

Рассмотрено:  
Решением педагогического совета  
МАДОУ №209

Протокол № 1 от 31.08.2016г

  
Утверждено:  
Заведующий МАДОУ №209  
/Г.К. Хафизова/  
Приказ №90 от 02.09.2016г.

**Положение  
о физкультурном зале  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.  
Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №209»**

**Рег. №9**

**Дата введения 02.09.2016**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №209» (далее - Учреждение).

1.2. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.3. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

-научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;

-применение педагогических обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

-диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей ДОУ ;

-учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

-накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);

-создание положительной атмосферы детей и сотрудников;

-сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;

-изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;

-пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и сотрудников ДОУ.

1.5. Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана ДОУ, также расписанием НОД.

## **2. Организация учебно-воспитательного процесса.**

2.1. Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Оборудование физкультурного зала.**

3.1. Документация физкультурного зала:

-планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

-план развлечений на текущий учебный год;

-сетка НОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

-списки детей по группам;

- паспорт физкультурного зала;
- картотека подвижных игр (программных, народных).
- сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;

### 3.2.Раздаточный материал:

- флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;
- пособия из бросового материала.

### 3.3.Спортивное оборудование:

- насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПИна.

### 3.4. ИКТ: магнитофон, CD диски, кассеты с музыкой разного характера.

- 3.5.Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

## **4.Основные формы работы.**

- 4.1.Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

- 4.2.Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

- 4.3.Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

- 4.4.Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

- 4.7.Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников Учреждения.

## **5.Принципы организации работы физкультурного зала.**

- 5.1.Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

## **6.Средства и материальная база.**

- 6.1.Оснащение физкультурного зала производится за счет:

- бюджетного финансирования;
- внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.