



Российская Федерация
Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР»

ПРИКАЗ

Нижегородская обл., г. Бор

20.10.2017 г.

№ 196

Г

Об утверждении Порядка
уведомления работодателя работниками
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Л

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор» /далее – Учреждение/ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за ведение журналов регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:
 - заместителя начальника ГБУ НО, начальника СББЖ Павлову Инну Владимировну в отношении работников ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор», замещающих должности, включенные в перечень, утверждаемый приказом Учреждения от 23.03.2017 г. № 66.

3. Начальникам структурных подразделений Учреждения ознакомить работников с Порядком под роспись.
4. Юрисконсульту 1 категории Матузовой Анастасии Александровне ознакомить с настоящим приказом заместителя ГБУ НО, начальника СББЖ и руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.В. Иванова

Ознакомлены:

Матузова Матузова 20.10.2017

Радченко Радченко 26.10.2017

Мухоморова Мухоморова 10.10.2017

Мухоморова Мухоморова 10.10.2017

Савицкая Савицкая И.А. 26.10.17

Машкина (Машкина Е.И.) 07.11.17

Савицкий Савицкий А.А. 26.10.17

Медведев (Медведев В.В.) 07.11.17

Медведев Медведев И.А. 24.10.17

Медведев (Медведев В.В.) 05.12.17

Медведев Медведев И.А. 02.11.17

Медведев (Медведев В.В.) 05.12.17

Зинченко Зинченко Е.Д. 2.11.17

Медведев (Медведев В.В.) 06.12.17

Медведев Медведев И.А. 03.11.17

Медведев (Медведев В.В.) 7.12.17

Трифимов Трифимов Д.В. 03.11.17

Трифимов Трифимов Д.В. 03.11.17

Трифимов Трифимов И.В. 03.11.17

Трифимов Трифимов В.А. 03.11.17

Трифимов Трифимов И.В. 03.11.17

Трифимов Трифимов И.В. 03.11.17

Трифимов Трифимов И.В. 07.11.2017

Трифимов Трифимов И.В. 07.11.2017

Трифимов Трифимов И.В. 07.11.2017

Трифимов Трифимов И.В. 08.11.2017

Трифимов Трифимов И.В. 08.11.2017

Трифимов Трифимов И.В. 08.11.2017

Трифимов Трифимов И.В. 08.11.2017

**Порядок уведомления
работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор» /далее – Учреждение/ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- 1.2. Порядок - внутренний документ Учреждения, устанавливающий последовательность выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных обязанностей.
- 1.3. Целью настоящего Порядка является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.
- 1.4. Основной задачей настоящего Порядка является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими должностные обязанности и принимаемые решения.
- 1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.6. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работников Учреждения.
- Непринятие работником Учреждения мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов.

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

3.1. В соответствии с настоящим Порядком установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов в форме уведомления (Приложению N 1 к настоящему Порядку).

3.2. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

При этом работник, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, а в случае его отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте при первой возможности, обязан уведомить в письменном виде начальника (заместителя начальника) Учреждения, и устно - своего непосредственного руководителя.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.3. В случае, если уведомление не может быть представлено работником Учреждения лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

3.4. Уведомления в день их поступления учитываются в Журнале уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) (Приложение N 2 к настоящему Порядку). Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

3.5. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

3.6. Журнал хранится в Учреждении в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.7. Ответственность за ведение Журнала возлагается:

- на заместителя начальника ГБУ НО, начальника СББЖ.

3.8. Учреждение обеспечивает конфиденциальность рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является ли возникшая ситуация конфликтом интересов.

3.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения могут использоваться следующие способы, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

3.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования.

3.12. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Порядком закрепляются следующие обязанности работников Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и третьих лиц;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

5.1. Должностными лицами, ответственными за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- начальник учреждения, главный ветеринарный врач;
- заместитель начальника ГБУ НО, начальник СББЖ;
- юрисконсульт I категории (при приеме на работу).

5.2. Информация, полученная ответственными лицами, немедленно доводится до начальника Учреждения.

5.3. Полученная информация всесторонне изучается (рассматривается) соответствующими должностными лицами, назначаемыми начальником Учреждения.

5.4. Срок рассмотрения должностными лицами информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней с момента ее получения.

5.5. О результатах рассмотрения информации ответственное должностное лицо докладывает начальнику Учреждения.

5.6. Начальник Учреждения принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Учреждения, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что работником Учреждения, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

5.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.6 настоящего Порядка, начальник Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику Учреждения, представившему уведомление, принять такие меры, в соответствии с пунктами 3.9-3.11 настоящего Порядка.

5.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 5.6 настоящего Порядка, начальником Учреждения рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника Учреждения, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1. Уведомление

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начальнику
ГБУ НО «Госветуправление
ГО г. Бор»

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

Уведомление

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)
2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)
3. _____
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Ознакомлен (непосредственный руководитель работника)

(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение N 2.

Журнал регистрации уведомлений о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

на "___" листах

N и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		
1.	2.	3.	4.	5.	6.