

краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»



Утверждаю
По директора Центра
А.А. Русанова
« 14 » февраля 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2019 год

Обсужден и принят на
педагогическом совете
от « 13 » февраля 2019 г.

протокол № 1 _____

1. Проблемно-целевой анализ воспитательной работы педагогического коллектива за 2018 год

1.1. Организационно - правовой статус учреждения

Деятельность краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и регламентировалась Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Уставом Центра, локальными актами.

Устав Центра утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 № 1502; Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.11.2015 № 259 серия 22Л01 №0001733, Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-22 – 01-002993 от 13.11.2015 регистрационный номер: 2211003565

Функции и полномочия учредителя осуществляет: Министерство образования и науки Алтайского края.

Юридический (и фактический) адрес учреждения: 658839; г. Яровое, квартал «А» дом 41; телефон: 8(38568) 25658; 20450

Целью деятельности учреждения является: *наилучшее обеспечение интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей (далее – «дети»), построенное на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защита прав и интересов детей.*

1.2. Характеристика контингента воспитанников

В соответствии с пунктами 3.1, 3.8, 3.15 Устава КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденного приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 г. № 1517 – организация воспитательного процесса в учреждении ведется на русском языке и строится с учетом индивидуальных особенностей детей на принципах индивидуализации и дифференциации в соответствии с годовым планом, разработанным Центром самостоятельно. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Все дети живут в 4 группах семейного типа (проживание детей организуется с учетом сохранения родственных связей).

В настоящее время в КГБУ «ЯрЦПДОБП» воспитывается 34 воспитанника. Прибыло **21** воспитанник. Выбыло за период с 01.01.2018 г. по 31.12. 2018 г. - 23 ребенка, из них:

- опека - 8
- кровная семья-4
- в другие учебные заведения- 13
- По другим основаниям- 0
- Половой состав воспитанников:
- Девочек - 21
- Мальчиков - 34.

Возрастной состав:

- от 3 до 7 лет – 14 человека
- от 8 до 10 лет -7 человек
- 11-15 лет - 17 человек
- 16 -18 лет - 17 человек
- 18 лет и старше - нет

Социальный состав:

- круглые сироты (умерли оба родителя) - 14 человек
- оставшиеся без попечения родителей – 39 человек

Территориальный состав:

- г. Славгород –24 чел.
- г. Яровое – 13 чел.
- Кулундинский район- 8 чел.
- Бурлинский район – 3 чел.
- Другие районы – 4 чел.

Обучающихся воспитанников на начало учебного года насчитывалось 22 воспитанника.

1.3. Анализ кадрового состава

Работа КГБУ «ЯрЦПДОБП» в 2018 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Устав центра, локальные правовые акты регламентировали деятельность центра.

В центре работало **42** человека, из них совместителей – **3**. Педагогический персонал в прошедшем учебном году составлял **19** человек, медперсонал – **3** человека, технический персонал – **20** человек.

Возрастной состав:

20-30 лет – 4 человека;

31-40 лет- 4 человека;

41-60 лет – 6 человека;

61 год и старше – 8 человек

Образовательный состав:

Ср. специальное образование – 26 человек,

из них педагогическое – 10 человек

Высшее образование – 14 человек (педагогическое 11)

Полное среднее образование -2 человека

Аттестация, повышение квалификации:

Высшая категория – 6 человек

1 квалификационная категория – 8 человек

не имеют категории - 4 человека

В 2019 году предстоит пройти аттестацию 1 педагогу.

Прошли курсы повышения квалификации- 15 человек.

1.4. Педагогический состав

**Сведения о персональном составе педагогических кадров
КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 10.01.2019 года**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Дата рождения	Сведения об образовании	Квалификация	Категория	Повышение квалификации
-------	---------------------------------	----------------------	---------------	-------------------------	--------------	-----------	------------------------

1.	Адиятулина Светлана Геннадьевна	Педагог- психолог	28.10. 1971	Высшее педагогическое, Забайкальский государственный педагогический университет им. Н.Г. Чернышевского, 2004 г.	Педагог- психолог по специальност и «педагогика и психология»	высшая	2018 г КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по теме «Интерактивные формы современных профессиональных зависимых форм поведения» 72 часа
2.	Величко Валентина Григорьевна	воспитатель	10.03. 1969	среднее педагогическое (профессиональное) Славгородское педагогическое училище, 1988	учитель начальных классов	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
3.	Иванченко Анастасия Петровна	воспитатель	15.11. 1983	Среднее педагогическое, Славгородский педагогический колледж Алтайского края, 2004 г.	Учитель немецкого языка в основной общеобразова тельной школе	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч

4.	Козлова Галина Васильевна	воспитатель	11.06.1956	Высшее педагогическое, Барнаульский ордена Трудового Красного Знамени, государственный педагогический институт, 1989	Учитель физической культуры средней школы	Не аттестована	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
5.	Мартыненко Галина Викторовна	воспитатель	21.02.1965	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1984	учитель начальных классов, старшая вожатая	высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
6.	Мединская Светлана Николаевна	воспитатель	13.07.1964	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1983	учитель начальных классов	высшая	2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Социально-педагогические технологии организации воспитательной работы в центрах, оказывающих социальные услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 16 ч

7.	Милашенко Елена Петровна	воспитатель	10.10. 1970	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1992	учитель начальных классов	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
8.	Новицкая Ирина Борисовна	воспитатель	07.03 1969	высшее, Горно-Алтайский государственный университет, 2006	учитель географии	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
9.	Пивоварова Юлия Викторовна	Педагог-организатор	12.03.19 76	Высшее, АГИИК г. Барнаул, 1998	Библиотекарь-библиограф, информационный работник	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч

10.	Подопригора Лариса Владимировна	воспитатель	17.09. 1969	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1988	учитель начальных классов	первая	2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Социально-педагогические технологии организации воспитательной работы в центрах, оказывающих социальные услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 16 ч
11.	Пустовойтенко Антонина Ивановна	воспитатель	21.08. 1964	среднее профессиональное, Анжеро-Судженское педагогическое училище, 1984	воспитатель дошкольного учреждения	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
12.	Радыш Алла Викторовна	инструктор по труду (девочки)	14.02 1967	высшее, Всесоюзный заочный институт текстильной и легкой промышленности, 1991г	технолог	высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч

13.	Радыш Юлия Владимировна	воспитатель	23.08.1989	высшее, ГОУ ВПО «Сибирский государственный медицинский университет», г. Томск, 2011г	Социальн. Работа, специалист	Не аттестована	
14.	Рыль Светлана Андреевна	воспитатель	13.11.1966	Среднее профессиональное, Славгородское педагогическое училище, 1986	учитель начальных классов	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
15.	Савелова Светлана Алексеевна	воспитатель	14.03.1974	Среднее-специальное Новосибирский техникум физкультуры спорта, 1992г и	Преподаватель физической культуры	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
16.	Юсупова Наталья Александровна	воспитатель	27.04.1977	высшее, Барнаулский государственный педагогический университет, 2004г	учитель начальных классов	высшая	2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным

							категориям обучающихся» 72 ч
17.	Секрдюк Юрий Витальевич	Инструктор по физ-ре	02.11.1966	Высшее, Барнаульский ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт, 1992 г.	Начальная военная подготовка и физическая культура	Не аттестован	

1.5. Анализ воспитательно – образовательной и методической деятельности

Координация методической работы в учреждении осуществляется методическим объединением, деятельность которого направлена на организацию работы педагогов над методическими темами, а также темами по самообразованию, создание и реализацию программ повышения квалификации педагогов, разработку календарно-тематических планов и реализацию программ воспитания и социализации. Внеурочная занятость представлена следующими кружками и секциями, находящимися в учреждении и функционирующими в городских объединениях дополнительного образования. Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 100%. Но, к сожалению, небольшое количество воспитанников посещают кружки и секции города.

№	Наименование	Кол-во/ (чел.)	Из них на различных видах учета
1.	Секция «бокс»	1	1
2.	Адаптивная физкультура	14	2
3.	Творческая мастерская «Фантазия и образ»	8	-
4.	Творческая мастерская «Декоративно-прикладное творчество»	12	-
5.	Художественно-творческая мастерская «Волшебные краски»	9	-

6.	Групповые занятия в бассейне «Нептун»	34	8
7.	Секция «Волейбол»	15	8
8.	Секция «Мини футбол»	13	6

1.6. Информация по летнему отдыху и оздоровлению воспитанников КГБУ «ЯрЦПОБП»

за 2018 г.

	Количество детей-сирот, подлежащих отдыху и оздоровлению	Период и место оздоровления
Загородные лагеря	18 путёвок	ЛО «Звездный» -11 путёвок ЛО «Маяк» - 7 путёвок
Санатории	30 путёвок	Реабилитационный центр «Радуга» - 4 ребенка КГБУЗ «ДТС»-16 воспитанников КГБУЗ «Павловский санаторий»-6 путевок Санаторий Белокуриха- 4 путевки
База отдыха	25 мест	База отдыха с.Ильинка «Лесная сказка»
Клиники	3 воспитанника	Психиатрическая клиника им. Эрдмана – 3 воспитанника (1-3 раза, 1-2 раза, 1-1 раз) Наркологическая клиника- 1

**План
санитарно-просветительской работы медицинской службы**

Месяц	Мероприятия	Целевая аудитория
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья 2. Вредные привычки и их последствия 	Воспитанники
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правила личной гигиены 2. Культура отношений между юношей и девушкой 	Воспитанники
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Туберкулёз и его профилактика+ буклет 2. Гигиена тела. Умывание лица и шеи, мытье ног, уход за волосами, носовой платок 	Воспитанники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первая помощь при травмах, несчастных случаях и укусах насекомых 2. Болезни, передаваемые через животных. Профилактика 	Воспитанники
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вкус лета (беседа о пользе фруктов+ буклет) 2. Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостатками 	Воспитанники
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День здоровья (летний лагерь) 	Воспитанники
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уход за телом 2. Профилактика ОРВИ и гриппа 	Воспитанники
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первая помощь при травмах и несчастных случаях 2. Профилактика употребления ПАВ 	Воспитанники

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Болезнь Боткина и её профилактика 2. Правильное питание 	Воспитанники
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обморожение 2. Правила личной гигиены мальчиков и девочек 	Воспитанники

Наряду с традиционными методами санитарной пропаганды в виде плакатов, санбюллетней, медицинские работники проводили консультации с воспитателями и детьми по результатам медицинских осмотров, доступно доносили до их сведения рекомендации врачей, помогали детям «отрефлексировать» свое нездоровье.

В учреждении применялась система физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. Среди них:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия на занятиях по самоподготовке;
- общественно-полезный труд, как тренировка опорно-двигательного аппарата и сердечно-сосудистой и дыхательной системы, проведение закаливающих процедур с воспитанниками, ЛФК.

Вместе с тем, педагогический коллектив считает, что вопросы сохранения здоровья детей и подростков и формирование у них потребности к здоровому образу жизни должны всегда оставаться важным приоритетом наряду с другими проблемами.

Годовой план работы медицинского кабинета на 2019г.

Цель: воспитание детей с учетом медицинской и социальной значимости укрепления здоровья и снижения заболеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно- психическим развитием детей.	В течении года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
2.	Проведение ежедневного амбулаторного приема больных детей и их своевременная госпитализация в стационар.	-//-	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
3.	Проведение анализа заболеваемости.	Ежемесячно	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
4.	Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников	Апрель	Врач-педиатр Беликов А.Ф.

5.	Комплексная оценка состояния здоровья детей на основании результатов медицинского обследования и распределение их по группам здоровья и для занятия физической культурой.	В течение года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
6.	Диспансерный учет воспитанников имеющих отклонения в состоянии здоровья, систематическое врачебное наблюдение за ними и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по индивидуальному плану: - сан.курортное лечение; - оздоровление в осеннее зимний период - консервативное лечение хронических заболеваний.	2 раза в год	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
7.	Планирование и проведение в срок профилактических прививок	В течение года, согласно календаря проф. Прививок	Врач-педиатр Беликов А.Ф. и м/с
8.	Заполнение и реализация Индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников в разделе «Мероприятия медицинской помощи»	В течение года, согласно правилам работы с ИПРиЖ	Врач-педиатр Беликов А.Ф. и м/с
9.	Контроль над обязательным прохождением персоналом центра плановых и профилактических медицинских осмотров в соответствии с действующими приказами.	1 раз в год	Медицинская сестра
10.	Контроль выполнения режима дня: - соблюдения режима дня с учетом возраста индивидуальных особенностей ребенка; - организация и длительность прогулок; - организация общественно-полезного труда; - УГГ; - закаливание.	Постоянно	Медицинская сестра

11.	<p>Организация противоэпидемических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенический режим в детском доме (осмотр на чесотку, педикулез), - медицинское обследование персонала, - текущая дезинфекция. - 	Постоянно	Медицинская сестра
12.	<p>Контроль над организацией питания и хранение продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент и нормы согласно возрасту детей; - 14-ти дневное меню по сезонам: - зима, - лето; - картотека блюд, объем порций; - накопительная ведомость; - контроль санитарного состояния пищеблока; - соблюдение правил терминальной обработки продуктов и технологии приготовления блюд; - «С» - витаминизация питания; - снятие проб со всех видов приготовленной пищи оценки качества готовой продукции; - наличие таблицы объема порции для детей разного возраста (контроль отпуска детям); - условия хранения и сроки реализации продуктов; - выполнение правил хранения продуктов, обработки кухонного и уборочного инвентаря 	Ежедневно	Врач-педиатр Беликов А.Ф. Диет-сестра Медицинская сестра
13.	<p>Предупреждение травматизма и несчастных случаев</p> <p>1. Обход семей: - правильное хранение моющих средств и дезинфицирующих растворов, острых и режущих предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочность закрепления шкафов, подставок для цветов, 	Постоянно	Врач-педиатр Беликов А.Ф. медицинская сестра

	<p>полок, картин;</p> <p>- безопасность в использовании теле и радиоаппаратуры, электронагревательных приборов;</p> <p>- исправность мебели и оборудования;</p> <p>- требования к растениям (комочки, шипы, съедобность).</p> <p>2. Учет травм:</p> <p>- анализ травматизма;</p> <p>- профилактическая работа с детьми и персоналом.</p>		
14.	Учет расхода медикаментов и дезинфицирующих средств	Постоянно	Медсестра
15.	<p>Санитарно-просветительная работа:</p> <p>- с детьми;</p> <p>- педагогами;</p> <p>- обслуживающим персоналом.</p> <p>Формы работы:</p> <p>- лекции</p> <p>- беседы (групповые, индивидуальные)</p> <p>- стенды</p> <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О вреде курения+ буклет • Формула здорового сердца • Правила личной гигиены • Профилактика кариеса • Туберкулез и его профилактика+ буклет • Аллергия. Как её избежать • «Первая помощь при травмах, несчастных случаях и укусах насекомых» 	1 раз в месяц	Врач-педиатр Беликов А.Ф. медсестра, педагог-организатор Пивоварова Ю.В.

	<ul style="list-style-type: none"> • Болезни, передаваемые через животных. Профилактика • Вкус лета (беседа о пользе фруктов+ буклет) • Закаливание • День здоровья (летний лагерь) • «Уход за телом» • «Профилактика ОРВИ и гриппа» • «Профилактика употребления ПАВ» • Болезнь Боткина и её профилактика • «Правильное питание» • «Обморожение» • Тема по желанию воспитанников. 		
--	--	--	--

**Комплексный план
лечебно – оздоровительных мероприятий по профилактике респираторных и соматических заболеваний детей.**

Вид мероприятий	Сроки	Ответственные
Своевременное проведение профилактических прививок против инфекций	в течение года, по прививочному календарю	врач-педиатр медицинская сестра
Медикаментозная профилактика гриппа и простудных заболеваний: а) поливитамины, б) иммуностимулирующие препараты, в) оксолиновая мазь	весна, осень	врач-педиатр
Соблюдение санитарно- эпидемиологического и дез. режима в период подъёма заболеваемости вирусными инфекциями а) кварцевание помещений, б) проветривание, в) масочный режим	в период подъёма заболевания	медицинская сестра

Специальные оздоровительные мероприятия: контрастные температуры воздуха в спальне и игровой; проведение гимнастики после сна; дыхательная гимнастика; ингаляции; обширное умывание; профилактическое полоскание рта и горла	постоянно	воспитатели, медицинский персонал
Закаливающие процедуры а) утренняя гигиеническая гимнастика б) посещение бассейна	в течение всего года	инструктор по физической культуре
Профилактический осмотр детей а) антропометрия б) осмотры на чесотку, педикулёз в) глистные инвазии	в течение года	врач-педиатр
Оздоровление детей в санаториях и лагерях отдыха	в течение года	врач-педиатр
Увеличение в рационе питания детей фруктов, овощей, соков	в период зимы, весны	диетическая сестра врач- педиатр
«С» витаминизация пищи	круглогодично	диетическая сестра медицинская сестра
Санитарно – просветительная работа среди детей а) лекции б) беседы в) санитарные бюллетени	в течение года	врач- педиатр медицинская сестра педагог-психолог
Соблюдение чистоты воздуха, теплового режима	постоянно	воспитатели, медицинская сестра
«Школа здоровья» психологические занятия «Музыка моей души»	- дети с ОВЗ по плану; - по запросу	педагог-психолог
Проведение месячника оздоровительной работы	март	зам.дир. по УВР, педагог-организатор
Участие в городских спортивных мероприятиях, организованных ДЮСШ.	в течение года	инструктор по физической культуре
Проведение зимней спартакиады в центре.	декабрь - январь	инструктор по физической культуре, воспитатели

Диагностика общей физической подготовленности детей и их валеологических умений и навыков.	3 квартал	инструктор по физической культуре, врач- педиатр
Врачебный контроль за организацией физического воспитания и ЛФК	2 раза в год	врач-педиатр
Организация летнего оздоровительного отдыха		директор, врач
Оценка эффективности оздоровительных и профилактических мероприятий	ежегодно	врач-педиатр

1.7. Состояние материально-технической базы учреждения

Учреждение располагается в двухэтажном кирпичном помещении. Площадь помещения 1981 кв м площадь земельного участка 9836 кв. м.

В Центре созданы условия максимально приближенные к домашним. Дети проживают в 4 семьях, по квартирному типу. Каждая семья имеет свой имущественный блок, который включает в себя – приёмную, гостевую, спальню, комнаты, комнату гигиены, место для приготовления пищи.

В соответствии с требованиями санитарных норм и правил в Центре создано приемно-карантинное отделение, которое имеет следующий набор необходимых помещений, а именно:

- кабинет врача
- приемно-смотровое отделение
- две палаты изолятора
- санитарно-бытовые помещения
- процедурный кабинет

Первая медицинская помощь детям осуществляется круглосуточно. В штатном расписании Центра предусмотрен врач-педиатр, четыре медицинские сестры круглосуточного дежурства.

Необходимо отметить, что в Центре оборудованы кабинеты социального педагога, педагога-психолога, музыкальный и спортивный залы, учебный класс, социальная гостиная (позволяющая проживать выпускникам и воспитанникам в предвыпускной и выпускной период).

Организация питания детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8. Для приема пищи детей в Центре есть современная столовая на 40 посадочных мест. В каждой семье оборудована место для приема и приготовления пищи позволяющая в выходные дни детям готовить простые блюда самостоятельно.

2. Цели и задачи на 2019 год

Цель: Создание в учреждении условий, способствующих профилактике социального сиротства, семейному устройству и постинтернатной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. создать в учреждении условия воспитания, приближенные к семейным;
2. выстроить работу по постинтернатному сопровождению выпускников организации;
3. создать условия для участия организации в деятельности по профилактике социального сиротства и семейному устройству детей-сирот;
4. создать условия для профессионального роста педагогов
5. обеспечение информационной открытости образовательного пространства учреждения в целях привлечения социальных партнеров для межведомственного взаимодействия, с организациями по обеспечению успешной социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период их постинтернатной адаптации

С учетом основных задач государственной политики Российской Федерации в сфере поддержки и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, следующими приоритетными направлениями развития учреждения являются:

- 1) реструктуризация организации для детей-сирот с учетом региональных особенностей;
- 2) создание в организации для детей-сирот безопасных, приближенных к семейным условиям проживания и воспитания;
- 3) использование ресурсов организации для детей-сирот в деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации детей-сирот.

3. Управление воспитательным процессом

3.1 Годовая циклограмма работы на 2019 год

№ п/п	Содержание работы	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Педагогический совет		+			+					+		+
2.	Методическое объединение		+		+	+				+		+	

3.	Совещание при директоре		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Совещания при зам. по УВР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Заседания ПМПк	+	+			+		+		+			+
6.	Заседания Совета профилактики	+		+		+				+		+	+
7.	Собрание трудового коллектива	+											+
8.	Линейка воспитанников	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Заседания Попечительского совета			+		+					+		+
11.	Оперативные планерки с воспитателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Внутриучрежденческий контроль		+	+	+	+	+			+	+	+	

3.2. План педагогических советов

№	Тема	Цель	Вопросы	Дата
1.	Организация деятельности учреждения в 2019 году (традиционная форма)	Определение стратегических и тактических задач деятельности учреждения на 2019 год	1. План работы учреждения на 2019 год 2. План организационно-управленческих мероприятий на 2019 год 3. Модель сопровождения ребенка в учреждении, документационное обеспечение	Февраль

2.	<p>Соответствие деятельности центра положениям Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p><i>Форма проведения: презентация</i></p>	<p>Анализ деятельности учреждения и решение актуальных вопросов в контексте с Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».</p>	<p>1. Защита прав воспитанников 2. Содействие устройству детей на воспитание в семью 3. Особенности воспитания и содержания детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья 4. Открытость и доступность организации.</p>	Май
3.	<p>Профилактика самовольных уходов</p> <p><i>Форма проведения: традиционная</i></p>	<p>Снижение количества самовольных уходов</p>	<p>1. Деятельность педагогического коллектива в части профилактики правонарушений и самовольных уходов воспитанников 2. Особенности планирования воспитательной работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями. Индивидуальные программы адаптации и реабилитации вновь поступивших воспитанников, а так же систематически допускающих уходы или склонных к самовольным уходам. 3. Законодательство в области организации работы по профилактике самовольных уходов воспитанников</p>	Октябрь
4.	<p>Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2019 год <i>(круглый стол на основе проблемных групп)</i></p>	<p>Исследование коррекционно-развивающей, воспитательной работы педагогического коллектива за год по направлениям деятельности</p>	<p>1. Анализ выполнения Плана работы за 2019 год в соответствии с заявленными направлениями и целями. Цель, задачи учреждения на 2020 год 2. Анализ работы Служб центра 3. Проблемы и пути повышения эффективности и качества коррекционно-развивающей и воспитательной работы</p>	Декабрь

3.3 План организационно-управленческих мероприятий на 2019 год

Месяц	Педсоветы	Совещания при директоре	Методические совещания	Внутриучрежденческий контроль
Январь				
Февраль	Организация деятельности учреждения в 2019 году (<i>традиционная форма</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результат работы с воспитанниками по информированию их о телефонах служб доверия 2. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения. ВУК 3. Об организации повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2019г. 4. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов 		Исполнение Приказа министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2018 №72-п в части обеспечения одеждой и обувью воспитанников и сохранность вещей
Март		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с воспитанниками центра по работе с «Книгой жизни» 2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников 3. Санитарное состояние помещений центра 4. Организация весенних каникул 	Семинар-совещание «Профилактика самовольных уходов детей из центра: проблемы и пути решения»	Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения (личные дела воспитанников)
Апрель		<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. Итоги ВУК 2. Ведение документации службами 		Ведение документации службами центра

		<p>центра</p> <p>3. Деятельность службы оказания помощи выпускникам в социальной адаптации</p> <p>4. Состояние личных дел воспитанников</p> <p>5. Работа педагога-психолога по индивидуальной и групповой психологической коррекции трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии</p>		
Май	<p>Соответствие деятельности центра положениям Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p><i>Форма проведения: презентация</i></p>	<p>1. Результаты работы педагогов центра, направленных на профилактику самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ</p> <p>2. Организация косметического ремонта помещений центра</p> <p>3. Организация летнего отдыха и оздоровления</p> <p>4. Итоги учебного года</p> <p>5. Итоги ВУК</p>		<p>Качество ведения документации педагогов, анализ тематических планов работы, воспитательных мероприятий. Качество и подготовка досуговых мероприятий воспитателями</p>
Июнь		<p>1. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое. Итоги ВУК</p> <p>2. Итоги диспансеризации.</p>	<p>Система работы педагогического коллектива центра по социальной адаптации выпускников</p>	

		<p>Реализация рекомендаций диспансеризации</p> <p>3. Постинтернатное сопровождение выпускников.</p>		
Сентябрь		<p>1. Организация и осуществление образовательной деятельности</p> <p>2. Организация работы с гражданами желающими усыновить или принять под опеку воспитанников центра</p> <p>3. Выполнение государственного задания</p> <p>4. Реализация ИПРи Ж</p> <p>5. Исполнение плана диспансеризации</p> <p>6. Итоги ВУК</p>	<p>Критерии соответствия учреждения требованиям постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481</p>	<p>Деятельность учреждения по организации содействия устройства детей на воспитание в семьи граждан</p>
Октябрь	<p>Профилактика самовольных уходов</p> <p><i>Форма проведения: традиционная</i></p>	<p>1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Итоги ВУК</p> <p>2. Деятельность педагогов-кураторов выпускников 2019г.</p> <p>3. Анализ деятельности учреждения по пожарной безопасности</p> <p>4. Итоги ВУК</p>		<p>Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума</p>
Ноябрь		<p>1. Ведение документации педагогов, анализ планов работы, воспитательных мероприятий. ВУК</p> <p>2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ПМПК.</p> <p>3. Организация работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учёте, ВШУ, учете в</p>	<p>Пути коррекции и профилактики эмоционального выгорания педагогов</p>	<p>Деятельность педагогического коллектива в части профилактики употребления ПАВ и формирования ЗОЖ</p>

		ПДН, КДН и ЗП 4. Итоги ВУК		
Декабрь	Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2019 год (круглый стол на основе проблемных групп)	1. Исполнение государственного задания за год. 2. Утверждение штатного расписания на 2020 год 3. Обсуждение плана ВУК на 2020 год 4. Итоги ВУК		Деятельность учреждения, направленная на качественное и эффективное выполнение государственного задания

3.4. Циклограмма административных совещаний при директоре

Содержание	Форма представления	Ответственный
Февраль		
1. Результат работы с воспитанниками по информированию их о телефонах служб доверия	Информация	Плотникова Н.М.
2. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения.	Справка	Русанова А.А.
ВУК		
3. Об организации повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2019г.	План ПК	Русанова А.А.
4. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов	Информация	Попова В.М.
Март		
1. Организация работы с воспитанниками центра по работе с «Книгой жизни»	Справка	Адиятулина С.Г.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	Справка	Беликов А.Ф.
3. Санитарное состояние помещений центра	Справка	Шоренкова Н.В.
4. Организация весенних каникул	Информация	Пивоварова Ю.В.
Апрель		
1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. Итоги ВУК	Справка, приказ	Беликов А.Ф. Бекетова И.Н.

<ul style="list-style-type: none"> 2. Ведение документации службами центра 3. Деятельность службы оказания помощи выпускникам в социальной адаптации 4. Состояние личных дел воспитанников 5. Работа педагога-психолога по индивидуальной и групповой психологической коррекции трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии 	<p>Информация Информация</p> <p>Справка</p>	<p>Русанова А.А. Плотникова Н.М.</p> <p>Адиятулина С.Г.</p>
Май		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы педагогов центра, направленных на профилактику самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ 2. Организация косметического ремонта помещений центра 3. Организация летнего отдыха и оздоровления 4. Итоги учебного года 5. Итоги ВУК 	<p>Информация</p> <p>Информация План Справка</p>	<p>Русанова А.А.</p> <p>Бекетова И.Н. Пивоварова Ю.В. Русанова А.А.</p>
Июнь		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое. Итоги ВУК 2. Итоги диспансеризации. Реализация рекомендаций диспансеризации 3. Постинтернатное сопровождение выпускников. 	<p>Справка. Приказ</p> <p>Информация План Анализ работы</p>	<p>Русанова А.А.</p> <p>Беликов А.Ф.</p> <p>Плотникова Н.М.</p>
Сентябрь		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление образовательной деятельности 2. Организация работы с гражданами желающими усыновить или принять под опеку воспитанников центра 3. Выполнение государственного задания 4. Реализация ИПРи Ж 5. Исполнение плана диспансеризации 6. Итоги ВУК 	<p>Информация Справка. Приказ</p> <p>Информация Справка Информация</p>	<p>директор Адиятулина С.Г.</p> <p>Директор Савёлова С.А. Беликов А.Ф. Директор</p>
Октябрь		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Итоги ВУК 2. Деятельность педагогов-кураторов выпускников 2019г. 	<p>Справка</p>	<p>Беликов А.Ф. Плотникова Н.М.</p>

3. Анализ деятельности учреждения по пожарной безопасности 4. Итоги ВУК	Информация	Бекетова И.Н. Директор
Ноябрь		
1. Ведение документации педагогов, анализ планов работы, воспитательных мероприятий. ВУК 2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ПМПК. 3. Организация работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учёте, ВУ, учете в ПДН, КДН и ЗП 4. Итоги ВУК	Справка, приказ Информация	Русанова А.А. Русанова А.А. Попова В.М. Русанова А.А.
Декабрь		
5. Исполнение государственного задания за год. 6. Утверждение штатного расписания на 2020 год 7. Обсуждение плана ВУК на 2020 год 8. Итоги ВУК	Информация Информация план Информация	Директор

3.5. Циклограмма административных совещаний при зам. директоре по УВР

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственный
1.	Январь	1. Подведение итогов успеваемости и посещаемости школы за 1 полугодие 2. Анализ исполнения плана проведения зимних каникул 3. Подготовка к празднику День защитника Отечества 4. Участие педагогов центра в районных творческих конкурсах	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
2.	Февраль	1. Своевременность проведения инструктажей с воспитанниками 2. Реализация программы воспитания и социализации «Стать человеком» 3. Подготовка к празднованию Международного женского дня 4. Результаты ведения документации в воспитательных группах	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Март	1. Предварительные итоги третьей четверти 2. Организация весенних каникул 3. Итоги проведения проверки состояния школьных принадлежностей. 4. Организация работы по взаимодействию с кровными родственниками	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты

4.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения плана проведения весенних каникул. 2. Итоги проведения проверки соблюдения режимных моментов. 3. Результат посещения зам. директора по УВР воспитательных часов в группах. 4. Организация практических занятий с воспитанниками «Скайп-общение с родственниками» 	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
5.	Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с выпускниками в предвыпускной период 2. Предварительные итоги успеваемости за четверть, учебный год. 3. Подготовка к мероприятию, посвященному Дню защиты детей 4. Организация летнего отдыха воспитанников 	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
8.	Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности 2. Занятость воспитанников во внеурочное время (комплектование кружков, секций) 3. Итоги проведения проверки состояния школьных принадлежностей воспитанников 4. Результаты ведения документации воспитателями в группах 	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
9.	Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты посещения зам. директора по УВР воспитательских часов. 2. Предварительная успеваемость за первую четверть. 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню народного единства. 4. Организация осенних каникул 	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
10.	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Работа с воспитанниками дошкольного возраста. 2. Подготовка к проведению Новогоднего праздника 3. Участие воспитанников в творческих конкурсах 	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
11.	Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Предварительная успеваемость воспитанников за вторую четверть. 2. Организация практических занятий с воспитанниками «Скайп-общение с родственниками» 3. Анализ работы за 2019 год 4. Планирование работы на 2020 год 	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты

3.6. Внутриучрежденческий контроль

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников учреждения.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

№ п/п	Направления контроля	Формы контроля (способ организации и контроля)	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля (способ осуществления контроля)	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
I. Обеспечение социальных гарантий интересов детей, лишенных родительского попечения							
1 февраль	Исполнение Приказа министерства образования и науки Алтайского края от 18.12.2018 №72-п в части обеспечения одеждой и обувью воспитанников и сохранность вещей	Персональный	Социальный педагог	Анализ соблюдения прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей	Изучение и экспертиза документации специалиста	директор	Совещание при директоре

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи сотрудникам, педагогическим работникам в процессе контроля.

2 март	Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения (личные дела воспитанников)	Фронтальный	Воспитатели групп, специалисты	Проверка состояния сохранности одежды и обуви воспитанников, их рациональное использование.	Изучение и экспертиза документации специалистов	и директор	Совещание при директоре
II. Организация деятельности структурных подразделений и Служб Центра							
3 апрель	Ведение документации службами центра	Персональный	Руководители Служб	Оценка уровня ведения документации Службами центра	Изучение и экспертиза документации	и директор	Совещание при директоре
4 Август, сентябрь	Деятельность учреждения по организации содействия устройства детей на воспитание в семьи граждан	Персональный	Руководитель ССУ	Анализ деятельности по организации содействия устройства детей на воспитание в семьи граждан	Изучение и экспертиза документации	и директор	Совещание при директоре
III. Нормативное обеспечение деятельности							
5 май	Качество ведения документации педагогов, анализ тематических планов работы, воспитательных мероприятий. Качество и подготовка досуговых мероприятий воспитателями	Обобщающий	Воспитатели специалисты	Анализ качества ведения документации педагогов, анализ тематических планов работы, воспитательных мероприятий	Изучение и экспертиза документов Посещение занятий, воспитательских часов	и Русанова А.А.	Совещание при директоре

6 октябрь	Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума	Фронтальный	Специалисты	Анализ деятельности психолого-медико-педагогического консилиума	Изучение и экспертиза документов Собеседование	Русанова А.А.	Совещание при директоре
IV. Внедрение новых, инновационных педагогических технологий							
7 ноябрь	Деятельность педагогического коллектива в части профилактики употребления ПАВ и формирования ЗОЖ	Тематический	Воспитатели, специалисты	Анализ деятельности педагогического коллектива в части профилактики употребления ПАВ и формирования ЗОЖ	Проверка документов Посещение занятий, воспитательских часов Собеседование Наблюдение за деятельностью	директор	Совещание при директоре
8 апрель	Анализ деятельности постинтернатных воспитателей (кураторов)	Персональный	Постинтернатные воспитатели (кураторы) закрепленные приказом	Коррекция модели сопровождения	Анализ Дорожных карт сопровождения воспитанников	директор	Совещание при директоре
9 декабрь	Повышение профессиональных компетенций педагогов	Обобщающий	Педагогические работники	Работа по теме самообразования, демонстрация опыта	Изучение и экспертиза документации, открытые занятия, выступления на педагогических советах и методическом объединении	Русанова А.А.	Совещание при директоре
V. Повышение эффективности деятельности учреждения							
10. май	Деятельность педагогического	Тематический	Воспитатели, специалисты	Анализ деятельности педагогического	Проверка документов	директор	Совещание при

	коллектива в части профилактики самовольных уходов воспитанников			коллектива в части профилактики самовольных уходов воспитанников	Собеседование		директоре
11. декабрь	Деятельность учреждения, направленная на качественное и эффективное выполнение государственного задания	Персональный	Главный бухгалтер, зам. директора по УВР	Анализ деятельности учреждения по выполнению государственного задания	Проверка документов Собеседование	директор	Совещание при директоре

Основные функции внутриучрежденческого контроля

Диагностическая – оценка степени усвоения воспитательных программ, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Организующая – совершенствование организации воспитательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств воспитания.

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВУК

I. Обеспечение социальных гарантий интересов детей, лишенных родительского попечения

II. Организация деятельности структурных подразделений и Служб Центра

III. Нормативное обеспечение деятельности

IV. Внедрение новых, инновационных педагогических технологий

V. Повышение эффективности деятельности учреждения.

Методы контроля

1. Изучение и экспертиза документов
2. Проверка документов
3. Посещение занятий, воспитательских часов
4. Собеседование
5. Наблюдение за деятельностью

3.7. Мероприятия по контролю организации и проведения самоподготовки

№ п/п	Дата посещения	Посещаемые группы	Ответственный
1	Февраль, Май	1 воспитательная группа	Русанова А.А.
2	Март, Сентябрь	2 воспитательная группа	
3	Апрель, Октябрь	3 воспитательная группа	
4	Январь, Ноябрь	4 воспитательная группы	

3.8. Мониторинг управления качеством воспитательно-образовательного процесса

Цель: Обеспечение непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе воспитательно-образовательного процесса в учреждении, развитием педагогического процесса в целях оптимального выбора воспитательных целей, задач и средств их решения.

Объекты мониторинга:

- ✓ Педагогический коллектив
- ✓ Система воспитательной работы (творческий потенциал учреждения и его достижения)
- ✓ Воспитанники

Критерии эффективности	Метод изучения, используемая методика	Периодичность, форма фиксации результатов
1. Целевая эффективность управления		
Степень реализации выдвинутого целеполагания деятельности учреждения на календарный год, соответствие намеченных и полученных результатов	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за календарный год через экспертную оценку, анализ продуктов педагогической деятельности, анализ работы по самообразованию	1 раз в год
Динамика развития профессиональных компетенций педагогов	Диагностика личностных качеств педагога (по Зверевой В.И.) – анкета «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе»	В течение года индивидуальный профиль развития профессиональных компетенций и аналитические выводы

2. Критерии престижа учреждения		
Участие воспитанников, педагогов учреждения в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях. Обобщение, презентация опыта деятельности центра.	Методики статистического анализа. Ежегодный мониторинг	В течение учебного года; сводная таблица 1 раз в год
3. Социализированность (сформированность показателей) воспитанников		
Уровень сформированности социальных компетенций.	Опросники, анкетирование, педагогическое наблюдение, экспертная оценка	1 раз в год; индивидуальный профиль развития социальных компетенций и аналитические выводы.
Успешность постинтернатной адаптации	Наблюдение, методики статистического анализа	1 раз в год, сводная таблица

4. Организация Психолого-педагогического сопровождения

4.1. Календарно-тематический план работы психологической службы

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Выход
	Информационное направление			
1.	Создание информационного пространства - базы данных воспитанников по социально-психологическим критериям.	январь	Адиятулина С.Г	отчётная справка
	Методическое			
2.	Участие в планировании работы ПМП(к)	январь	Русанова А.А.	годовой план

3.	<p>ПМПк по результативности коррекционно-профилактического сопровождения воспитанников:</p> <p>ПМП(к) по проблеме адаптации</p> <p>ПМП(к) по проблемам детей-инвалидов и детей с ОВЗ</p> <p>ПМП(к) по проблемам выпускников центра «Уровень социализированности воспитанников»</p>	по плану ПМПк	Русанова А.А.	протокол
4.	Совместное заседание ПМП(к) и Совета профилактики по проблеме возможной дезадаптации воспитанников.	в течение года	Русанова А.А.	протокол
5.	Участие в организации и проведении Олимпиады по психологии «Психология без границ» 7-11 класс (индивидуальный и групповой туры)	октябрь	Адиятулина С.Г.	сертификаты
6.	Экспертная работа.	в течение года	Адиятулина С.Г.	отчёты
7.	Годовой отчет психологической службы	декабрь	Адиятулина С.Г.	Отчёт Зам. ВР
	Профилактико - просветительское			
8.	<p>Информация для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как правильно общаться с ребёнком. Что стоит за «плохим» поведением. Как быть.... • Как и за что хвалить ребёнка? Как быть... • Алгоритм для специалистов, которые впервые столкнулись с травлей в детской среде. Технология «7 шагов к прекращению травли в детском коллективе» автор Л. Петрановская 	январь - июнь	Адиятулина С.Г.	Консультативный материал для воспитателей
9.	1. Информация для педагогов на мини-сайте психолога	январь -	Адиятулина С.Г.	Групповая консультация

	центра: «Что такое психологическая травма. Как дети переживают травматический опыт, как и почему его последствия проявляются в поведении и влияют на развитие ребёнка в целом. Подходы к преодолению травматического опыта»	декабрь		воспитателей
10.	Памятки для педагогов <ul style="list-style-type: none"> • «Признаки риска совершения суицида» (особенности личности суицидентов, возможные педагогические меры по предотвращению суицидальных реакций у воспитанников) • «общие признаки начала употребления психоактивных и наркотических веществ подростками»; «последовательность действий педагога и администрации»; «критерии выявления детей и подростков группы риска по употреблению психоактивных веществ» • «Создание ситуации успеха на занятии» • «Мотивы «плохого» поведения воспитанников. Пути эффективного взаимодействия» 	январь - декабрь	Адиятулина С.Г.	Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации педагогам)
11.	Информация для воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • Как выйти из конфликтной ситуации • Как готовить домашнее задание • Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ (лучшие уроки дают экзамены) • Правила выбора профессии; требования профессии к человеку; интересы и склонности. 	январь - декабрь	Адиятулина С.Г.	Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации детям)
12.	Групповая медиаконсультация родителей (законных представителей), опекунов и попечителей:	январь - декабрь	Адиятулина С.Г.	Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации

	<p>/рекомендации/</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста» • Ошибки семейного воспитания (профилактика жестокого обращения как фактора детских суицидов, побегов из дома, употребления ПАВ) • «Психологические особенности подросткового возраста» (отношения с родителями; отношения со сверстниками) • Интерактивная мини-лекция «Агрессия» (Агрессивен ли мой ребёнок? Рекомендации родителям агрессивного ребёнка) • Простые правила для родителей замещающей семьи (опекунов и попечителей) «Адаптация ребёнка к условиям жизни в семье» • Как сохранить работоспособность вашего ребёнка? • Тренировка и развитие памяти. • Чем кормить ребёнка перед экзаменом? • Шпаргалка для взрослых (ребёнок идёт в 1 класс) • «Правила общения с ребёнком» • «Что такое быть ответственным родителем» 			родителям)
	Диагностическое			
13.	Шкала для скрининга посттравматических симптомов при оказании первичной помощи (PC-PTSD) А. Принс Шкала воздействия события (CRIES-13) Horowitz	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальных диагностик
14.	Скрининг «Психолого-педагогическая оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения»	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальных диагностик
15.	Рисуночные пробы:	в течение	Адиятулина С.Г.	ПМПк

	(дошкольный и младший школьный возраст): <ul style="list-style-type: none"> • «Рисунок семьи» • «Дом – Дерево - Человек» Дж.Бук 	года		
16.	Мониторинг сформированности умений (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных) у детей с ОВЗ и детей-инвалидов (под ред. Асмолова)	по плану ПМПк	Адиятулина С.Г.	псих-пед характеристика на ПМПк
17.	Уровень социализированности воспитанников (выпускников)	май	Адиятулина С.Г.	ПМПк
18.	Индивидуальное обследование <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение 	в течение года	Адиятулина С.Г.	ПМПк
19.	Углубленная диагностика детей группы социального Риска: <ul style="list-style-type: none"> • Анкета «ПАВ» • «Характерологические особенности» Г. Айзенк • Личностные методики (психологический портрет): <ul style="list-style-type: none"> • Дембо-Рубинштейн«Самооценка» • Басса-Дарки «Агрессивность» • «Метод портретных выборов» Сонди (Л.Н. Собчик) 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Совет профилактики
20.	Психологические методики для выявления суицидального поведения: <ul style="list-style-type: none"> • Методика самооценки психических состояний (по Г. Айзенку) • Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой) • Шкала депрессии Э. Бека • тест Люшера 	в течение года	Адиятулина С.Г.	ИПРиЖ

21.	<p>Диагностика выявления индивидуальных особенностей воспитанника и причин самовольных уходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка уровня субъективного благополучия М.В.Соколова, Индикатор копинг- стратегий Амирхана, «Акцентуации» Шмишек 			
22.	<p><i>Родители (законные представители), опекуны, попечители:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Варга А.Я. – Столин В.В. «Тест-опросник родительского отношения» • «Весы воспитания» И. Вачков 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальной диагностики
23.	Индивидуальная диагностика по запросам	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальной диагностики
	Развивающее - коррекционное			
24.	<p>И.А. Алексеева, И.Г. Новосельский «Программа реабилитационной работы с детьми, пережившими психологическую травму», состоящая из 3 модулей:</p> <p>I. Подготовка к проработке травматического переживания у детей (10 групповых занятий)</p> <p>II. Проработка психотравмирующих переживаний у детей (10 индивидуальных занятий)</p> <p>III. Развитие приёмов и способов поведения, способствующих социальной адаптации детей и преодолению психотравмирующих условий (10 групповых занятий)</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта тренингов

25.	<p>Коррекционные занятия для детей группы Риска (дошкольный и младший школьный возраст):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплексная программа развивающих игр «Групповые игры и упражнения для развития интеллекта и навыков общения у ребёнка дошкольного и младшего школьного возраста» (профилактика дезадаптации) М.Ильина 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы
26.	<p>Коррекционные занятия для детей группы Риска (подростки):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологический тренинг «Профилактика девиантного поведения подростков» Е. Гедзь, Н.Середенко; • Тренинг по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний Г.И. Макарычева для подростков, совершивших правонарушение • <u>Коррекция ценностно-смысловой сферы</u>, тренинги конструктивного взаимодействия: «Я-подросток» А.В. Микляева; «Я сам строю свою жизнь» Е.Г. Трошихина; «Сенсорная комната - волшебный мир здоровья» В.Л. Жевнерова 			
27.	Программа психокоррекционных игр для детей с ОВЗ и детей - инвалидов Н.В. Самоукина	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы
28.	Психогимнастика с элементами саморегуляции для педагогов (профилактика и снятие эмоционального	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы

	напряжения) «Создай себе настроение» М.С. Норбеков			
29.	Музыкотерапия как профилактика агрессивного поведения	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы
	Консультативное			
30.	Консультирование воспитанников: <i>индивидуальное</i> по проблемам в эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферах. <i>групповое</i> по проблемам поведения «Ковёр дружбы» - разбор конфликтных ситуаций.	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций
31.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> • «Уровень сформированности коммуникативных и личностных умений ребёнка» • «Стили семейного воспитания: правильные, неправильные» 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций
32.	Групповая консультация педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • по проблемам в эмоциональной и коммуникативной сферах воспитанников • Психолого-педагогическое и социальное сопровождение воспитанников Яровским ЦПДОБП • Психологическая готовность воспитанников центра к самостоятельной жизни (уровень социальной адаптации и интеграции в социум) 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций
33.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания, охраны психологического здоровья,	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций

	реабилитации, защиты прав детей.			
34.	<p>Консультирование <i>индивидуальное</i> родителей, опекунов и попечителей по запросу;</p> <p>Консультирование семьи по запросу органа опеки и администрации центра.</p> <p><i>групповое</i> Всеобуч по использованию информационного пространства центра (рекомендации для родителей, педагогов, детей на мини-сайте психолога центра), созданного на базе системы ns.portal.ru»</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций
35.	Индивидуальное консультирование воспитанников по проблемам эмоциональной сферы и поведения	ежемесячно	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта индивидуальных консультаций
36.	Групповая консультация педагогов по проблеме возможной дезадаптации воспитанников к новым жизненным условиям	в течение года	Адиятулина С.Г.	Протокол ПМПк и совета профилактики
37.	Групповая консультация педагогов и специалистов по проблемам эмоциональной и познавательной сферы детей инвалидов и детей с ОВЗ	по плану ПМПк	Адиятулина С.Г.	ПМПк
38.	Групповая консультация педагогов по результатам обследования 9-классников «Уровень социализированности воспитанников (выпускников)»	май	Адиятулина С.Г.	Протокол заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников
	Сохранение и укрепление здоровья детей			

39.	<p>Сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в рамках краевой программы по формированию жизнестойкости: подготовка детей и подростков к жизни в семье В. Шмидт;</p> <p>для подростков «Я сам строю свою жизнь» под ред. Е.Г. Трошихина;</p> <p>техника «Дорога жизни».</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта групповых развивающих занятий
-----	--	----------------	-----------------	--

4.2. План работы информационно-досугового центра

Информационно-досуговый центр (далее ИДЦ) - это особая среда, где разнообразными формами и методами осуществляется воспитательная деятельность.

Цели работы ИДЦ соотносятся с целями учреждения:

- организация досуга и приобщение воспитанников к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- формирование нравственности и культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- формирование информационных потребностей, обеспечение прав участников воспитательного процесса на свободный доступ к информации;

Основные задачи работы ИДЦ:

- Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании.

- Организация работы по информационному сопровождению реализации воспитательной программы учреждения, направленной на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников воспитательного процесса к информации, связанной с реализацией программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.
- Осуществление взаимодействия с подразделениями Центра, общественными организациями, с информационными и досуговыми центрами региона с целью обмена опытом и накопления собственного банка информации по вопросам воспитания подрастающего поколения.

Для реализации поставленных целей и задач определены приоритетные направления деятельности ИДЦ:

1. Формирование фонда и работа с пользователями ИДЦ
2. Руководство творческой группой проекта «Русская изба», реализация проекта «Мгновения нашей жизни в фотографиях» (совместно с Радыш А.В.)
3. Организация каникулярного отдыха воспитанников
4. Профессиональное развитие педагога-организатора

Направления воспитательной деятельности:

- гражданско – патриотическое и духовно - нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание;
- интеллектуально - познавательная деятельность;
 - воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни

Содержание работы	Срок исполнения
<i>Формирование фонда ИДЦ</i>	
Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	

Подписка на периодические издания, ведение журнала учета периодических изданий	В течение года
Обеспечение учебными пособиями воспитанников Центра.	
Ведение работы по сохранности фонда, работа по мелкому ремонту изданий с привлечением воспитанников	
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь
<i>Комплектование фонда электронных пособий «Электронная библиотека»</i>	
Пополнение Электронной библиотеки: скачивание учебников, методической литературы, энциклопедий с Интернет-ресурсов, копирование, покупка	В течение года
Выполнение тематических запросов пользователей ЭБ	В течение года
<i>Методическая работа</i>	
Разработка сценариев мероприятий, пополнение Методической копилки на сайте.	В течение года
<i>Работа с пользователями ИДЦ</i>	
Выдача литературы на абонементе, читальном зале	В течение года
Неделя детской книги	Март
Предоставление АРМ (автоматизированные рабочие места) пользователям ИДЦ, обеспечение доступа к электронным ресурсам, сети Интернет, оказание помощи в поиске информации с помощью Интернет-ресурсов	В течение года
Подготовка списка учебных пособий, необходимых воспитанникам в новом учебном году	Август
<i>Рекламная деятельность ИДЦ</i>	

Информационные выставки-обзоры новинок литературы	В течение года
Организация виртуальных книжных выставок на сайте Центра	В течение года
Оформление стенда «2018– Год добровольца и волонтера в России»	Январь
Ведение стенда-календаря знаменательных и памятных дат	В течение года
Устная реклама о проводимых мероприятиях (на совещаниях, планерках) и наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ИДЦ)	В течение года
Предоставление информации о работе ИДЦ на сайт Яровского центра помощи детям.	В течение года
<i>Организация каникулярного отдыха воспитанников</i>	
Организация и проведение мероприятий в период каникул, подготовка отчетов.	Январь, апрель, июнь-август, ноябрь
Разработка программы летнего лагеря на базе Центра	Июнь
Направления воспитательной деятельности	
<i>Гражданско - патриотическое и духовно-нравственное воспитание:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Смотр-конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим...», посвященный Дню Победы 	Май
<ul style="list-style-type: none"> • Выставка книг о ВОВ 	Май
<ul style="list-style-type: none"> • Презентация, практическое занятие «Русская народная игрушка» (проект «Русская изба») 	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> • «Медовый спас»: презентация о мёде и организация чайных посиделок с медовыми пряниками (проект «Русская изба») 	Август

<ul style="list-style-type: none"> • 8 марта – музыкально-поздравительная игровая программа 	Март
<ul style="list-style-type: none"> • 1 июня – игровая программа к Дню защиты детей 	Июнь
<ul style="list-style-type: none"> • Выпускник-2019 	Август
<ul style="list-style-type: none"> • Новогоднее театрализованное представление 	Декабрь
<i>Эстетическое воспитание:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы дополнительного образования «Волшебные краски» 	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Реализация проекта «Мгновения нашей жизни в фотографиях» (совместно с Радыш А.В.) 	В течение года
<i>Интеллектуально - познавательная деятельность:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября – День знаний. 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Неделя детской книги 	март
<ul style="list-style-type: none"> • Оформление Юбилейных буклетов, посвященных писателям-юбилярам: 125 лет со дня рождения русского писателя Бианки Виталия Валентиновича 	Февраль
250 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Крылова Ивана Андреевича	Февраль
220 лет со дня рождения великого русского поэта Пушкина Александра Сергеевича	Июнь
205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила Юрьевича	Октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Руководство редакционной коллегией по выпуску периодического издания «Журнальчик» 	Сезонные выпуски

<i>Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни:</i>		
• III Спартакиада воспитанников Центра, посвященная Дню защитника Отечества		Февраль
• Выпуск стенгазеты «Наша Спартакиада-2019»		Февраль
• День здоровья		Сентябрь
<i>Профессиональное развитие педагога-организатора</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • самообразование; • курсы повышения квалификации; • обучающие семинары, вебинары; • изучение профессиональных изданий; • ведение сайта-портфолио специалиста, • регистрация на форумах педагогических работников с целью обмена опытом работы и использования передового опыта педагогов-организаторов; • участие в конкурсах профессионального мастерства. 		В течение года

4.3 План работы Совета профориентации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<i>Заседания Совета профориентации</i>		
	Результаты диагностики личности воспитанников, определяющие профессиональный выбор.	Февраль	Члены СП
	Результаты посещения учебных заведений с целью первичного профессионального выбора	Май	Члены СП

2.	Практические, теоретические занятия, тестирование, экскурсии, мероприятия, дни открытых дверей.	В течение года	А.А. Русанова Н.М. Плотникова Воспитатели групп
3.	Индивидуальные консультации по вопросам проф. самоопределения	По мере обращения	А.А. Русанова Н.М. Плотникова
4.	Мониторинг процессов адаптации и постинтернатной социализации выпускников	Сентябрь-май	Специалисты Службы по адаптации выпускников

4.4. План мероприятий по противодействию коррупции

Направление Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	по мере необходимости
Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов центра на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	постоянно
Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	директор	январь 2019
Совершенствование управления в целях предупреждения коррупционных проявлений		
Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март 2019
Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	отв. за профилактику	постоянно
Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей	директор, гл.бухгалтер	постоянно
Использование конкурсных процедур (в случае 2 и более претендентов на вакантную должность) при приеме на работу и расстановке кадров	инспектор по кадрам	постоянно
Развитие единой системы оценки качества деятельности коллектива центра с использованием	директор,	постоянно

процедур: - аттестация педагогических и руководящих работников; - оценка качества и результативности труда работников организации при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премирования работников; - самоанализ деятельности центра	заместители директора	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности центра		
Размещение на официальном сайте центра информационной справки о деятельности центра за календарный год	директор, отв. за ведение сайта	ежегодно
Актуализация информации на официальном сайте центра «телефона доверия» организации и координаты «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений	отв. за ведение сайта	январь 2019
Активизация деятельности органов самоуправления; органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления	директор	постоянно
Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности		
Организация антикоррупционной пропаганды: - информирование коллектива о принятой в организации антикоррупционной политики; - соблюдение норм профессиональной этики педагога при оказании услуг; - соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников центра	директор, инспектор по кадрам	январь 2019
Месячник правовых знаний	зам.директора по УВР	ноябрь 2019
Участие в городском конкурсе «Права человека глазами ребенка»	зам.директора по УВР	по плану органа ОиП
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности центра, обеспечивающего надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения		
Контроль документирования операций ФХД	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Обеспечение целевого использования бюджетных средств и материально-технических ценностей	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Проверка экономической обоснованности осуществление операций в сфере коррупционного риска.	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников		

1. Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими систему оплаты труда в центре: - наличие информационного стенда; - ознакомление с локальными актами при подписании трудового договора вновь принятых в текущем году работников	администрация центра, профсоюзный комитет	ежегодно
2. Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками	администрация центра, ПК	ежегодно
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	директор	постоянно
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	директор	постоянно

5. Организация методической работы

5.1. План работы методического объединения педагогов центра

Тема МО: Повышение профессиональной компетентности в области развития коммуникативной культуры воспитанников.

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательного процесса посредством повышения компетентности и профессионального мастерства воспитателей.

Задачи:

1. Активизировать разнообразные формы и методы работы педагогов с воспитанниками по формированию навыков коммуникативного общения и культуры поведения.
2. Продолжить работу по созданию положительного эмоционального поля взаимоотношений «воспитатель-воспитанник», «воспитанник-воспитанник», «воспитатель-воспитатель».
3. Создание условий для проявления воспитанниками нравственных знаний и умений.

Формы и методы работы по данной проблеме:

1. Изучение личности воспитанника и особенностей его межличностных отношений с окружающими методом диагностики.
2. Создание благоприятного климата для развития коммуникативных навыков, применение в воспитательной работе коррекционно-развивающих технологий, игровых практикумов.
3. Выступления по данной теме на педагогических советах и мо.
4. Проведение открытых мероприятий по плану работы методического объединения.
5. Создание методической копилки по данной теме.

№ п/п	содержание	Форма работы	сроки	ответственные
1.	Организационное заседание <ul style="list-style-type: none"> • Выборы состава мо • Ознакомление с планом работы мо воспитателей на 2019 год. • Планирование воспитательной работы на 2019 год. Цели, задачи, основные направления воспитательной деятельности педагогического коллектива. • Ознакомление с планом проведения открытых занятий, мероприятий на 2019 год. 	<p>обсуждение</p> <p>протокол</p> <p>сообщение, обсуждение</p> <p>ознакомление</p>	январь	<p>Руководитель мо</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководитель мо</p>
а	Текущая деятельность: Информация о занятости воспитанников в объединениях доп.образования.		февраль	Руководитель мо
2.	Заседание мо: 1 тема «Приоритетные задачи методической работы на 2019 год и отражение их в планах по самообразованию педагогов.» 2 тема: «Опыт работы по теме: Формирование коммуникативной компетентности у воспитанников в условиях центра»	<p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	март	<p>Руководитель мо</p> <p>Педагог-психолог С.Г. Адиятулина</p>
а	Текущая деятельность:			

	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение самоподготовок, анализ посещенных занятий • Мониторинг воспитанности воспитанников • Проведение недельной циклограммы 	<p>посещение</p> <p>диагностика</p> <p>Посещение квартир</p>	март	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>комиссия</p>
3.	<p>Заседание МО</p> <p>1 тема: «Нравственное воспитание-средство формирование у воспитанников ценностного отношения друг к другу».</p> <p>2 тема: «Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ открытых занятий • Мониторинг успешности педагогов за первое полугодие. Примерное определение стимулирующих баллов 	<p>доклад</p> <p>консультация</p>	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Мединская С.Н.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>комиссия</p> <p>комиссия</p>
а	<p>Текущая деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение воспитательных часов, анализ мероприятий • Смотр-конкурс уголков безопасности 	<p>взаимопосещение</p> <p>смотр квартир</p>	сентябрь	<p>Зам директора по УВР</p> <p>комиссия</p>
4.	<p>Заседание МО</p> <p>Тема: «Коррекция поведения воспитанников центра через творчество»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ открытых занятий • Аттестационная работа педагога в 4 квартале (Новицкая И.Б.) 	<p>доклад</p> <p>посещение занятий</p> <p>доклад</p>	октябрь	<p>И.Б. Новицкая</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР</p>
5.	<p>Заседание МО</p> <p>1 тема: «Подготовка воспитанников к будущей самостоятельной жизни через проектно-исследовательскую деятельность»</p> <p>2 тема: «проектная деятельность-как форма развития</p>	доклад	Ноябрь-декабрь	Г.В. Мартыненко

	коммуникативных навыков» Текущая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> «Трудные дети»-профилактическая работа по предупреждению правонарушений у подростков Организация детей на мероприятия –проблемы работы, способы решения 	консультация сообщение анализ работы		Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор
б.	Заседание МО <ul style="list-style-type: none"> Анализ работы МО Выявление проблем деятельности МО и определение задач на следующий год Анализ открытых занятий за год Мониторинг уровня воспитанности воспитанников за год Мониторинг успешности педагогов за год 	сообщение анализ работы анализ сообщение анализ	декабрь	Зам директора по УВР Руководитель МО

5.2. План работы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников КГБУ ЯрЦПОБП

Цель деятельности: Создание условий для развития педагогического потенциала, повышения уровня профессиональной компетентности и личностной культуры педагогического коллектива для достижения стабильно положительных результатов воспитательного процесса.

Направления деятельности:

1. Организация повышения квалификации на уровне самообразовательной деятельности педагогических работников
2. Организация повышения квалификации на уровне учреждения (методическая работа)
3. Организация повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования

I. Организация работы с педагогическими кадрами по самообразованию

№ п\п	ФИО педагога	Тема по образованию	Практический вывод
1.	Адиятулина Светлана Геннадьевна	Музыкотерапия как средство развития социально желаемого поведения детей, оставшихся без попечения родителей.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников

5.	Величко Валентина Григорьевна	Причины отклонений в поведении подростка и условия их устранения.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
17.	Иванченко Анастасия Петровна		Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
16.	Козлова Галина Васильевна	Формирование социально-коммуникативных навыков через взаимодействие с общественными волонтерами, проведении культурно-массовых мероприятий.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
10.	Мартыненко Галина Викторовна	Финансовая грамотность воспитанников как фактор успешного освоения социальных экономических ролей	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
15.	Мединская Светлана Николаевна	Формирование финансовой культуры и навыков эффективного управления личными финансами	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
3.	Милашенко Елена Петровна	Формирование коммуникативной компетентности у детей в условиях центра через применение ИКТ	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
4.	Новицкая Ирина Борисовна	Формы работы по эстетическому воспитанию с воспитанниками центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
14.	Пивоварова Юлия Викторовна	Интеллектуально- познавательная игра, как средство развития познавательной активности воспитанников	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
8.	Подопригора Лариса Владимировна	Профилактика возникновения конфликтных ситуаций у подростков в условиях центра	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
2.	Пустовойтенко Антонина Ивановна	Воспитание трудолюбия у воспитанников центра	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
12.	Радыш Алла Викторовна	Развитие родственных отношений между детьми-сиротами на занятиях по обслуживающему труду.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
9.	Рыль Светлана Андреевна	Пропаганда здорового образа жизни в системе семейных отношений.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
13.	Савелова Светлана Алексеевна	Развитие навыков оказания первой помощи у воспитанников центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
11.	Сердюк Юрий Витальевич	Развитие двигательных навыков и координации движения у воспитанников центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
7.	Юсупова Наталья Александровна	Новые модели организации воспитательного процесса в инновационной деятельности педагогов центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников

II. Организация методической работы
План работы методического объединения педагогов центра

Сроки	Тема	Вопросы заседаний методического объединения
Январь	Организационное заседание Методического объединения педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО на 2019 год 2. Утверждение тем по самообразованию 3. Обсуждение графика контроля самоподготовки 4. Обсуждение планов открытых занятий 5. Обсуждение плана аттестации педагогических работников
Май	Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление педагога-психолога 2. Анализ открытых мероприятий 3. Мониторинг успешности выпускников 4. Интерактивная работа «Портрет успешного выпускника»
Сентябрь	«Трудные дети»-профилактическая работа по предупреждению правонарушений у подростков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с группой риска –информация Русановой А.А., Адиятулиной С.Г. 2. Мониторинг успешности подростков
Декабрь	Качество работы Методического объединения педагогов. Итоги работы за 2019 год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг результативности открытых занятий 2. Мониторинг занятий по самоподготовке 3. Представление отчетов по темам самообразования за 2019 год

III. Циклограмма открытых мероприятий в семьях

Дата	Форма	Тема открытого занятия	Ответственный
Февраль	Воспитательский час	Я в мире профессий	Г.В. Козлова
	Спортивные мероприятия	Спартакиада ко дню защитников Отечества	Ю.В. Сердюк
	Практическое занятие	Выпуск стенгазеты «Ниши защитники»	С.А. Савелова
Март	Комплексное мероприятие	Праздник Весны	А.В. Радыш, Ю.В. Пивоварова

Апрель	Комплексное занятие	Мне все науки по плечу, я космонавтом стать хочу	С.А. Рыль
	Воспитательский час	Финансовая грамотность	С.Н. Мединская, Г.В. Мартыненко
	Комплексное занятие	Родила Земля Алтайская героев	Л.В. Подопригора
Май	Комплексное занятие	Если добрый ты	А.И. Пустовойтенко, Е.П. Милашенко, И.Б.Новицкая
	Воспитательский час	Спичечный турнир	В.Г. Величко
	Интеллектуальная игра	«Брейн-ринг»	Н.А. Юсупова
Сентябрь	Практическое занятие	Помоги себе сам	С.А. Савёлова
Октябрь	Встреча с интересными людьми	Не стареют душой ветераны	Г.В, Козлова
	Беседа-презентация	Комнатные растения вокруг нас	И.Б. Новицкая
Ноябрь	Концерт	Сердечко для мамы	А.П. Иванченко
	Игра	Этикет	И.Б. Новицкая
	Воспитательский час	Финансовая грамотность	С.Н. Мединская, Г.В. Мартыненко
Декабрь	Интеллектуальная игра	Сочини загадку сам	А.И. Пустовойтенко, Е.П. Милашенко,
	Праздничный вечер	Здравствуй, Зимушка-зима	А.П. Иванченко

IV. Мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка графика открытых занятий и тем по самообразованию	Декабрь	А.А. Русанова	Справка к педсовету
2.	Работа педагогов по темам самообразования	В течение года	Воспитатели	Планы по самообразованию
3.	Составление графика прохождения аттестации на 2019-2020 год	Январь	А.А. Русанова	
4.	Ознакомление педагогов, готовящихся пройти аттестацию с порядком аттестации	Квартально	А.А. Русанова	В индивидуальном порядке

5.	Подготовка пакета документов для аттестации на высшую, первую квалификационную категорию	По графику	А.А. Русанова	
6.	Аттестация на первую, высшую квалификационную категорию	По графику	А.А. Русанова	В соответствии с приказом
7.	Изучение уровня развития профессиональных компетенций педагогов через мониторинг открытых занятий. Отчёты педагогов по темам самообразования	Ноябрь В течение года	А.А. Русанова Воспитатели	Справка к педсовету Выступление на ПС

V. График аттестации педагогических кадров

Ф.И.О.	Последний год прохождения аттестации по должности	Сроки прохождения аттестации		
		2019	2020	2021
Адиятулина Светлана Геннадьевна (первая)	2018			
Величко Валентина Григорьевна (первая)	2015		март	
Мартыненко Галина Викторовна (высшая)	2018			
Мединская Светлана Николаевна (высшая)	2016			июнь
Милащенко Елена Петровна (первая)	2015		сентябрь	
Новицкая Ирина Борисовна (первая)	2014	декабрь		
Пивоварова Юлия Викторовна (первая)	2016			сентябрь
Подопригора Лариса Владимировна (первая)	2015		март	
Пустовойтенко Антонина Ивановна (первая)	2015		сентябрь	
Радыш Алла Викторовна (высшая)	2015		март	
Радыш Юлия Викторовна (не аттестована)	-			
Рыль Светлана Андреевна (первая)	2016			июнь
Савелова Светлана Алексеевна (первая)	2017			
Иванченко Анастасия Петровна (первая)	2018			
Сердюк Юрий Витальевич (не аттестован)	-			

Ф.И.О.	Последний год прохождения аттестации по должности	Сроки прохождения аттестации		
		2019	2020	2021
Юсупова Наталья Александровна (высшая)	2016			июнь
Козлова Галина Васильевна (не аттестована)	-			

6. Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение медицинского обследования для постановки, уточнения диагноза детей для комплектования группы	по плану	А.Ф. Беликов
2.	Текущая диагностика в процессе динамического наблюдения	в течение года	С.Г. Адиятулина А.А. Русанова В.М. Попова
3.	Проведение углубленного психологического обследования воспитанников	май, октябрь	С.Г. Адиятулина
4.	Подготовка материалов к заседанию консилиума, ЦПМПк	по графику	С.Г. Адиятулина
5.	Проведение заседаний ПМПк	по графику	А.А. Русанова
6.	Разработка индивидуальных программ психолого – медико –педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	по мере необходимости	С.Г. Адиятулина Н.М. Плотникова
7.	Оказание психологической помощи воспитанникам в связи с ухудшением эмоционального состояния	по запросам	С.Г. Адиятулина
8.	Подготовка наглядного информационного материала для воспитанников и педагогов учреждения по актуальным проблемам развития детей-сирот	1 раз в квартал	С.Г. Адиятулина Н.М. Плотникова В.М. Попова

6.1.График проведения медико-психолого-педагогических консилиумов

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственный	Примечание
-------	----------------	-------	---------------	------------

1.	«Проведение диагностического минимума по выявлению и учету детей, с ОВЗ и детей-инвалидов » - о работе с проблемными детьми - утверждение списка воспитанников, состоящих на учете в ПМПк - организация работы ПМПк (утверждение плана, состава)	Январь, Февраль	С.Г. Адиятулина А.А. Русанова	Консультирование педагогов и специалистов центра
2.	«Медико-психолого-педагогическое обследование детей» <i>Вопросы для обсуждения:</i> - итоги проведение углубленного психологического обследования воспитанников; - итоги диагностического обследования воспитанников (вновь прибывших); - итоги адаптационного периода вновь прибывших детей;	По мере поступления воспитанников в Центр	Члены ПМПк	Разработка индивидуальных программ ППС
4.	Оценка эффективности оказания психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам в течении года <i>Вопросы для обсуждения:</i> - отчеты педагогов и специалистов о качестве проводимых занятий с детьми; - определение эффективности оказания специальной (коррекционной) помощи воспитанникам	В течение года	С.Г. Адиятулина В.М. Попова	Анализ реализации решений консилиума
5.	Проведение внеплановых совместных заседаний ПМПк с советом профилактики правонарушений	Ситуативно	Члены ПМПк, члены совета профилактики правонарушений.	Анализ реализации решений консилиума

6.2. Мероприятия по профилактике травматизма и охране жизни воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Создание комиссии по профилактике детского травматизма	Январь	С.В. Хорьякова
2	Ведение документации по учёту и анализу травм у детей	постоянно	А.Ф. Беликов

3	Информация трудовому коллективу о случаях получения травм (совещания трудового коллектива)	в течение года	И.Н.Бекетова
4	Проведение рейдов по выявлению травмоопасных участков	1 раз в квартал	А.Ф. Беликов И.Н. Бекетова
5	Текущий контроль за отсутствием у детей мелких, острых и других травмоопасных предметов	Ежедневно	Воспитатели
6	Проводить инструктажи по основам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками	По плану	Воспитатели
7	Систематически планировать работу по профилактике травматизма среди детей, учить их избегать травмоопасные ситуации	Постоянно	Воспитатели
8	Пополнять раздел «Основы безопасности жизнедеятельности» в методическом кабинете наглядными пособиями, методической и учебной литературой	Постоянно	Воспитатели
9	Проводить практические занятия (тренировки) по отработке действий детей и сотрудников на случай возникновения внештатных ситуаций (пожар и другие стихийные бедствия)	2 раза в год	И.Н. Бекетова А.А.Русанова

7 Реализация Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

**7.1. План работы Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан РФ
Основные направления деятельности:**

1. Организационно-методическая деятельность
2. Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в организацию, к передаче на воспитание в семьи
3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями ребенка, помещенного в Организацию, в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах.
4. Информационно - просветительская деятельность в области семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей (информационные кампании, фотовыставки, мероприятия)

Цель: Осуществление совместной деятельности с органами опеки и попечительства г. г. Яровое, Славгород, Бурлинского, Табунского, Кулундинского, Немецкого районов по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Центре.

Задачи:

- Психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью.
- Формирование среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, ОБПР.

Предполагаемые результаты:

1. Высокая степень информированности ребенка о семейной истории;
2. Готовность воспитанников к передаче и проживанию в замещающей семье;
3. Повышение уровня представлений воспитанников о семейных ролях, стереотипах поведения в семье, гендерных особенностях;
4. Налаживание связей воспитанников с кровными семьями, родственниками;
5. Психолого-эмоциональное благополучие воспитанников;
6. Подготовка к успешной самостоятельной жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Адресат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Результат/дата исполнения
1. Организационно-методическая деятельность					
Цель: планирование, мониторинг, анализ, регулирование деятельности					
1.	Планирование деятельности службы на 2019 год	ССУ детей Центра	С.А. Савелова, руководитель Службы	Январь 2019г.	
2.	Анализ деятельности службы за 2018 год	ССУ детей Центра		Январь 2019г.	
3.	Ежеквартальный отчет Службы	КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС- помощи»		Март, июнь, сентябрь, декабрь 2019г.	

4.	Проведение плановых заседаний Службы;	ССУ детей Центра		Январь, апрель, сентябрь, декабрь 2019г.	
5.	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот, помещенных в Центр (на 6 месяцев)	ССУ детей Центра	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, соцпедагог С.Г. Адиятулина, педагог-психолог, педагоги-кураторы	В течение 1 месяца с момента поступления ребенка в Центр	
6.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, Службами системы профилактики: <ul style="list-style-type: none"> ○ Составление плана работы по профилактике социального сиротства на 2019 год с ООП 	Воспитанники Центра, кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, Специалисты опеки и попечительства	Январь 2019г.	

2. Психолого-педагогическая подготовка детей к семейному устройству

Цель: Подготовка воспитанника к жизни в приёмной семье, возврату в кровную семью, предотвращение повторного сиротства.

1.	Мероприятия по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, помещенных в Центр: 1.1.Психодиагностика; 1.2.ПМПк; 1.3.Диспансеризация; 1.4.Санаторно-курортное лечение; 1.5.Досуговая занятость; 1.6.Участие в заседаниях суда в качестве законного представителя	Воспитанники Центра, кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, С.Г. Адиятулина, мед. служба, педагоги-кураторы	В течение года	
----	---	--	---	----------------	--

2.	Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления, помещенных в Центр: 2.1. Групповые и индивидуальные занятия педагога-психолога; 2.2. Беседы воспитателей с воспитанниками	Воспитанники Центра	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, С.Г. Адиятулина, педагоги-кураторы	В течение года	
3.	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка кровными родителями, а также лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.	Кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, С.Г. Адиятулина,	В течение года	
4.	Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) по вопросам психологической готовности ребенка к устройству в семью	Воспитанники Центра	А.А. Русанова, С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, С.Г. Адиятулина, В.М. Попова, педагоги-кураторы	Январь 2018г.	
5.	Временная передача ребенка в семью	Воспитанники Центра, кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савелова, руководитель ССУд, педагоги-кураторы	В течение года	
7.	Консультативная работа с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью	Кандидаты в замещающие родители	Н.М. Плотникова, С.Г. Адиятулина,	В течение года	
3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями					
Цель: Подготовка кровных семей к возврату ребенка, контроль и сопровождение семей					

1.	Мероприятия социально-психологической помощи родителям при наличии у них намерения вернуть ребенка в семью: консультации, семинары, практикумы, тренинги, Скайп-консультации	Кровные родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, С.Г. Адиятулина,	По мере возникновения ситуации	
2.	Организация работы по возврату детей в кровные семьи: 2.1. Организация общения с ребенком, при наличии у родителей намерений вернуть ребенка в семью: телефонные переговоры, личные встречи, Скайп-общение; 2.2. Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата ребенка в кровную семью; 2.3. Организация праздников с приглашением кровных родственников. <ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей • Праздничная программа ко Дню Матери • Конкурс детских рисунков и эссе, посвященный Дню Матери 	Кровные родственники, воспитанники	С.А. Савелова, А.А. Русанова, С.Г. Адиятулина, Н.М. Плотникова, воспитатели	В течение года	
3. Информационно-просветительская деятельность					
Цель: Информирование граждан о формах и условиях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;					
1.	Взаимодействие со СМИ (газетами городов и районов), трансляция социального ролика на канале телевидения компании ОАО «Визит»	Кандидаты в замещающие родители, общественность	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	В течение года	
2.	Рекламная кампания по жизнеустройству детей «Я ищу маму» (выездная работа по плану-графику передвижения фотовыставки по	Кандидаты в замещающие родители, общественность	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	По плану-графику работы выставки	

	6 районам).				
3.	Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей на воспитание в семьи (на занятиях Академии замещающих родителей): <ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка и распространение печатного материала о формах семейного жизнеустройства, деятельности Центра, ССУ детей 	Кандидаты в замещающие родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, С.Г. Адиятулина	По плану работы Академии замещающих родителей на 2019г.	
4.	Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного самоуправления, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей: <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Мероприятия совместно с СПСЧ-61 г. Яровое; 4.2. Мероприятия с приглашением волонтеров; 4.3. Мероприятия совместно с общеобразовательными школами, ДШИ г. Яровое, с. Кулунда. 	Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	В течение года	
6.	Размещение новостной информации о деятельности ССУд на официальном сайте Центра.	Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	В течение года	

7.2. Служба сопровождения замещающих семей

Задачи:

1. Организация комплексного сопровождения замещающих семей;
2. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающими родителями, при необходимости членам замещающих семей;
3. Обеспечение соответствия деятельности службы требованиям российского законодательства;
4. Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
5. Обеспечение соответствия деятельности службы требованиям российского законодательства;
6. Индивидуальное и групповое консультирование замещающих родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности замещающей семьи, благополучия всех её членов.

План работы службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение деятельности службы сопровождения				
1.1	Разработка документации службы сопровождения	В течение года	Руководитель службы	
1.2	Организация работы во взаимодействии центра с образовательными организациями, медицинскими организациями, оказывающими социальные услуги, иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.	В течение года	Руководитель службы	Оказание помощи замещающим родителям в воспитании и реализации
1.3	Заключение договоров о сопровождении замещающих семей.	В течение года	Руководитель службы	Увеличение количества сопровождаемых замещающих семей.

1.4	Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения замещающих семей.	По мере запроса	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	Медико-психологическая коррекция приемных детей, направленная на изменения сознания ребенка для дальнейшего проживания в семье.
1.5	Ведение журналов учета: - индивидуальная (консультативная) работа с замещающими родителями; - проведение групповых мероприятий с замещающими семьями; - работа с приемными детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Руководитель службы	Прослеживание работы службы
1.6	Мониторинг деятельности службы	Ежеквартально	Руководитель службы	Отчет
2. Организационно-методическая деятельность службы сопровождения				
2.1	Планирование деятельности службы сопровождения замещающих семей на 2019 год.	01.2018 г.	Руководитель службы	Годовой план службы сопровождения замещающих семей.
2.2	Заседание службы сопровождения замещающих семей.	Март, май, сентябрь, ноябрь, 2019 г	Руководитель службы	Повестка заседаний, протоколы.
2.3	Проведение консультаций замещающих родителей по защите прав и законных интересов детей.	Систематически	Социальный педагог	Получение замещающими родителями знаний по защите прав, законных интересов, льгот детей.
2.4	Участие в краевых семинара - практикумах для специалистов служб сопровождения замещающих семей организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Повышение профессиональных компетенций специалистов
2.5	Оказание необходимой помощи органу опеки и попечительства по устройству	Постоянно	Специалисты службы	Успешное решение вопросов, связанных с передачей детей в

	детей на воспитание в замещающую семью.			замещающие семьи.
3. Сопровождение замещающей семьи				
Индивидуальное сопровождение замещающих семей				
3.1	Организация индивидуального сопровождения замещающих семей согласно планам	По мере заключения договоров о сопровождении	Специалисты службы	Пакет документов на сопровождение
3.2	Организация кризисного сопровождения замещающих семей	По мере заключения договоров о сопровождении	Специалисты службы	Пакет документов на кризисное сопровождение
Групповые мероприятия для замещающих семей				
3.3	Семинар-практикум «Подросток в приемной семье» для замещающих семей районов: Славгородского, Яровое, Табунского.	апрель	Социальный педагог, педагог-психолог	Оказание необходимой методической помощи по проблемам воспитания в семье.
3.3	Семинар-практикум «Подросток в приемной семье» для замещающих семей районов: Бурлинского, Кулундинского, ННР.	май	Социальный педагог, педагог-психолог	Повышение уровня родительской компетентности
3.4	Практикум для замещающих родителей, воспитывающих детей подросткового возраста, «Общение в семье» районов: Славгородского, Яровое, Табунского.	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	Способность самостоятельно разрешать сложные жизненные ситуации детско-родительского взаимодействия с подростком в замещающей семье
3.5	Практикум для замещающих родителей, воспитывающих детей подросткового возраста, «Общение в семье» районов: Бурлинского, Кулундинского, ННР..	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	Повышение уровня родительской компетентности
3.6	Конкурс рисунков для многодетных замещающих семей «Моя счастливая семья»	ноябрь	Руководитель службы	Выявить творчески-одаренные семьи.

3.7	Творческая мастерская замещающих семей «Елочные украшения своими руками».	декабрь	Руководитель службы	Сплочение семьи совместной деятельностью
4. Информационно-аналитическая деятельность				
4.1	Систематизация позитивного опыта воспитания в замещающих семьях	1 раз в полугодие	Руководитель службы	Электронный реестр позитивного опыта замещающего семейного устройства.
4.2	Выступление на педагогическом совете «Отчет о деятельности службы сопровождение замещающих семей »	декабрь 2019 г.	Руководитель службы	Отчет
4.3	Подготовка отчет о работе службы сопровождения замещающих семей.	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Руководитель службы	Отчет

7.3. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам центра в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы

- разработаны и реализуются индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет.
- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь.
- организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостинице центра.
- обеспечено взаимодействие педагогов центра с педагогами профессиональных образовательных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

№	мероприятия	сроки	исполнитель	ожидаемый результат
1 Организационно-методическая деятельность				Обеспечены нормативная база, наличие документов, определяющих работу службы. О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций. Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной документации, о своих правах и обязанностях
1.1	Разработка и утверждение плана работы	Сентябрь	Плотникова Н.М.	
1.2	Заседание службы	1 раз в квартал	Плотникова Н.М.	
1.3	Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность» «На пути в профессию»	Март Май		
1.4	Обновление материала на сайте центра	Февраль	Плотникова Н.М.	
1.5	Заполнение плановой и текущей документации	в течение года	специалисты службы	
1.6	Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОО: Ключевской лицей, Локтевский лицей, Славгородский педколледж, Залесовский лицей	Январь	Плотникова Н.М.	
1.7	Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период	Январь, апрель Август	Плотникова Н.М., педагоги-кураторы	
2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде				Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной
2.1	Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим	январь, июнь	Плотникова Н.М.	

	наблюдением			период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно-правовую компетентность воспитанников, осуществляется сопровождаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников.
2.2	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления	сентябрь	Беликов А.Ф.	
2.3	Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения	1 раз в квартал	Плотникова Н.М.	
2.4	Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания: Цикл занятий «Твои документы»	март-май	Плотникова Н.М.	
2.5	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период	в течение года, по графику	специалисты службы	
2.6	Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период	в течение года, по плану работы	Радыш А.В., педагоги-кураторы	
2.7	Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной карты	Февраль, Ноябрь	Русанова А.А.,	
2.8	Диагностика воспитанников	сентябрь, май	Адиятулина С.Г.	
2.9	Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников	в течение года, по плану работы	Адиятулина С.Г.	
2.10	Организация ежегодного медицинского обследования	апрель-май	Беликов А.Ф.	
2.11	Направление на консультации к врачам-специалистам	по мере необходимости	Беликов А.Ф.	
2.12	Работа «Круглого стола выпускника»	по плану	Плотникова Н.М.	
2.13	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия»	
3 Сопровождение выпускников				Ведется реестр выпускников,

3.1	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением	в течение года	Плотникова Н.М.	находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением. Проводится совместная работа с образовательными организациями по сопровождению выпускников. Обеспечивается своевременная помощь по запросам выпускников, кризисное сопровождение выпускников.
3.2	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия»	
3.3	Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников	в течение года	Плотникова Н.М., педагоги-кураторы	
3.4	Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования	в течение года	педагоги-кураторы	
3.5	Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального образования	по мере необходимости	педагоги-кураторы, Плотникова Н.М.	
3.6	Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка	сентябрь, 2 раза в год	Плотникова Н.М.	

8. Укрепление материально-технической базы. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
1.	Техника безопасности. Охрана труда.	1. Охрана труда в коллективе детей и взрослых: а) охрана и укрепление здоровья работников; б) охрана и укрепление здоровья детей; в) обеспечение безопасности эксплуатации оборудования, приборов; г) обеспечение средствами индивидуальной защиты;	Ежегодно Постоянно Постоянно Постоянно 1 раз в год	И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова А.А.Русанова И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова
2.	Мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности	1. Выполнение и совершенствование мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности: а) на территории, закрепленной учреждением; б) в здании; в) в хозблоке; г) контроль за состоянием средств обнаружения и оповещения о пожаре и первичных средств пожаротушения; д) отработка учебных эвакуаций детей и сотрудников при возникновении внештатных ситуаций	2 раза в год Ежеквартально 2 раза в год Ежеквартально Ежеквартально	И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова А.А.Русанова И.Н.Бекетова Т.Н.Жевно И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова А.А.Русанова
3.	Мероприятия по пожарной безопасности	1. Перезарядка огнетушителей. 2. Замеры сопротивления изоляции электрических аппаратов, вторичных цепей и электропроводки. 3. Профилактическая проверка аварийного освещения здания, ППР эл.оборудования. 4. Проверка и просушка пожарных рукавов и насосов повысителей. 5. Обслуживание пожарной автоматической передачи сигнала о пожаре по радиотелекоммуникационной системе на центральный узел связи «01». 6. Обслуживание системы АПС и СОУЭ.	Июнь Июнь Июнь-июль Июнь Постоянно Постоянно	И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова

4.	Благоустройство территории	1. Обустройство игровых площадок 2. Ликвидация сухих веток и обработка кустарников, стрижка газонных участков 3. Благоустройство цветников и участков групп	Июнь-июль Июнь-июль Июль-август	И.Н.Бекетова И.Н.Бекетова Воспитатели групп
5.	Ремонт помещений	Косметический ремонт центра: -жилые комнаты; -санитарные комнаты семей; -приемно-карантинное отделение; -покраска радиаторов, металлических каркасов для раковин.	Июнь-июль Июнь-июль Июнь-июль Июнь-июль	И.Н.Бекетова
6.	Подготовка к зимнему отопительному сезону	1. Промывка систем канализации, системы отопления 2. Работы по ремонту овощехранилища: а) побелка, дезинфекция, дератизация.	Август Август-сентябрь	И.Н.Бекетова Н.В.Катенина

3. Этап: работа с детьми		
Проведение познавательных мероприятий, занятий, бесед	Постоянно	Воспитатели
Чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций	Постоянно	Воспитатели
Изготовление ширм-передвижек		
Проведение праздников, развлечений	1 раз в квартал	Воспитатели
Организация и проведение игр, заучивание стихов, составление рассказов, рисование, лепка	1 раз в квартал	Воспитатели
Практические занятия по отработке воспитанниками навыков пользования простейшими средствами защиты органов дыхания (эвакуация из помещения при пожаре)	Постоянно	Воспитатели
Практические занятия по отработке навыков пользования электроприборами	2 раза в год	Воспитатели
Практические занятия по правилам пользования огнетушителем	1 раз в полугодие	Воспитатели
	1 раз в год	Воспитатели