**КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2015 года N 330

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации**

(с изменениями на 9 июня 2021 года)

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.03.2015 N 499](https://docs.cntd.ru/document/428510549), [от 13.05.2015 N 716](https://docs.cntd.ru/document/428546098), [от 29.05.2015 N 822](https://docs.cntd.ru/document/428589795), [от 16.06.2015 N 919](https://docs.cntd.ru/document/428589734), [от 19.10.2015 N 1495](https://docs.cntd.ru/document/430645886), от 25.01.2016 N 52, [от 19.10.2016 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/441789499), [от 21.04.2017 N 648](https://docs.cntd.ru/document/446288826), [от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598), [от 28.04.2018 N 656](https://docs.cntd.ru/document/543725134), [от 21.12.2018 N 2236](https://docs.cntd.ru/document/550309885), [от 19.07.2019 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/561437059), [от 31.10.2019 N 2062](https://docs.cntd.ru/document/561591399) (ред. 15.06.2020), [от 23.03.2020 N 555](https://docs.cntd.ru/document/570738826), [от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897), [от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407), от 09.06.2021 N 1091)

В соответствии с пунктом 10 статьи 8, статьей 27 [Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/499067367#7D20K3), [Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565414861#64U0IK) приказываю:

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2021 N 1091)

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2015 года.

3. Настоящий приказ действует по 30 июня 2027 года включительно.

(п. 3 введен приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2021 N 1091)

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

 **Приложение
к приказу
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 18 февраля 2015 г. N 330**

 **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМ В ЦЕЛЯХ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.03.2015 N 499](https://docs.cntd.ru/document/428510549), [от 13.05.2015 N 716](https://docs.cntd.ru/document/428546098), [от 29.05.2015 N 822](https://docs.cntd.ru/document/428589795), [от 16.06.2015 N 919](https://docs.cntd.ru/document/428589734), [от 19.10.2015 N 1495](https://docs.cntd.ru/document/430645886), от 25.01.2016 N 52, [от 19.10.2016 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/441789499), [от 21.04.2017 N 648](https://docs.cntd.ru/document/446288826), [от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598), [от 28.04.2018 N 656](https://docs.cntd.ru/document/543725134), [от 21.12.2018 N 2236](https://docs.cntd.ru/document/550309885), [от 19.07.2019 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/561437059), [от 31.10.2019 N 2062](https://docs.cntd.ru/document/561591399) (ред. 15.06.2020), [от 23.03.2020 N 555](https://docs.cntd.ru/document/570738826), [от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897), [от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407), от 09.06.2021 N 1091)

 **Раздел 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 [Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/499067367#7D20K3), [Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/565414861#64U0IK), постановления Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2020 г. N 771-п "Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности" и распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Волгоградской области в полустационарной форме.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2021 N 1091)

1.2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/499067367#7D20K3).

В настоящем Порядке также используются следующие понятия:

стоимость социальных услуг в месяц - рассчитанная на основе тарифов на социальные услуги стоимость объема (набора) социальных услуг, предусмотренного договором о предоставлении социальных услуг;

размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг - стоимость предоставляемых социальных услуг в месяц, рассчитываемая поставщиком социальных услуг, не превышающая размер платы за предоставление социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

(введено [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598))

1.3. Порядок регулирует деятельность поставщиков социальных услуг по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, установленный статьей 10 [Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области"](https://docs.cntd.ru/document/423846246) (далее соответственно - социальные услуги, Закон Волгоградской области N 140-ОД), которая является объектом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248 "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Порядок устанавливает требования, которые связаны с деятельностью поставщиков социальных услуг по предоставлению социальных услуг, оценка соблюдения которых осуществляется в форме регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - обязательные требования) уполномоченными должностными лицами, перечень которых устанавливается Администрацией Волгоградской области.

(п. 1.3 в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2021 N 1091)

1.4. Категория получателей социальных услуг - граждане пожилого возраста и инвалиды, сохранившие или частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг) при наличии следующего обстоятельства, которое ухудшает или может ухудшить условия их жизнедеятельности:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.04.2017 N 648](https://docs.cntd.ru/document/446288826))

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

(введено [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.04.2017 N 648](https://docs.cntd.ru/document/446288826))

1.5. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

[Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/499067367#7D20K3);

[Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области"](https://docs.cntd.ru/document/423846246).

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.10.2016 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/441789499))

1.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.7. Порядок, устанавливающий обязательные требования, обязателен для исполнения поставщиками социальных услуг.

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2021 N 1091)

 **Раздел 2. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, проведения реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Описание социальных услуг, их объем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nп/п | Наименование социальной услуги | Требования к объему социальной услуги | Описание социальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Социально-бытовые услуги |
| 1.1. | Предоставление транспорта | не более 12 услуг за период обслуживания | индивидуальная услуга предоставляется получателю социальных услуг при оказании социальных услуг на дому выездной бригадой специалистов для предоставления социальных услуг |
| 1.2. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход <\*> |  | услуга предоставляется по запросу получателям социальных услуг, имеющим ограничения в движении, при отсутствии сопровождающего.Услуга заключается в оказании помощи при раздевании и одевании получателя социальных услуг для участия в оздоровительных и других мероприятиях у поставщика социальных услуг <\*>, а также при оказании социальных услуг выездной бригадой специалистов для предоставления социальных услуг дополнительно |
| 1.2.1. | раздевание и одевание | 1 раз в день |  |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 2. Социально-медицинские услуги |
| 2.1. | Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов | оказывается по назначению врача | услуга предоставляется в соответствии с назначением врача. Услуга включает в себя проведение реабилитационных мероприятий (массаж, физиотерапия, лечебная физкультура) |
|  | массаж: |  |  |
| 2.1.1. | массажная процедура <\*> | не более 10 сеансов по одному назначению врача | массаж предоставляется в форме массажных процедур (с градацией в условных единицах) специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат, в отдельном массажном кабинете с использованием специального массажного стола <\*>физиотерапия предоставляется в форме физиотерапевтических процедур: электросветолечение; фитотерапия; магнитотерапия; ультразвук; прессотерапия.Процедуры оказываются в отдельном кабинете с использованием специального оборудования специалистом со средним медицинским образованием, имеющим соответствующие профессиональную подготовку и сертификат <\*>.Лечебная физкультура осуществляется в зале лечебной физкультуры специалистом, имеющим соответствующую профессиональную подготовку, с использованием специального оборудования и инвентаря <\*>.Поставщик социальных услуг имеет необходимые лицензии на организацию данного вида медицинской деятельности (в соответствии с перечнем проводимых мероприятий).В случае предоставления физиотерапевтических услуг бытовыми физиоприборами наличие лицензии не требуется |
|  | физиотерапия: |  |  |
| 2.1.2. | электросветолечение <\*> | не более 10 процедур по одному назначению врача |  |
| 2.1.3. | фитотерапия <\*> | не более 10 процедур по одному назначению врача |  |
| 2.1.4. | магнитотерапия <\*> | не более 10 процедур по одному назначению врача |  |
| 2.1.5. | ультразвук <\*> | не более 10 процедур по одному назначению врача |  |
| 2.1.6. | прессотерапия <\*> | не более 10 процедур по одному назначению врача |  |
|  | лечебная физкультура: |  |  |
| 2.1.7. | индивидуальная <\*> | не более 12 занятий по одному назначению врача |  |
| 2.1.8. | групповая <\*\*> | не более 12 занятий за период обслуживания |  |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое) <\*> |  | услуга предоставляется по запросу.Приборы для измерения артериального давления ежегодно проходят обязательную поверку на базе специализированных организаций |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 2.2.1. | измерение артериального давления | не более 4 раз в день | осуществляется средним медицинским персоналом или врачом при проведении социально-медицинских услуг реабилитационного характера, а также при проведении консультирования по социально-медицинским вопросам |
| 2.3. | Проведение оздоровительных мероприятий: |  | оздоровительные мероприятия включают занятия адаптивной физкультурой.Форма оказания услуги - индивидуальная или групповая.Услуга направлена наформирование двигательной активности, создание установки на активный образ жизни, содействие воспитанию нравственных и волевых качеств личности.В ходе оказания услуги специалист поставщика использует дифференцированный подход к каждому получателю социальных услуг, оказывает помощь участникам оздоровительных мероприятий с учетом их возраста, а также физического и психического состояния.Занятия проводятся инструктором (инструктором-методистом) по адаптивной физкультуре, имеющим соответствующую профессиональную подготовку |
|  | адаптивная физкультура: |  |  |
| 2.3.1. | индивидуальная <\*> | не более 12 занятий в месяц |  |
| 2.3.2. | групповая <\*\*> | не более 2 раз в неделю |  |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) <\*\*\*> | не более 10 консультаций за период обслуживания | консультирование по социально-медицинским вопросам заключается в проведении квалифицированной врачебной консультации.Услуга предоставляется специалистом с высшим медицинским образованием, имеющим соответствующую профессиональную подготовку и сертификат.Поставщик имеет лицензию на осуществление данного вида медицинской деятельности |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 3. Социально-психологические услуги |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений |  | услуга предоставляется по запросу и (или) направлению врача, с целью помощи в поиске разрешения проблемной ситуации, путем осознания и изменения моделей реакций и мобилизации внутренних резервов, последующего решения социально-психологических проблем.Услуга предоставляется специалистом поставщика социальных услуг соответствующего профиля |
| 3.1.1. | индивидуальное консультирование <\*\*\*> | не более 2 консультаций в месяц |  |
| 3.1.2. | групповое консультирование <\*\*> | не более 2 консультаций в месяц |  |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 3.2. | Проведение психологической диагностики и обследования личности |  | услуга предоставляется по запросу, проведение психологической диагностики и обследования личности направлено на выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений.Форма предоставления услуги - индивидуальные или групповые занятия. Занятия проводятся как с использованием бланков, так и с использованием компьютера.Услуга предоставляется специалистом поставщика социальных услуг соответствующего профиля |
| 3.2.1. | индивидуальная диагностика с использованием бланков <\*\*\*> | не более 2 раз в месяц |  |
| 3.2.2. | групповая диагностика с использованием бланков <\*\*\*> | не более 2 раз в месяц |  |
| 3.2.3. | индивидуальная диагностика с использованием компьютера <\*\*\*> | не более 2 раз в месяц |  |
| 3.2.4. | групповая диагностика с использованием компьютера <\*\*> | не более 2 раз в месяц |  |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 3.3. | Психологическая коррекция |  | предоставление услуги направлено на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг с целью обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам самого получателя социальных услуг.Потребность в оказании услуги, периодичность ее предоставления и содержание самой услуги определяется специалистом поставщика социальных услуг соответствующего профиля по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности. Форма предоставления услуги - индивидуальные или групповые занятия. Занятия могут проводиться в сенсорной комнате при наличии соответствующего оборудования и программ |
| 3.3.1. | индивидуальная <\*\*\*> | не более 12 занятий за период обслуживания |  |
| 3.3.2. | групповая <\*\*> | не более 12 занятий за период обслуживания |  |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 4. Социально-педагогические услуги |
| 4.1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг <\*\*\*> | не более 2 раз в неделю (для выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг дополнительно не более 4 раз в неделю) | услуга предоставляется по запросу, обучение проводится в случае необходимости проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.Услуга заключается в проведении занятий специалистами, организующими проведение реабилитационных мероприятий на базе поставщика социальных услуг <\*\*\*>, а также при предоставлении социальных услуг выездной бригадой специалистов для предоставления социальных услуг |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 5. Социально-правовые услуги |
| 5.1. | Консультирование по социально-правовым вопросам |  | услуга предоставляется по запросу, услуга заключается в предоставлении получателю социальных услуг информации об организациях социального обслуживания Волгоградской области (контактные данные, категория обслуживаемых клиентов, перечень предоставляемых социальных услуг, порядок и условия их оказания).Если у получателя социальных услуг есть доступ к сети Интернет, то информация может содержать электронный адрес, по которому можно получить всю необходимую информацию |
| 5.1.1. | индивидуальное консультирование <\*\*\*> | 1 раз в месяц |  |
| 5.1.2. | групповое консультирование <\*\*> | 1 раз в месяц |  |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| 6.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации <\*\*\*> | не более 2 раз в неделю (для выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг дополнительно не более 4 раз в неделю) | услуга предоставляется по запросу, обучение заключается в предоставлении информации о назначении, способах и правилах использования технических средств, а также в отработке навыков самостоятельного и уверенного их использования самим получателем социальных услуг.Обучение производится в ходе возникновения необходимости использования получателем социальных услуг технических средств реабилитации, предоставленных ему в процессе социального обслуживания у поставщика социальных услуг <\*\*\*> или при планировании их использования в дальнейшем в домашних условиях, в том числе технических средств реабилитации, предоставленных за счет средств областного бюджета, а также при оказании социальных услуг выездной бригадой специалистов для предоставления социальных услуг дополнительно |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |
| 7. Срочные социальные услуги |
| 7.1. | Содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание <\*\*\*> | при необходимости не более 1 раза в 3 месяца | услуга предоставляется по запросу, заключается в оказании помощи получателям срочных социальных услуг в сборе необходимых документов для оформления на социальное обслуживание, составление проекта индивидуальной программы |
| (в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05.02.2021 N 209](https://docs.cntd.ru/document/574609407)) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.15.4. Получатель социальных услуг (законный представитель) имеет право в письменной форме отказаться от социального обслуживания, от предоставления отдельных социальных услуг на определенный срок или на весь срок действия индивидуальной программы.

В случае отказа от социального обслуживания либо отказа от предоставления отдельных социальных услуг на весь срок действия индивидуальной программы отметка о таких отказах фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) в индивидуальной программе. При этом получателю социальных услуг или его законному представителю разъясняются возможные последствия принятого им решения.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за прекращение социального обслуживания и непредоставление социальной услуги.

(пп. 3.15.4 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897))

3.16. Приостановление предоставления социальной услуги осуществляется в случаях:

нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;

нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;

отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;

нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897))

возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:

личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг - в случаях, перечисленных в абзацах втором - пятом подпункта 3.16;

правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае, указанном в абзаце шестом подпункта 3.16.

Приостановление предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором - пятом подпункта 3.16, допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней.

Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.

Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы.

В случае, если срок приостановления предоставления социальных услуг, указанный получателем социальных услуг в заявлении, истек, а получатель социальных услуг письменно не уведомил поставщика социальных услуг о возобновлении социального обслуживания либо об отказе от предоставления социального обслуживания (снятии с социального обслуживания), поставщик социальных услуг вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг со дня, следующего за днем истечения срока приостановления предоставления социальных услуг.

(п. 3.16 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23.03.2020 N 555](https://docs.cntd.ru/document/570738826))

3.17. Основаниями прекращения социального обслуживания, предоставления социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы являются:

письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.04.2018 N 656](https://docs.cntd.ru/document/543725134))

выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

(п. 3.17 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598))

3.18. При прекращении предоставления социального обслуживания специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, с указанием причины прекращения социального обслуживания.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598))

3.19. Сведения о получателях социальных услуг вносятся в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3.20. Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы поставщик социальных услуг предоставляет сведения в Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу.

3.21. Срочные социальные услуги, указанные в пункте 7 таблицы пункта 2.2 Порядка, предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в срочных социальных услугах, в целях оказания неотложной помощи.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления индивидуальной программы и заключения договора.

3.21.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг для поставщика социальных услуг является решение уполномоченного органа об оказании срочных социальных услуг в соответствии с их объемом, указанным в заявлении о предоставлении срочных социальных услуг.

3.21.2. Решение предоставляется поставщику социальных услуг самим получателем социальных услуг либо, в случае невозможности получения решения получателем социальных услуг, передается для исполнения уполномоченным органом в день принятия им соответствующего решения.

3.21.3. Поставщик социальных услуг, получивший решение об оказании срочных социальных услуг, оказывает срочную социальную услугу (начинает оказание) не позднее дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения об оказании срочных социальных услуг.

3.21.4. Подтверждением предоставления срочной социальной услуги является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, предоставленных срочных социальных услугах (услуге), дате и об условиях их (ее) предоставления. Акт подтверждается подписью получателя.

(п. 3.21 введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28.04.2018 N 656](https://docs.cntd.ru/document/543725134))

 **Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

4.1. Условия размещения поставщика социальных услуг должны обеспечивать его эффективную работу.

Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных помещениях, доступных для всех категорий получателей социальных услуг. Помещения должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать установленным требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых социальных услуг. Площадь, занимаемая поставщиком социальных услуг, должна позволять разместить персонал, получателей социальных услуг и предоставлять им социальные услуги.

4.2. Укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, подбор специалистов должны осуществляться согласно образованию, квалификации, профессиональной подготовке, специалисты должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для качественного оказания социальных услуг. Поставщик социальных услуг должен быть укомплектован специалистами в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Обязанности, права и ответственность специалистов должны быть четко распределены и изложены в их должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их деятельность.

Специалисты поставщика социальных услуг должны повышать свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами.

4.4. Поставщиком социальных услуг принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками сведений личного характера о получателях социальных услуг.

4.5. Поставщик социальных услуг должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратура должны своевременно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться.

4.6. Состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления социальных услуг получателям социальных услуг должно отвечать следующим требованиям:

поставщик социальных услуг доводит до получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предоставляет по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию об оказываемых социальных услугах;

состав информации о социальных услугах соответствует [Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей"](https://docs.cntd.ru/document/9005388#64U0IK);

информация, предоставляемая получателю социальных услуг, является достоверной и полной.

4.7. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

4.8. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Программные средства для ведения регистра получателей социальных услуг поставщику социальных услуг предоставляются комитетом социальной защиты населения Волгоградской области на основании заключаемого соглашения.
 **Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.10.2016 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/441789499))

5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Центром соцзащиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляются следующие документы, имеющиеся в личном деле заявителя:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897))

абзац второй - третий исключены. - [Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.07.2019 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/561437059);

копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида, или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2062](https://docs.cntd.ru/document/561591399) (ред. 15.06.2020))

копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.04.2017 N 648](https://docs.cntd.ru/document/446288826))

документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21.04.2017 N 648](https://docs.cntd.ru/document/446288826))

копия информации заявителя о составе его семьи;

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897))

абзац исключен. - [Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.07.2019 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/561437059);

копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);

копия справки о размере СДД (при необходимости);

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598))

сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии).

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

5.1.2. Получателем социальных услуг предоставляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;

удостоверение беженца (для беженцев);

абзац исключен с 01.07.2020. - [Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31.10.2019 N 2062](https://docs.cntd.ru/document/561591399);

справка о размере СДД (при наличии);

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598))

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов (кроме документов о заработной плате) получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД, кроме получателей социальных услуг, перечисленных в п. 3.4 настоящего Порядка);

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598), [от 31.10.2019 N 2062](https://docs.cntd.ru/document/561591399), [от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897))

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046) (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

Специалист поставщика социальных услуг, принимающий документы, проверяет полноту документов в соответствии с указанным перечнем, делает копии документов, на которых проставляет заверительную надпись "Верно", свою должность, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, а оригиналы этих документов возвращает получателю социальных услуг.

При повторном обращении получателя социальных услуг в период действия индивидуальной программы специалист поставщика социальных услуг, осуществляющий прием документов, сверяет копии документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего подпункта и находящихся в личном деле получателя социальных услуг, с подлинниками. На копиях документов, находящихся в личном деле, сверенных с оригиналами, специалист поставщика социальных услуг проставляет заверительную надпись "Сверено с подлинником", свою должность, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения. Оригиналы этих документов возвращаются получателю социальных услуг.

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598))

В случае отсутствия необходимых документов в личном деле специалист поставщика социальных услуг осуществляет прием документов, как при первичном обращении.

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30.03.2018 N 467](https://docs.cntd.ru/document/446694598))

5.1.3. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с пунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или членов его семьи, а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, при наличии полномочий запрашиваются:

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.07.2019 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/561437059))

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан (для пенсионеров и инвалидов), - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о получаемых денежных средствах на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, - в органах опеки и попечительства (для опекунов (попечителей);

сведения о пособии по безработице - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан трудоспособного возраста при условии регистрации их в органах службы занятости);

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью), - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о принадлежащем гражданину (членам его семьи) имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о размере алиментов, находящихся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области (в случае получения алиментов);

сведения о заработной плате гражданина - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897))

иные сведения о доходах, находящихся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, седьмом, восьмом и девятом настоящего подпункта, запрашиваются за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг (его представителя), а в случаях изменения предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, запрашиваются за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором возникли обстоятельства.

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.07.2019 N 1372](https://docs.cntd.ru/document/561437059), [от 15.06.2020 N 1205](https://docs.cntd.ru/document/570819897))

Получатель социальных услуг вправе представить поставщику социальных услуг документы (сведения), перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленном [Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/499067367#7D20K3).
 **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Порядок должен быть предоставлен поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.

6.2. Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения должна быть размещена по месту предоставления социальных услуг (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией должны быть указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Порядка.