



Российская федерация
Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР»

ПРИКАЗ

Нижегородская обл., г. Бор

16.12.2014 г.

№ 414

Г
Об утверждении порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника государственного учреждения
ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор» к совершению
коррупционных правонарушений
J

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор» к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 1)
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционного правонарушения. (Приложение 2)
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 3)
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

З.И. Гордеева

Утвержден приказом
ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор»
от 16.12.2014 г. N 414

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор,
к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор», к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление (приложение N 2 к Приказу от 16.12.2014 года № 414) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению N 3 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, дата и время передачи уведомления работодателю, кратком содержании уведомления, фамилия, имя, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которое заверяется подписями регистрирующего уведомления.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Лист ознакомления работников
с Порядком уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работников организаций, созданных для
выполнения задач, поставленных перед ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор,
к совершению коррупционных правонарушений

16.12.14	Р	Р.Т. Сенин
19.12.2014	ВВ	В.С. Глимова
19.12.2014	ДН	Н.М. Григорьева
19.12.2014	Г	В.А. Гусев В.Н.
19.12.2014	С	Д.О. Софрончикова
19.12.2014	Т	А.М. Родионова
19.12.2014	Т	А.Ю. Кимова
19.12.2014	С	А.А. Козлова
22.12.2014	ВВ	В.А. Гусев В.Н.
22.12.2014	С	А.В. Мобильный
22.12.2014	С	М.А. Меланов А.О.
22.12.2014	ВВ	(Романов В.И.)
23.12.2014	ВВ	/Черныш С.В.
23.12.2014	ВВ	/Колесова Н.В./
23.12.14	С	/Сумеркина И.В./
23.12.14	С	/Самарина Е.В./
25.12.14	ВВ	Ветчинина О.В./

Утверждена приказом
ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор»
от 16.12.2014 г. N 414

(ФИО, должность работодателя)
ОТ _____
(ФИО, должность работника
государственного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника государственного учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера,
а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника государственного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник государственного
учреждения считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Утвержден приказом

ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор»

от 16.12.2014 г. N 414

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников государственных учреждений к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание