

ДОГОВОР
на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним,
обучающимся в МБДОУ детский сад «Петушок» с. Хомутцы

п. Ивня

« 09» января 2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» с. Хомутцы Ивнянского района Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Шатохиной Татьяны Петровны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Ивнянский район» от 07 марта 2019 года № 72 и лицензии серия 31ЛО1 № 0001919, рег. номер № 8125 от 11 февраля 2016 года, с одной стороны, и Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ивнянская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ», в лице главного врача Махова Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, лицензии ЛО-31-01-002637 от 2 июля 2018 года, выданной Департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013г №822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения в образовательных организациях», в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, снижения и предупреждения среди обучающихся, Образовательное учреждение поручает, а ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» обязуется оказывать «Заказчику» услуги по осуществлению медицинского обслуживания и оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБДОУ детский сад «Колокольчик» с. Вознесеновка Ивнянского района в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации.

1.2. ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» закрепляет за МБДОУ детский сад «Петушок» с. Вознесеновка, врача общей практики (семейного) врача Череновского центра общей практики (семейной медицины)-1чел., фельдшера Хомутчанского ФАПА. Для осуществления медицинского контроля за состоянием здоровья детей, доврачебного обслуживания, организации профилактических прививок дошкольников, профилактических медицинских осмотров несовершеннолетним. В период обучения и воспитания в образовательных организациях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Оказывать медицинскую помощь несовершеннолетним, в период их обучения и воспитания в помещении Хомутчанского ФАПА в связи с отсутствием в МБДОУ детский сад «Петушок» с. Хомутцы помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ» обеспечивает Хомутчанский ФАП лекарственными препаратами для медицинского применения оказания медицинской помощи обучающимся.

1.5. Настоящий договор заключается на безвозмездной основе.

2. Обязанности сторон.

2.1. Медицинская организация гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинским работником в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»

2.2. Медицинский работник по обслуживанию образовательного учреждения осуществляет:

- оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в ДООУ;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21 марта 2014 г. № 125н;
- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- участие в ДООУ профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психологопедагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;
- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
- участие в оздоровлении несовершеннолетних в период их отдыха;
- учет и анализ случаев травм, полученных в ДОО;
- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;
- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;
- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдение правил асептики и антисептики;
- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами специалистами медицинских организаций, семейными врачами, психологами и педагогами ДОО;
- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

- доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;
- при организации медицинских осмотров (скринингов) обучающихся, в период обучения и воспитания в ДОО, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, ДОО оказывает содействие в информировании их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

3. Права сторон.

3.1. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением, вправе:

- 3.1.1.повышать свою квалификацию на курсах, программах усовершенствования;
- 3.1.2.знакомиться с проектами решений руководителя ДОУ, касающихся деятельности учреждения, в котором выполняем свои обязанности;
- 3.1.3.участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- 3.1.4.вносить на рассмотрение руководителей учреждений (главного врача, заведующего ДОУ) предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности образовательного учреждения, варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- 3.1.5.осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений отрасли здравоохранения и образования.

3.2. Образовательное учреждение вправе:

3.2.1. требовать от медицинского работника исполнения обязанностей, оговоренных в настоящем договоре, должностной инструкции, приказов, указаний, законодательных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава учреждения.

3.2.2.ходатайствовать перед главным врачом ОГБУЗ Ивнянская ЦРБ о замене медицинского работника.

3.2.3.Получать заключения с указанием результатов проведенных исследований, лечебных мероприятий и необходимых рекомендаций.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин условий настоящего договора, а медицинского работника своих должностных обязанностей, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, руководитель медицинской организации, медработник несут ответственность, в том числе и дисциплинарную, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса медработник может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных в должностной инструкции, медработник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут одной из сторон, если другая сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему договору.

4.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения, связи по должности

Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением:

-работает по графику, составленному исходя из 39-часовой рабочей недели и утвержденному главным врачом ОГБУЗ Ивнянская ЦРБ;

- свою работу на каждый учебный год планирует под руководством непосредственного руководителя.
- получает от заведующего и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера,
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заведующим ДОУ;
- передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;
- взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим, административным и обслуживающим персоналом;
- в письменной форме информирует руководителя ОГБУЗ Ивнянская ЦРБ ЦРБ и руководителя ДОУ о выявленных нарушениях и факторах риска.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2021г. _____. Если одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

6.2. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для ОГБУЗ Ивнянская ЦРБ, второй экземпляр для Хомутчанского ФАПА, третий экземпляр для МБДОУ детский сад «Петушок» с. Хомутцы Ивнянского района.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«Исполнитель»

«Заказчик»

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения (ОГБУЗ) «Ивнянская центральная районная больница»

Юридический адрес: 309110, Белгородская область, Ивнянский район п. Ивня, ул. Привольная, 1
ДФБП (ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»)
л/с 20266022721
р/с 40601810914033000002
отделение Белгород г. Белгород
ИНН 3109001953 КПП 310901001
ОГРН 1023100837132

Главный врач
ОГБУЗ «Ивнянская ЦРБ»



М.А.Махов

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» с. Хомутцы Ивнянского района Белгородской области

309122, Белгородская область, Ивнянский район, с. Хомутцы, ул. Выгон, д.40
ИНН: 3109003319
КПП: 310901001
УФК по Белгородской области (УФНП администрации Ивнянского района МБДОУ детский сад «Петушок» с. Хомутцы (л/с № 20871092651)
Р/с: 40701810514031000086
Отделение Белгород г. Белгород
БИК: 041403001

Заведующий
МБДОУ детский сад
«Петушок» с. Хомутцы

М.П. Шатохина Т.П.

