Утверждаю
Начальник управления
образования администрации
города Хабаровска
_____ Т.Б. Матвеенкова
«__» 04 2022 г.

Согласовано
Первый заместитель директора
департамента муниципальной
собственности администрации города
Хабаровска
_____ В.А. Чукавин
«18» 04 2022г.

Согласовано
Заместитель Мэра города –
директор финансового
департамента администрации
города Хабаровска
_____ С.Л. Голик
«21» 04 2022 г

У С Т А В
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного № 209»
(в новой редакции)

Зарегистрировано администрацией города Хабаровска, комитетом по экономике, отделом государственной регистрации предприятий 25 мая 1995 года в реестре за № 002155-АГ;

Зарегистрировано администрацией города Хабаровска, управлением экономики, инвестиций и промышленной политики, отделом государственной регистрации предприятий 24 сентября 1998 года в реестре за № 1546-АГ;

Зарегистрировано Управлением юстиции Администрации Хабаровского края Регистрационной палатой Хабаровского края по государственной регистрации юридических лиц 11 августа 1999 года в реестре за № 27:23-И 992;

Зарегистрировано Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Индустриальному району г. Хабаровска 19.06.2006 за ГРН 2062723033877;

Зарегистрировано Инспекцией ФНС России по Индустриальному району г. Хабаровска 23.11.2009 г. за ГРН 2092723118453;

Зарегистрировано Инспекцией ФНС России по Индустриальному району г. Хабаровска 04.08.2011г. за ГРН 2112723055366;

Зарегистрировано УФНС России по Хабаровскому краю налоговой службы по Индустриальному району 19.09.2012г. за ГРН 2122723079103 ОГРН 1022701191039;

Зарегистрировано ФНС России по Хабаровскому краю налоговой службы по Индустриальному району 12.08.2014г. за ГРН 2142723056573 ОГРН 1022701191039;

Зарегистрировано ФНС России по Хабаровскому краю налоговой службы по Индустриальному району 17.08.2016г. за ГРН 2142723056573 ОГРН 1022701191039.

Зарегистрировано ФНС России по Хабаровскому краю налоговой службы по Индустриальному району 31.10.2018г. за ГРН 2182724523540 ОГРН 1022701191039.

г.Хабаровск-2022г

1.Общие положения.

1.1. Настоящая редакция устава является новой редакцией Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209» (в дальнейшем по тексту именуемого – ДОУ), созданного в целях реализации гарантированного гражданам РФ права на получение дошкольного образования.

ДОУ имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму, собственника имущества и характер деятельности.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения, форма собственности и его организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Полное наименование ДОУ: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209». Сокращенное наименование: МАДОУ № 209.

1.2. Учредителем, собственником имущества и земельного участка ДОУ является городской округ «Город Хабаровск».

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляет управление образования администрации города Хабаровска, в дальнейшем именуемое «Учредитель», уполномоченное осуществлять функции контроля и регулирования деятельности ДОУ исходя из целей его создания, расположенное по адресу: Российская Федерация, 680021, город Хабаровск, улица Владивостокская, д.57.

1.3. Местонахождение (юридический адрес) ДОУ: Российская Федерация, 680030, город Хабаровск, улица Блюхера, д. 2а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Российская Федерация, 680030, город Хабаровск, улица Блюхера, д. 2а.

1.4. ДОУ создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

ДОУ имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы, вывеску, самостоятельный баланс. Вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в соответствующем Положении, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

ДОУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.5. ДОУ имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.6. ДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Ответственность по обязательствам:

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

ДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.8. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными документами субъекта РФ, Уставом городского округа «Город Хабаровск», нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя, договором между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.9. ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДОУ и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим ДОУ, руководствуются всеми номенклатурными и уставными документами Учреждения.

Филиалов и представительств ДОУ не имеет.

В ДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В ДОУ образование носит светский характер.

ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.10. ДОУ создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

Организация питания возлагается на администрацию ДОУ и предусматривает строгое выполнение режима. В ДОУ организовано 4-5 разовое питание, прием пищи с интервалом не более 3,5 часов.

1.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников осуществляют закрепленные органами здравоохранения за ДОУ медицинские работники (на основании гражданско-правового договора ДОУ с медицинской организацией). ДОУ предоставляет безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. ДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

-качество образования своих воспитанников;

-жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.14. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно ДОУ обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.16. ДОУ предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистки, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законом РФ и настоящим Уставом.

1.17. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия к указанным лицам не допускается. Несоблюдение данного требования является грубым нарушением Устава.

2.Предмет, цели и виды деятельности ДОУ.

2.1. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности ДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными целями образовательной деятельности являются:

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности ДОУ являются:

-реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

-адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-присмотр и уход за детьми;

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) для детей на платной и бесплатной основе, в том числе по сертификатам дополнительного образования;

- проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий;

- организовывать работу групп кратковременного пребывания, продленного дня, присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни.

ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. Комплектование ДОУ воспитанниками.

3.1. Комплектование ДОУ проводится на основании муниципального задания. Муниципальное задание для ДОУ формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном постановлением администрации г. Хабаровска, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ДОУ.

ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

ДОУ вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Прием воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными ДОУ самостоятельно на основе рекомендаций по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений и Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

Правила приема должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Хабаровск», закрепленной Постановлением администрации города за Учреждением, и имеющих право на получение дошкольного образования.

3.3. Прием в ДОУ осуществляется по направлению Учредителя. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса об устройстве в другое ДОУ, обращаются непосредственно в управление образования.

Выдача направлений в ДОУ осуществляется ежегодно с 1 июля по 30 сентября. В течение года проводится доукомплектование групп по мере освобождения в них мест или создании новых мест.

3.4. Заявление о приеме в ДОУ подаётся на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются Учредителем в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

После приема документов заведующий ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка, и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Данный приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.7. Взимание платы с родителей (законных представителей) ребенка за присмотр и уход за детьми в ДОУ и ее размер производится в соответствии со статьей 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8. За ребенком по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников сохраняется место в ДОУ на время:

- карантина в ДОУ;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- болезни (при наличии справки от врача);
-отпуска, в том числе учебного, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9.Зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в том числе при наличии сертификата дополнительного образования.

3.10. Образовательные отношения прекращаются с отчислением воспитанника:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно в соответствии с пунктом 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

3.11. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанников письменно уведомляются за 14 дней. Родители вправе оспорить данное решение Учредителю или в суде.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Воспитание и обучение в ДОУ ведется на государственном русском языке.

4.2. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются данным Уставом. ДОУ функционирует в режиме 12-часового пребывания, 5-ти дневной рабочей недели, выходные дни - суббота и воскресенье.

4.3. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, в группе компенсирующей направленности до 15 детей.

В ДОУ функционирует два логопункта на основании Положения о логопедическом пункте. Общее количество воспитанников на одном логопункте не должно превышать 25 человек.

4.4. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.5. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется образовательными программами дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН, и утвержденных заведующим.

5. Имущество и финансы ДОУ.

5.1. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за ДОУ на праве оперативного управления. ДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.2 ДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДОУ за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДОУ или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется Учредителем из бюджета города в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества ДОУ являются:

-бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ;

-средства от приносящей доход деятельности, в том числе от физических и (или) юридических лиц по договорам за предоставление платных образовательных услуг;

-другие, не запрещенные законом поступления, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

Финансовое обеспечение обязательств, возникающими при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, сертификатов дополнительного образования может осуществляться за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе развития отрасли образования и в программе персонифицированного финансирования на период ее реализации.

5.5. Имущество и средства ДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.7. ДОУ вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или имущество, приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. ДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. ДОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.10. ДОУ ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДОУ, перечень которых определяется Учредителем.

5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ Учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности ДОУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ДОУ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные ДОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6. Порядок управления ДОУ.

6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с главой 3 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. № 174, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом особенностей, установленных настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления ДОУ относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

-назначение руководителя ДОУ и прекращение его полномочий по согласованию с Мэром города, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДОУ в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

-назначение членов Наблюдательного совета ДОУ или досрочное прекращение их полномочий; созыв первого заседания Наблюдательного совета ДОУ после его создания;

- определение средств массовой информации, в котором ДОУ обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности;

-рассмотрение предложений заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Управление ДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, либо лицо, его замещающее.

Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего и его заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Заведующий без доверенности действует от имени ДОУ, в том числе:

-представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; совершает сделки от его имени; издает приказы и дает указания;

-осуществляет прием воспитанников ДОУ, обеспечивает их социальную защиту;

-устанавливает штатное расписание, осуществляет согласно штатному расписанию прием на работу, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников, утверждает должностные инструкции;

-определяет структуру управления Учреждением, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие финансовую деятельность Учреждения внутренние документы;

-совместно с общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития ДОУ, согласует её с Учредителем;

-обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательной программы;

-обеспечивает разработку дополнений и изменений к существующему Уставу и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

-утверждает: учебный план и расписание образовательной деятельности, другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

-обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;

-представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования ДОУ в установленном порядке и в установленные сроки;

– организует разработку и утверждение локальных нормативных актов, не отнесенных к компетенции утверждения органами коллегиального управления;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность заведующего за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ, а также за реализацию программы развития закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

6.4. Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет.
- Попечительский совет.

6.5. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников ДОУ на дату проведения Общего собрания. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Компетенция Общего собрания:

-утверждает годовой отчет заведующего о деятельности ДОУ;

- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения;

-определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности ДОУ;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

-определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;

-рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

-обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

- выбирает членов Наблюдательного совета ДОУ из числа работников;

-выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-вносит предложения в Коллективный договор;

-принимает Правила внутреннего трудового распорядка, договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников принимаются с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Положение об Общем собрании работников ДОУ утверждается приказом заведующего**.**

6.6. Наблюдательный совет ДОУ (далее по тексту - Совет).

В ДОУ создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. Срок полномочий Совета составляет 5 лет. В состав Совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации г. Хабаровска, 2 представителя родительской общественности и 1 представитель работников ДОУ. Заведующий участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

ДОУ не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета. Члены Совета могут пользоваться услугами ДОУ только на равных условиях с другими гражданами. Решение о назначении

членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников ДОУ членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников.

Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Совета; в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местной администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению администрации города Хабаровска.

Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов его членов. Представитель работников не может быть избран председателем Совета.

Председатель организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников ДОУ.

Компетенция Совета:

Совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений в устав ДОУ;

2) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации ДОУ или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;

4) предложения заведующего об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

6) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании её имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;

7) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» ДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения заведующего о совершении крупных сделок в соответствии со статьёй 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях»; крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложения заведующего о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю;

9) предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДОУ может открывать банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.

Порядок проведения заседаний Совета:

1) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или заведующего. Приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа его членов.

2) Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

3) Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Совета ДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» .

Положение о Наблюдательном совете утверждается решением Совета.

6.7. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (избираемых ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОУ.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников ДОУ. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем

присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, является обязательным.

Компетенция педагогического совета:

-определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДОУ;

- принимает программу развития ДОУ;

-принимает образовательную программу ДОУ, рабочие программы педагогов, программное учебно-методическое обеспечение;

-обсуждает и принимает учебный план, годовой календарный учебный график ДОУ;

-обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников, с учетом мнения совета родителей;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;

-рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;

-рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методических объединений (МО).

-решает другие вопросы образовательного процесса.

Положение о педагогическом совете утверждается приказом заведующего**.**

6.8. Попечительский совет.

В ДОУ создается Попечительский совет в количестве 5 человек. Срок полномочий Попечительского совета составляет 2 года. В Попечительский совет могут входить: родители (законные представители) воспитанников, работники ДОУ, другие физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом. Попечительский совет имеет право приема новых членов совета, исключение из числа членов совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

Компетенция Попечительского совета:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

2) содействует организации и улучшению условий труда работников ДОУ;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству её помещений и территории;

5) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Положением о Попечительском совете ДОУ.

Делопроизводство Попечительского совета:

- Попечительский совет планирует свою работу совместно с заведующим;

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не мене 2/3 от списочного состава Попечительского совета;

- Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем;
- Члены Попечительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Положение о Попечительском совете ДОУ утверждается приказом заведующего.

6.9 Коллегиальные органы управления не выступают от имени ДОУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ДОУ:

1) создан Совет родителей (законных представителей), который является формой их общественной деятельности и представляет интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

2) может действовать профессиональный союз работников (далее представительный орган работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления ДОУ, не принимают управленческие решения, формируются независимо от ДОУ и действуют на основании соответствующих Положений. ДОУ предоставляет представителям объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

6.11. С целью координации деятельности педагогов, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе

администрации Учреждения могут создаваться методические объединения педагогов, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении ДОУ.

7. Порядок комплектования работников ДОУ и условия оплаты их труда.

7.1. Для работников ДОУ работодателем является данное ДОУ в лице заведующего. Отношения работника и ДОУ регулируются трудовым договором. Взаимоотношения работников и администрации ДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.2. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

ДОУ вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», соответствующим направленности общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а направленности дополнительных общеобразовательных программ, успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

7.3. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, предусмотренным частью 2.ст.331Трудового Кодекса РФ и частью 2 ст.15 ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07. 2002 № 114-ФЗ.

7.5. Заработная плата и должностной оклад работникам ДОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических

работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.7. Для педагогических работников ДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

7.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ. Помимо оснований прекращения трудового договора) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора является применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

8. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

8.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ.

8.2. ДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности во время пребывания в ДОУ;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в организации работы по коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии соответствующих условий);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, услуг (по договору);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Права, обязанности и меры ответственности родителей (законных представителей) регламентированы главой 4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами**,** договором между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Педагогическим работникам ДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, предусмотренные главой 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

8.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДОУ норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

8.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников ДОУ, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен, в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах

внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9. Порядок внесения изменений в Устав.

9.1. Новая редакция Устава или изменения и дополнения в Устав рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

10. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации ДОУ.

10.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Хабаровска «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких организаций;

2) присоединения к ДОУ одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;

3) разделения ДОУ на два или несколько организаций соответствующей формы собственности;

4) выделения из ДОУ одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

10.3. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы ДОУ вносятся соответствующие изменения.

10.4. ДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

10.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, приостановления или аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) заведующий ДОУ обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

11. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов.

11.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

11.2. Локальные нормативные акты, издаваемые ДОУ по соответствующим направлениям деятельности, утверждаются заведующим, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления, созданных в ДОУ.

11.3. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников, в целях учета их мнения заведующий или председатель коллегиального органа управления, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей и (или) представительный орган работников (при наличии такого органа).

Порядок учета мнения Совета родителей регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Порядок учёта мнения представительного органа работников (при его наличии) установлен статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.5. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты их утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ, по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.8. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права воспитанников.

Прошнуровано, пронумеровано.
Скреплено печатью 24
листов.
(Двадцать четыре
Начальник управления
Т.Б. Матвеенков