

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного учреждения «Волжский центр социального обслуживания населения»

О.И. Денисова

2020 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном учреждении
ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения» на 2021-2023 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении 2021-2023года	Зам.директора Зав.отделениями (на планерке)	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021-2023 года	Директор Зам.директора	
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Зав.ОПГССиОТР	

4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции в рамках технической учебы	ежеквартально	Зав. отделениями специалисты по соц.работе ОСО	
5.	Проведение с работниками Учреждения семинаров и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения норм этики и служебного поведения, а так же изменений антикоррупционного законодательства.	в течение 2021-2023г.	Директор Юрисконсульт Зам. директора	
6	Проведение комплекса мероприятий , посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией(выдача памяток, прием граждан)	Ежегодно 9 декабря	Директор, Зам.директора Заведующая ОПГССиОТР	
7	Направление сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ(оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы , по последнему месту его службы	постоянно	Специалист по персоналу	
8	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении уведомления о факте склонения работников учреждения к совершению коррупционного правонарушения	постоянно	Директор	
9	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	постоянно	Директор	
10	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения	постоянно	Директор Юрисконсульт Главный бухгалтер	
11	Осуществление мониторинга закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов должностных лиц учреждения	постоянно	Директор Юрисконсульт Главный бухгалтер	
12	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения КСЗНВО информации о поступивших актах прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а так же информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений	постоянно	Директор	

13	Осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	постоянно	Директор	
14	Направление в отдел правового и кадрового обеспечения КСЗНВО информации по исполнению Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно до 15 декабря	Директор	
15	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021-2023 года	Специалисты по кадрам	
16	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021-2023 года	Зам. Директора	
17	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021-2023 года	Директор Главный бухгалтер	
18	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2021-2023 года (по мере необходимости)	Директор	
19	Представление в комитет социальной защиты населения Волгоградской области информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2021-2023 года	Директор	
20	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Директор	

Заведующая ОПГССиОТР

О.А. Хорьякова