

Министерство образования и науки
Алтайского края
краевое государственное бюджетное
учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
оказывающее социальные услуги,
**«Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**
658839 г.Яровое, квартал «А», д.41
Тел/факс 8 (385 68) 2-04-50 e-mail:
detdom.yaa@mail.ru

«Утверждаю»
Директор КГБУ «Яровской центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей»
С.В.Хорьякова
« 14 » _____ 2018г



План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» на 2018г

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам центра в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы

- разработаны и реализуются индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет.

- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь.

- организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостинице центра.

- обеспечено взаимодействие педагогов центра с педагогами профессиональных образовательных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

| № | мероприятия | сроки | исполнитель | ожидаемый результат |
|--|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------|
| 1 Организационно-методическая деятельность | | | | Обеспечены |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы | Сентябрь | Плотникова Н.М. | нормативная база, наличие документов, |
| 1.2 | Заседание службы | 1 раз в квартал | Плотникова | определяющих работу |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|---|--|
| | | | Н.М. | <p>службы.</p> <p>О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций.</p> <p>Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной документации, о своих правах и обязанностях</p> |
| 1.3 | Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность» «На пути в профессию» | Март Май | | |
| 1.4 | Обновление материала на сайте центра | Февраль | Плотникова Н.М. | |
| 1.5 | Заполнение плановой и текущей документации | в течение года | специалисты службы | |
| 1.6 | Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОО: Благовещенский лицей, Локтевский техникум, Славгородский педколледж | Январь | Плотникова Н.М. | |
| 1.7 | Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период | Январь, апрель Август | Плотникова Н.М., педагогический кураторы | |
| 2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде | | | | |
| 2.1 | Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением | январь, июнь | Плотникова Н.М. | |
| 2.2 | Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления | сентябрь | Беликов А.Ф. | |
| 2.3 | Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения | 1 раз в квартал | Плотникова Н.М. | |
| 2.4 | Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания: Проект «Азбучные истины Права» Цикл занятий «Твои документы» | март-май февраль | Плотникова Н.М. | |
| 2.5 | Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период | в течение года, по графику | специалисты службы | |
| 2.6 | Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период | в течение года, по плану работы | Русанова А.А., педагогический кураторы | |
| 2.7 | Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной | Февраль, Ноябрь | Русанова А.А., | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---|---|
| | карты | | | |
| 2.8 | Диагностика воспитанников | сентябрь, май | Адиятулина С.Г. | |
| 2.9 | Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников | в течение года, по плану работы | Адиятулина С.Г. | |
| 2.10 | Организация ежегодного медицинского обследования | апрель-май | Беликов А.Ф. | |
| 2.11 | Направление на консультации к врачам-специалистам | по мере необходимости | Беликов А.Ф. | |
| 2.12 | Работа «Круглого стола выпускника» | по плану | Плотникова Н.М. | |
| 2.13 | Консультации по правовым вопросам | по запросам | Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия» | |
| 3 Сопровождение выпускников | | | | Ведется реестр выпускников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением. Проводится совместная работа с образовательными организациями по сопровождению выпускников. Обеспечивается своевременная помощь по запросам выпускников, кризисное сопровождение выпускников. |
| 3.1 | Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением | в течение года | Плотникова Н.М. | |
| 3.2 | Консультации по правовым вопросам | по запросам | Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия» | |
| 3.3 | Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников | в течение года | Плотникова Н.М., педагоги-кураторы | |
| 3.4 | Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования | в течение года | педагоги-кураторы | |
| 3.5 | Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального образования | по мере необходимости | педагоги-кураторы, Плотникова Н.М. | |
| 3.6 | Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка | сентябрь, 2 раза в год | Плотникова Н.М. | |