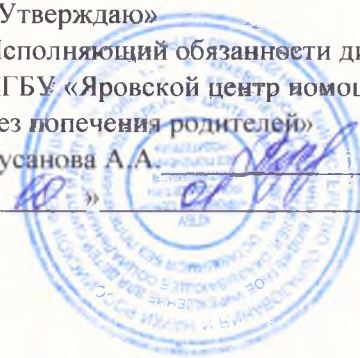


Министерство образования и науки
Алтайского края
краевое государственное бюджетное
учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
оказывающее социальные услуги.
**«Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»**
658839 г.Яровое, квартал «А», д.41
Тел/факс 8 (385 68) 2-04-50 e-mail:
detdom.yaa@mail.ru

«Утверждаю»
Исполняющий обязанности директора
КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
Русанова А.А. _____
« 10 » _____ 2019г



Служба сопровождения замещающих семей

Задачи:

1. Организация комплексного сопровождения замещающих семей;
2. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающими родителями, при необходимости членам замещающих семей;
3. Обеспечение соответствия деятельности службы требованиям российского законодательства;
4. Проведение консультаций, в том числе дистанционных, для лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
5. Обеспечение соответствия деятельности службы требованиям российского законодательства;
6. Индивидуальное и групповое консультирование замещающих родителей, направленное на повышение родительской компетентности, на поддержку стабильности замещающей семьи, благополучия всех её членов.

План работы службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат деятельности
1. Нормативно-правовое и документальное обеспечение деятельности службы сопровождения				
1.1	Разработка документации службы сопровождения	В течение года	Руководитель службы	
1.2	Организация работы во взаимодействии центра с образовательными	В течение года	Руководитель службы	Оказание помощи замещающим родителям в воспитании и

	организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и общественными организациями.			реализации
1.3	Заключение договоров о сопровождении замещающих семей.	В течение года	Руководитель службы	Увеличение количества сопровождаемых замещающих семей.
1.4	Разработка и реализация индивидуальных планов сопровождения замещающих семей.	По мере запроса	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	Медико-психологическая коррекция приемных детей, направленная на изменения сознания ребенка для дальнейшего проживания в семье.
1.5	Ведение журналов учета: - индивидуальная (консультативная) работа с замещающими родителями; - проведение групповых мероприятий с замещающими семьями; - работа с приемными детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Руководитель службы	Прослеживание работы службы
1.6	Мониторинг деятельности службы	Ежеквартально	Руководитель службы	Отчет
2. Организационно-методическая деятельность службы сопровождения				
2.1	Планирование деятельности службы сопровождения замещающих семей на 2019 год.	01.2018 г.	Руководитель службы	Годовой план службы сопровождения замещающих семей.

2.2	Заседание службы сопровождения замещающих семей.	Март, май, сентябрь, ноябрь 2019 г	Руководитель службы	Повестка заседаний, протоколы.
2.3	Проведение консультаций замещающих родителей по защите прав и законных интересов детей.	Систематически	Социальный педагог	Получение замещающими родителями знаний по защите прав, законных интересов, льгот детей.
2.4	Участие в краевых семинара - практикумах для специалистов служб сопровождения замещающих семей организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Повышение профессиональных компетенций специалистов
2.5	Оказание необходимой помощи органу опеки и попечительства по устройству детей на воспитание в замещающую семью.	Постоянно	Специалисты службы	Успешное решение вопросов, связанных с передачей детей в замещающие семьи.

3. Сопровождение замещающей семьи

Индивидуальное сопровождение замещающих семей

3.1	Организация индивидуального сопровождения замещающих семей согласно планам	По мере заключения договоров о сопровождении	Специалисты службы	Пакет документов на сопровождение
3.2	Организация кризисного сопровождения замещающих семей	По мере заключения договоров о сопровождении	Специалисты службы	Пакет документов на кризисное сопровождение

Групповые мероприятия для замещающих семей

3.3	Семинар-практикум «Подросток в приемной семье» для замещающих семей районов: Славгородского,	апрель	Социальный педагог,	Оказание необходимой методической помощи по
-----	--	--------	---------------------	---

	Яровое, Табунского.		педагог-психолог	проблемам воспитания в семье.
3.3	Семинар-практикум «Подросток в приемной семье» для замещающих семей районов: Бурлинского, Кулундинского, ННР.	май	Социальный педагог, педагог-психолог	Повышение уровня родительской компетентности
3.4	Практикум для замещающих родителей, воспитывающих детей подросткового возраста, «Общение в семье» районов: Славгородского, Яровое, Табунского.	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	Способность самостоятельно разрешать сложные жизненные ситуации детско-родительского взаимодействия с подростком в замещающей семье
3.5	Практикум для замещающих родителей, воспитывающих детей подросткового возраста, «Общение в семье» районов: Бурлинского, Кулундинского, ННР..	октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	Повышение уровня родительской компетентности
3.6	Конкурс рисунков для многодетных замещающих семей «Моя счастливая семья»	ноябрь	Руководитель службы	Выявить творчески-одаренные семьи.
3.7	Творческая мастерская замещающих семей «Елочные украшения своими руками».	декабрь	Руководитель службы	Сплочение семьи совместной деятельностью

4. Информационно-аналитическая деятельность

4.1	Систематизация позитивного опыта воспитания в замещающих семьях	1 раз в полугодие	Руководитель службы	Электронный реестр позитивного опыта замещающего семейного устройства.
4.2	Выступление на педагогическом совете «Отчет о деятельности службы сопровождение замещающих семей »	декабрь 2019 г.	Руководитель службы	Отчет

4.3	Подготовка отчет о работе службы сопровождения замещающих семей.	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Руководитель службы	Отчет
-----	--	--------------------------------	---------------------	-------