



**Положение**  
**о посещении воспитанников КГБУ «Яровской центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования и науки РФ № 101 от 17.02.2015 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения.

1. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения реабилитации, поддержания родственных связей.
2. О возможности посещения должна быть предварительная договорённость (часы приёма администрации Учреждения: понедельник - пятница с 8.00 - 17.00 часов, тел. 8(38568)20450; круглосуточно - тел. 8(38568) 25658).
2. При входе в Учреждение все посетители **обязаны** предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на вахте.
3. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны пройти инструктаж о порядке и правилах посещения воспитанников Учреждения под роспись.
4. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, могут посещать Учреждение только по согласованию с администрацией, при наличии документа, удостоверяющего личность, **учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).**
5. Лица, желающие усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и других организаций могут посещать детей **только с разрешения (направления) органа опеки и попечительства по месту проживания посещающего, администрации Учреждения и, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния и не вредит его здоровью.**
6. Посещение воспитанников проводятся в специально отведенной комнате. Посещение других помещений без разрешения директора Учреждения запрещается.
7. Производить видео, фотосъемку воспитанников центра возможно **только с** разрешения администрации.
8. При себе необходимо иметь сменную обувь (бахилы).
9. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходиться на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель,

насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанника **не допускаются.**

10. При общении с воспитанником родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

11. В случае невыполнения настоящего Положения порядка и правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приемные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация Учреждения имеет право устанавливать ограничение посещений, а также **запретить** общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников Учреждения.

12. Администрация Учреждения оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения (в том числе родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего.

13. Посещение воспитанников возможно:

- среда – 16.00 ч.-18.00 ч.
- суббота - 11.00 ч.- 14.00 ч.
- праздничные дни – 11.00 ч. – 14.00 ч.

График составлен с учетом режима дня детей и внеурочной занятости

16. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций:

**Разрешается** дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);

Приносить и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации Учреждения;

**Запрещается:**

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
- курить в Учреждении и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества, лекарства;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников Учреждения, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- запрещается передавать игрушки, бывшие в употреблении и не прошедшие санобработку;
- выходить с детьми за пределы Учреждения и нарушать режим дня детей.

17. Для угощения детей допускаются следующие продукты:

- сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- конфеты, с допустимым сроком годности продукта;
- соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- фрукты (яблоки, апельсины, мандарины, бананы, киви);

**Запрещаются** колбасные, молочные и кисло-молочные продукты.

Продукты питания, сладости, фрукты передавать воспитанникам возможно только после их осмотра медицинскими работниками для установления сроков годности и качества.

18. Прогулки с воспитанниками Учреждения за территорией и на территории Учреждения возможно производить только с разрешения директора (зам.директора по УВР).

Утверждаю:  
Директор

О.В. Брайко

приказ № 18/1 от 20.01.2026

**ПРАВИЛА**  
посещения воспитанников  
КГБУ «Яровской центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

1. Посещение воспитанников родственниками и родителями, не лишёнными родительских прав, возможно только с согласия директора Учреждения

2. Дни посещения:

Среда с 16-00 до 18-00

Суббота с 11-00 до 14-00

Праздничные дни с 11-00 до 14-00

При посещении детей не нарушать режим дня воспитанников

3. Выходить с воспитанниками за пределы Учреждения не разрешается.

4. При посещении иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, бахилы или сменную обувь, медицинские справки, подтверждающие отсутствие инфекционных контактов, справка терапевта, фтизиатра.

5. В качестве гостинца (подарка) для передачи в группу  
**РАЗРЕШАЕТСЯ:**

Печенье, вафли, сушки, зефир, пастила, сок - в фабричной упаковке с указанием даты изготовления, сроков реализации

Фрукты, ягоды

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

Продукты домашнего приготовления

Колбасы, копчености, мясная и рыбная продукция

6. Во время посещения запрещается поить детей лекарствами, проводить лечение.

7. Место встреч родственников с ребенком в здании Учреждения на 1 этаже кабинет возле инструктора по труду («Гостиная»).

Апх

# Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

## Приказ

« 20 » 01 2026 г.

№ 18/1

г. Яровое

### Об утверждении «Правил посещения воспитанников»

В целях упорядочения посещения родственников детей, находящихся в КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»,

приказываю:

1. Утвердить Правила посещения воспитанников КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее по тексту - Правила)
2. Разместить Правила в фойе Учреждения и на официальном сайте Учреждения (Мартенс Н.В., социальный педагог).
3. Ознакомить воспитателей Учреждения с Правилами (Русанова А.А., заместитель директора (по УВР)).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Русанову А.А., заместителя директора (по УВР).

Директор

О.В. Брайко

Ознакомлены:

№пп	ФИО	Должность	Дата	Роспись
1	Русанова А.А.	Заместитель директора (по УВР)		20.01.2026