



**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БОР»
(ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор»)**

ПРИКАЗ

03.04.2025 г.

№ 35-АХВ

Нижегородская обл., г. Бор

Г
Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в новой редакции
J

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор» на 2025 – 2026 гг. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор» от 28.12.2024 г. № 115-АХВ «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции».
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

Е.В. Иванова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор»
на 2025 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Проведение анализа содержания действующих правовых актов ГБУ НО «Госветуправление ГО г. Бор» (далее - учреждение) и иных нормативных правовых актов Нижегородской области в сфере противодействия коррупции по направлению деятельности учреждения и их актуализация (при необходимости)	Юрисконсульт 1 категории	Ежегодно до 31 декабря	Утвержденные актуализированные нормативные правовые акты Нижегородской области в сфере противодействия коррупции
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1	Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель начальника учреждения	Постоянно	Направление уведомления
2.2	Организация приема и рассмотрения уведомлений	Заместитель начальника учреждения	Постоянно	Направление уведомления
2.3	Осуществление контроля за процедурой защиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения	Заместитель начальника учреждения	Постоянно по мере возникновения	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции

2.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на учреждение функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель начальника учреждения	Ежегодно до 25 декабря	Утвержденные актуализированные карты коррупционных рисков и меры по их минимизации, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.5	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками государственных закупок	Начальник учреждения, Заместитель начальника учреждения, юрисконсульт 1 категории	Одновременно при проведении закупки	Аналитическая записка по результатам выявленных нарушений
3. Обучение и информирование работников Учреждения				
3.1	Ознакомление работников учреждения под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта	Юрисконсульт 1 категории	До заключения трудового договора при приеме на работу; В течении трёх рабочих дней от даты регистрации такого документа	Доля лиц, ознакомленных при приеме на работу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на работу, – 100 % Доля лиц, ознакомленных при принятии локального акта, от общего количества работников учреждения, – 100 %
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель начальника учреждения	Сентябрь 2025 г.	Доля фактически обученных работников от общего количества работников, в

				должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 50 %
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.	Заместитель начальника учреждения	По мере поступления обращений за индивидуальной консультацией	Доля получивших консультацию от числа фактически обратившихся за консультацией – 100%
3.4	Проведение антикоррупционной пропаганды среди работников Учреждения (оформление стендов, разработка памяток для работников)	Заместитель начальника учреждения	Ежегодно до 31 декабря	Размещенная актуальная информация
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Учреждения				
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности учреждения, связанная с оказанием платных ветеринарных услуг	Начальник учреждения, Заместитель начальника учреждения	ежедневно в течении 2025-2026 гг.,	Совершенствование системы финансового учета и отчетности; учета имущества и оценки эффективности его использования
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Начальник учреждения, Заместитель начальника учреждения	ежедневно в течении 2025-2026 гг.,	Совершенствование системы финансового учета и отчетности; учета имущества и оценки эффективности его использования
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Начальник учреждения, Заместитель начальника учреждения	в течении 2025-2026 гг., постоянно	Совершенствование системы финансового учета и отчетности; учета имущества и оценки эффективности его использования
5. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				

5.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных правонарушений действиях государственных гражданских служащих комитета, поступающих посредством: - личного приема начальником учреждения - «Телефон доверия» учреждения - письменных обращений, в том числе – поступивших в форме электронного документа на адрес электронной почты учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник учреждения, Заместитель начальника учреждения, юрисконсульт 1 категории	Постоянно в течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений, поступивших по телефону, на официальную электронную почту, а также почтовым сообщением	Начальник учреждения, Заместитель начальника учреждения, юрисконсульт 1 категории	Ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным	Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мер (в случае поступления соответствующих обращений)
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы				
6.1	Подготовка ежегодного отчета о выполнении Плана мероприятий	Заместитель начальника учреждения	Ежегодно до 1 февраля	Ежегодный отчет о выполнении мероприятий Плана
7. Обеспечение предоставления сведений имущественного характера				
7.1	Ежегодное представление начальником учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник учреждения	с 1 января по 30 апреля	Справка о доходах