

Утверждаю:
 Исполняющий
 обязанности директора
 _____ А. А. Русанова
 «24» декабря 2018 г

План мероприятий по противодействию коррупции в КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2019 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей».

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

Мероприятия	Направление	Ответственный	Срок исполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		директор	в течение года
Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей		директор, инспектор по кадрам	по мере необходимости
Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов центра на наличие коррупционной составляющей		директор, инспектор по кадрам	постоянно
Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год		директор	декабрь 2018
Совершенствование управления в целях предупреждения коррупционных проявлений			
Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		директор	март 2019
Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		отв. за профилактику	постоянно
Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей		директор, гл.бухгалтер	постоянно
Использование конкурсных процедур (в случае 2 и более претендентов на вакантную должность) при приеме на работу и расстановке кадров		инспектор по кадрам	постоянно
Развитие единой системы оценки качества деятельности коллектива центра с использованием процедур:		директор, заместители	постоянно

- аттестация педагогических и руководящих работников; - оценка качества и результативности труда работников организации при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премирования работников; - самоанализ деятельности центра	директора	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности центра		
Размещение на официальном сайте центра информационной справки о деятельности центра за календарный год	директор, отв. за ведение сайта	ежегодно
Актуализация информации на официальном сайте центра «телефона доверия» организации и координаты «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений	отв. за ведение сайта	январь 2019
Активизация деятельности органов самоуправления; органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления	директор	постоянно
Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности		
Организация антикоррупционной пропаганды: - информирование коллектива о принятой в организации антикоррупционной политике; - соблюдение норм профессиональной этики педагога при оказании услуг; - соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников центра	директор, инспектор по кадрам	январь 2019
Месячник правовых знаний	зам.директора по УВР	ноябрь 2019
Участие в городском конкурсе «Права человека глазами ребенка»	зам.директора по УВР	по плану органа ОиП
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности центра, обеспечивающего надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения		
Контроль документирования операций ФХД	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Обеспечение целевого использования бюджетных средств и материально-технических ценностей	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Проверка экономической обоснованности осуществление операций в сфере коррупционного риска.	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников		
1. Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими систему оплаты труда в центре: - наличие информационного стенда; - ознакомление с локальными актами при подписании трудового договора вновь принятых в	администрация центра, профсоюзный комитет	ежегодно

текущем году работников		
2. Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками	администрация центра, ПК	ежегодно
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	директор	постоянно
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	директор	постоянно

Министерство образования и науки Алтайского края

краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Выписка из приказа

«24» декабря 2018г.

№ 185

г. Яровое

Об утверждении Плана противодействия коррупции в КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46 «О противодействии коррупции в Алтайском крае»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2019 год.
2. Назначить ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководителей структурных подразделений центра: заместителя директора по УВР, заместителя директора по АХР, главного бухгалтера.
3. Ответственным исполнителям предоставлять информацию об исполнении Плана мероприятий по итогам каждого полугодия не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
4. Контроль исполнения приказа возложить на инспектора по кадрам Кувшинникову О. В.

Исполняющий
обязанности директора



А. А. Русанова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.	Бекетова И. Н.	Зам. директора (по АХР)		
2.	Ларченко Л. В.	Главный бухгалтер		
3.	Кувшинникова О. В.	Инспектор по кадрам		