2 до 5 в неделю, продолжительность курса не более 3 недель. Продолжительность занятий (консультаций) не более 2 часов.

4.11. Консультирование в дистанционной форме осуществляется специалистами Школы ухода с использованием дистанционных технологий после получения заявления по утвержденной форме. Заявление может быть подано в электронном виде (скан-копия).

Дистанционное консультирование может проводиться в групповой и индивидуальной форме:

- посредством электронной почты;
- с использованием программ для обмена информацией (Skype), Viber, WhatsApp и пр.);
- с использованием технологии синхронного режима связи (on-line) и асинхронного режима связи (off-line).

Длительность дистанционного консультирования составляет не более 60 минут.

4.12. Специалисты Школы ухода имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у лиц, осуществляющих уход, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- повышать квалификацию, проходить переподготовку;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять обмен опытом со Школами ухода, действующими на базе других учреждений.

4.13. Специалисты Школы ухода обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении;
- обеспечивать проведение занятий и ведение учетно-отчетной документации по деятельности Школы ухода;

обеспечивать сохранность персональных данных и не допускать разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей в рамках деятельности Школы ухода;

обеспечивать выполнение распоряжений и поручений директора организации, связанных с организацией деятельности Школы ухода;

изучать опыт организации работы Школ ухода в других учреждениях Волгоградской области и регионах Российской Федерации.

4.14. Специалист Школы ухода, назначенный приказом директора учреждения ответственным за организацию деятельности Школы ухода (далее - руководитель Школы ухода):

формирует группы обучающихся из числа лиц, осуществляющих уход;

разрабатывает график работы по группам и расписание занятий;

ведет журнал согласно приложению 4 к настоящему Положению;

осуществляет привлечение специалистов разных профилей к проведению занятий в Школе ухода;

организует постоянное обучение и методическое сопровождение специалистов Школы ухода;

разрабатывает информационно-методические материалы по темам обучения.

В условиях стационарного обслуживания руководитель Школы ухода осуществляет передачу данных согласно приложению 5 к настоящему Положению о маломобильном гражданине, подлежащему снятию с социального обслуживания, включая информацию о готовности лиц, осуществлять уход за ним, в РКЦ.

5. Ответственность

5.1 Специалисты, осуществляющие деятельность Школы ухода в соответствии с приказом директора учреждения, несут персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, установленных в должностных инструкциях, а также за соблюдение обязанностей, установленных настоящим Положением и за их нарушение могут быть привлечены, в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

5.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение всех задач и функций Школы ухода, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Школы ухода и директор учреждения.

Согласовано:
Заместитель директора

Юрисконсульт



О.А. Хорьякова

В.Г. Дутка

Приложение 1
 Положению об организации
 "Школы ухода" в ГБУ СО «Волжский
 центр социального обслуживания населения»

Ежеквартальный отчет:

Название учреждения	Количество обученных, всего:	в т.ч.:		
		<i>родственники</i>	<i>добровольцы</i>	<i>опекуны</i>

Название учреждения	Количество проведенных занятий, всего:	из них:				
		<i>индивидуальных</i>			<i>групповых</i>	
		из них:			из них:	
		стационарная	выездная	дистанционная	стационарная	дистанционная

Программа
обучения в Школе ухода для лиц, осуществляющих уход, за лицами, нуждающимися в
постороннем уходе

N п/п	Тема занятия	Кол-во часов		Необходимое оборудование	Ответ- ствен- ный испол- нитель
		теория	практика		
1	Организация пространства в доме: особенности помещения и вспомогательное оборудование и его размещение, безопасность маломобильных граждан и ухаживающих лиц	1	1	компьютер/ноутбук, видео материалы, памятки "Безопасное обустройство жилого помещения", Презентация "Безопасная среда"	
2	Гигиена маломобильных граждан. Специальные средства для ухода и гигиенические принадлежности. Принципы подбора и правила использования. Принятие ванны, душа, туалета, вспомогательное оборудование	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, презентация "Инфекционная безопасность и гигиена", перчатки, таз, ванночка надувная для мытья головы, Косметическая серия SENI (моющий лосьон, пенка для интимной гигиены; тонизирующий гель, бальзам, защитный крем), полотенца, впитывающие одноразовые пеленки, фен	
3	Уход за полостью рта и зубными протезами. Уход за ногтями. Уход за лицом: глазами, носом, ушами.	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, перчатки, таз с водой, полотенца, впитывающие одноразовые пеленки,	
	Бритье бороды, усов. Интимная гигиена. Правила безопасности и соблюдения достоинства			емкость для отработанного материала, ножницы, пилка, крем для сухой и огрубевшей кожи	

4	<p>Перемещение маломобильных граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пересаживание на край стула, кровати. - Поворачивание на бок. Подтягивание на верх кровати. - Положение 30 градусов на боку. - Положение 135 градусов на боку. - "Микроизменения" положения тела в постели. - Пересаживание из кровати в коляску и обратно. Позиционирование для кормления - Поднятие гражданина с пола. - Сопровождение при ходьбе, по лестнице 		3	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериалы, памятки, кресло-коляска, функциональная кровать, подушки, одеяло, скользящие простыни, доска для перемещения, пояс для перемещения, опорная рамка (подставка под спину)</p>	
5	<p>Осложнения и риски у маломобильных (немобильных) граждан. Профилактики: Безопасная среда профилактика падений. Пролежни, профилактика пролежней. Профилактика обстипации (запор). Профилактика пневмонии. Профилактика тромбоза. Профилактика контрактур</p>	3		<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация "Профилактики", памятки Профилактика пролежней. Средства профилактики: функциональная кровать, ячеистый противопролежневый матрас, подушки, валики, полотенце</p>	
6	<p>Инфекционная безопасность. Гигиена рук. Мытье головы в постели. Смена постельного, нательного белья</p>	1	1	<p>компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, специализированные средства гигиены, индивидуальные средства защиты (перчатки резиновые, маска), функциональная кровать, комплект белья, доска для пересаживания, ванночка для мытья головы, полотенца, пеленки</p>	

				одноразовые (клеенка), таз для слива воды, спец. шампунь, пена, расческа для волос, фен	
7	Организация питания, основные требования к пище маломобильных (немобильных) граждан. Помощь маломобильных граждан в принятии питания. Риски аспирации. Недоедание: причины, симптомы, последствия	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, набор специализированной посуды, прикроватный столик, салфетки одноразовые, впитывающие салфетки, фартук для кормления	
8	Первая помощь при инфаркте. Первая помощь при инсульте. Первая помощь при аспирации	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, практические занятия. Презентация "Инфаркт"	
9	Особенности ухода за больным диабетом	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, презентация "Уход за пациентами при различных заболеваниях"	

10	Особенности ухода за больным после инсульта. Альтернативная коммуникация (невербальное общение)	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки. Презентация "Инсульт"	
11	Особенности ухода за гражданином с деменцией. Особенности поведения и общения	1	1	компьютер/ноутбук, видеоматериал, памятки, Презентация "Деменция"	
		12 ч	12 ч		

Приложение 3
к Положению об организации
"Школы ухода" в ГБУ СО «Волжский
центр социального обслуживания населения»

Директору _____
(наименование учреждения)

(ФИО)

Гр. _____
(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____, номер _____
Выдан _____

Адрес места жительства _____

Телефон _____

Заявление

Я _____
(ФИО полностью)

прошу зачислить меня в Школу ухода для обучения навыкам ухода за _____

(ФИО гражданина, за которым осуществляется уход)

с _____
(дата)

Согласен (согласна) на обработку и использование моих персональных данных.

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Принял: специалист _____
(ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Информация о маломобильном гражданине, снятом с социального обслуживания

В _____
(название учреждения)

Ф.И.О. гражданина _____

Дата снятия с социального обслуживания _____

Координаты для связи _____

Адрес проживания _____

Информация о близких и родственниках (Ф.И.О., координаты для связи, готовность осуществлять уход) _____

Отметка о получении согласия на обработку и передачу персональных данных _____
