

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении психолого-педагогической помощи
ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения психолого-педагогической помощи (далее Отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение), определяет цель его создания, основные направления деятельности и регламентирует основные вопросы взаимодействия специалистов Отделения со специалистами других структурных подразделений Учреждения и сторонних организаций.

1.2. Отделение психолого-педагогической помощи создано с целью предоставления социальных услуг и создания условий для устранения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить жизнедеятельность получателей социальных услуг, для преодоления или снижения остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации, реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг.

1.3. Категории получателей социальных услуг - несовершеннолетние, отдельные граждане и семьи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;
- неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;
- наличие проблем, связанных с социализацией у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;

- наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;

- отсутствие у пар молодоженов, подавших заявление в отдел записи актов гражданского состояния, и супружеских пар, состоящих в браке не более двух лет, знаний и опыта в выстраивании внутрисемейных отношений и в вопросах, связанных с рождением и воспитанием детей.

1.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме осуществляется в соответствии с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

Предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, заболеваний, передающихся половым путем, формирование навыков здорового образа жизни и подготовку несовершеннолетних к семейной жизни и сознательному родительству;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

1.5. Оказание социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Закона Волгоградской области от 31 октября 2002 г. № 748-ОД "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области";

Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения в Волгоградской области".

1.6. В своей деятельности отделение руководствуются:

Требованиями «Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению»;

Руководством по качеству Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление социальных услуг гражданам;

Политикой Учреждения в области качества (основные цели, задачи и принципы деятельности в области качества), Руководством по качеству Учреждения;

Уставом учреждения и настоящим Положением;

Правилами и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными в установленном порядке.

1.7. Отделение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем, а также может оказывать дополнительно платные услуги.

1.8. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Основные направления деятельности

2.2. В рамках предоставления государственной услуги «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению»:

- информирование граждан по вопросу социального обслуживания в отделении и учреждении;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- проведение психологической диагностики и обследования личности;
- психологическая коррекция;
- занятие в сенсорной комнате;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) профессии, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- консультирование по социально-правовым вопросам;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на усыновление, под опеку, на попечение, в приемную семью или в учреждение социального обслуживания.

2.3. Отделение вправе оказывать платные услуги (работы), в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их предоставление, в том числе, утвержденными приказом Учреждения.

2.4. Отделение выполняет следующие работы:

- в рамках информационно-разъяснительной работы - распространение информации о деятельности учреждения, в т.ч. по телефону, распространение информационных и информационно-просветительских материалов (буклетов, листовок, плакатов, визиток и др.);
- работа, осуществляемая в рамках межведомственного взаимодействия с другими ведомствами и организациями;
- проведение массовых мероприятий, имеющих социальную направленность;

2.5. Аналитическое направление:

- анализ деятельности отделения и составление отчетности по результатам работы;
- ежеквартальное составление отчета о результатах исполнения государственного задания;

2.6. В области повышения качества работы:

- проведение исследования степени удовлетворенности получателей социальных услуг качеством социальных услуг, предоставляемых отделением;
- обеспечение прав получателей социальных услуг на конфиденциальность;

- реализация задач политики Учреждения в области качества;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- проведение анализа эффективности оказываемой помощи получателям социальных услуг в целях повышения качества предоставления социальных услуг.

3. Организация деятельности.

3.1. Отделение является структурным подразделением Учреждения и подчиняется заместителю директора, курирующему Отделение.

3.2. Состав специалистов отделения определяется в соответствии с утвержденным штатным расписанием Учреждения.

3.3. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения, по представлению курирующего заместителя. Специалисты отделения находятся в непосредственном подчинении заведующему отделением и подотчетны ему.

3.6. Заведующий отделением в соответствии с должностными инструкциями дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отделения; несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отделение.

3.7. На должность заведующего отделением психолого-педагогической помощи назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в сфере социальной работы не менее 3 лет.

3.8. Отделение в пределах своих полномочий осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями (отделениями) Учреждения, с предприятиями, учреждениями и организациями города, осуществляющими работу с населением: отделом опеки и попечительства, органами внутренних дел и образования, учреждениями здравоохранения, службой занятости, отделением пенсионного фонда, миграционной службы и другими.

3.9. Взаимодействие со структурными подразделениями (отделениями) осуществляется по вопросам обеспечения реализации государственного задания Учреждения, в соответствии с целью деятельности, в рамках реализации основных направлений деятельности отделения.

3.10. Взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями осуществляется на основе договоров (соглашений) о сотрудничестве, по согласованию с руководством Учреждения.

3.11. Взаимодействие с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и спонсорами осуществляется в целях оказания эффективной социальной поддержки граждан, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.12. Отделение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Юрисконсульт



Е.А. Решетникова



В.Г. Дутка