

УТВЕРЖАЮ
директор КГБУ «Яровской центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»

Хорьякова С.В.

№ 206/18 от 13.09.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о «Ящике доверия»
для письменных обращений воспитанников,
КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений воспитанников, (далее – «Ящик доверия») в социально-психологическую службу КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр), содержащих вопросы, касающиеся воспитательного процесса, случаев жестокого обращения с несовершеннолетними, оказания им социальной и психологической помощи.
- 1.2. «Ящик доверия» расположен на 1 этаже Центра по адресу: г. Яровое, квартал «А», д.41.
- 1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях взаимодействия детей с социально-психологической службой Центра по вопросам воспитания, межличностного общения, защиты прав несовершеннолетних.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:
 1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
 2. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений участников воспитательного процесса.
 3. Обработка и рассмотрение сообщений, принятие соответствующих мер в защиту прав участников воспитательного процесса социально-психологической службой Центра.
 4. Анализ сообщений участников воспитательного процесса, поступивших на «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
 5. Ответ заявителю.

III. Функции «Ящиков доверия»

- 3.1. Осуществляет взаимодействие участников воспитательного процесса, социально-психологической службы Центра по выявлению и пресечению случаев жестокого обращения с несовершеннолетними и оказанию своевременной помощи пострадавшим.
- 3.2. Осуществляет возможность анонимного обращения учащихся в случае нарушения их прав, либо жестокого обращения с ними.
- 3.3. Осуществляет возможность сообщить несовершеннолетним о фактах совершения в отношении них противоправных деяний или о преступлениях и правонарушениях, о которых им стало известно.
- 3.4. Осуществляет защиту прав и законных интересов учащихся.

IV. Порядок организации работы «Ящика доверия»

- 4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения участников образовательного процесса на семейных часах, публикуется на сайте Центра.
- 4.2. Доступ участников воспитательного процесса к «Ящику доверия» для письменных обращений осуществляется в рабочее время учреждения.
- 4.3. Выемка письменных обращений участников образовательного процесса осуществляется один раз в неделю (по понедельникам) уполномоченным Центра по правам ребенка и рассматривается комиссией, состоящей из уполномоченного по правам ребенка Центра, социального педагога, психолога.

V. Регистрация и учет обращений на «Ящик доверия»

- 5.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «Ящик доверия» осуществляется комиссией посредством ведения Журнала учета письменных обращений граждан (далее – Журнал), поступивших через «Ящик доверия».
- 5.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:
 1. порядковый номер обращения;
 2. дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
 3. фамилия, имя, отчество обратившегося; в случае анонимного обращения ставится метка «аноним»;
 4. адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
 5. краткое содержание обращения;
 6. отметка о принятых мерах.

VI. Ответственность

- 6.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.