

Утверждаю:
Исполняющий обязанности директора
О.В. Брайко
« 20 » сентября 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2024 год**

Цель: Минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

Формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

Задачи:

Закрепление основных принципов антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

Установления перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения)

Формирование ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Направление/Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	по мере необходимости
Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов центра на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	постоянно
Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий период (календарный год).	директор	Сентябрь 2024

Совершенствование управления в целях предупреждения коррупционных проявлений		
Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	Март 2024
Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	отв. за профилактику	постоянно
Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей	директор, гл. бухгалтер	постоянно
Использование конкурсных процедур (в случае 2 и более претендентов на вакантную должность) при приеме на работу и расстановке кадров	инспектор по кадрам	постоянно
Развитие единой системы оценки качества деятельности коллектива центра с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих работников; - оценка качества и результативности труда работников организации при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премирования работников; - самоанализ деятельности центра	директор, заместители директора	постоянно
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности центра		
Размещение на официальном сайте центра информационной справки о деятельности центра за календарный год	директор, отв. за ведение сайта	Ежегодно
Актуализация информации на официальном сайте центра «телефона доверия» организации и координаты «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений	отв. за ведение сайта	январь 2024, далее постоянно
Размещение информации по противодействию коррупции, разработанной КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте	отв. за ведение сайта	постоянно по мере поступления
Активизация деятельности органов самоуправления; органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления	директор	постоянно
Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности		
Организация антикоррупционной пропаганды: - информирование коллектива о принятой в организации антикоррупционной политики; - соблюдение норм профессиональной этики педагога при оказании услуг; - соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников центра	директор, инспектор по кадрам	январь 2024, постоянно в течение 2024 года
Месячник правовых знаний	зам.директора по УВР	ноябрь 2024
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности центра, обеспечивающего надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения		

Контроль документирования операций ФХД	администрация, гл. бухгалтер	в течение года
Обеспечение целевого использования бюджетных средств и материально-технических ценностей	администрация, гл. бухгалтер	в течение года
Проверка экономической обоснованности осуществление операций в сфере коррупционного риска	администрация, гл. бухгалтер	в течение года
Меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников		
Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими систему оплаты труда в центре: - наличие информационного стенда; - ознакомление с локальными актами при подписании трудового договора вновь принятых в текущем году работников	администрация центра, Совет трудоого коллектива	ежегодно
Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками	администрация центра, Экспертный совет Совет трудоого коллектива	ежегодно
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	директор	постоянно
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	директор	постоянно