Приложение

к приказу ГБУ СО

«Волжский ЦСОН»

от 25.10.2024г. № 499

Порядок

рассмотрения уведомления руководителя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения (далее — руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ *«*Опротиводействии коррупции» (далее — уведомление о личной заинтересованности).
2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» (далее — ответственное лицо) подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается руководителю учреждения.

1. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности ответственное лицо вправе проводить собеседование с руководителем учреждения, получать пояснения по изложенным в ней обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, получать необходимую информацию из структурных подразделений комитета.

1. Структурные подразделения комитета предоставляю информацию по запросу ответственного лица в сроки, установленные в запросе.
2. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов ответственное лицо готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

6) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, структурных подразделений комитета на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

1. Уведомление о личной заинтересованности мотивированное заключение и другие материалы, в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной Заинтересованности, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются ответственным лицом председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности мотивированное заключение и другие и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения о личной заинтересованности, передаются председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

1. По результатам рассмотрения материалов, указанье в пункте 6 настоящего Порядка, председателем комитета социальной защиты социальной защиты населения Волгоградской области принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнения трудовых обязанностей руководителем учреждения, предоставившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

6) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем учреждения, предоставившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем учреждения, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

1. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «6» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, председатель комитета социальной защиты населения Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует руководителю учреждения, предоставившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к руководителю учреждения, предоставившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

Приложение

к приказу ГБУ СО

«Волжский ЦСОН»

от 25.10.2024г. № 499

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомления руководителя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество руководителя государственного бюджетного учреждения «Волжский центр социального обслуживания населения», предоставившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность руководителя  государственного бюджетного учреждения «Волжский центр социального обслуживания населения», предоставившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись  должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |