

Министерство образования и науки  
Алтайского края  
краевое государственное бюджетное  
учреждение для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
оказывающее социальные услуги,  
«Яровской центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»  
658839, г.Яровое, квартал «А», д.41  
тел/факс 8(385-68) 204-50; 256-58  
[detdom.yaa@mail.ru](mailto:detdom.yaa@mail.ru)



Утверждаю:  
Директор КГБУ «Яровской центр помощи  
детям, оставшимся без попечения родителей»  
И.А. Роот  
« 12 » 2023

План работы  
Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Яровской центр помощи  
детям, оставшимся без попечения родителей»  
на 2023 год

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации.

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы:

- разработаны и ведутся индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет;
- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь;
- Организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостиной центра;
- обеспечение взаимодействия педагогов центра с педагогами профессиональных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана работы	Январь	Брайко О.В.	Обеспечение нормативной базой, наличие документов, определяющих работу службы. О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций. Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной документации, о своих правах и обязанностях
1.2	Заседание службы	1 раз в квартал	Брайко О.В.	
1.3	Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность» «На пути в профессию»	Март Май		
1.4	Обновление материала на сайте центра	Февраль	Брайко О.В.	
1.5	Заполнение плановой и текущей документации	В течение года	специалисты службы	
1.6	Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОО	август	Брайко О.В.	
1.7	Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период	Февраль, май, август	Брайко О.В., педагоги-кураторы	
2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде				Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно-правовую компетентность воспитанников,
2.1	Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением	январь, июнь	Брайко О.В.	
2.2	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления	сентябрь	Беликов А.Ф.	
2.3	Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения	1 раз в квартал	Брайко О.В.	

				осуществляется сопровождаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников.
2.4	<p>Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания:</p> <p>Цикл занятий:</p> <p>«Твои документы»,</p> <p>«Ответственность»,</p> <p>«Источник дохода.</p> <p>Распределение денежных средств»</p>	март-май	Брайко О.В. (по согласованию: Якимова М.Г., Горобец М.Н.)	
2.5	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период	в течение года, по графику	специалисты службы	
2.6	Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период	в течение года, по плану работы	Радыш А.В., педагоги-кураторы	
2.7	Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Ярвое, составление профессиональной дорожной карты	Февраль Ноябрь	Русанова А.А., Брайко О.В., Захарюта Н.В. ЦЗН (по согласованию)	

2.8	Диагностика воспитанников	сентябрь, май	Педагог-психолог	
2.9	Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников	в течение года, по плану работы	Педагог-психолог	
2.10	Организация ежегодного медицинского обследования	апрель-май	Беликов А.Ф.	
2.11	Направление на консультации к врачам-специалистам	по мере необходимости	Беликов А.Ф.	
2.12	Работа «Круглого стола выпускника»	по плану	Брайко О.В.	
2.13	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Брайко О.В., юрист «телефона доверия»	
<b>3 Сопровождение выпускников</b>				
3.1	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением	в течение года	Брайко О.В.	
3.2	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Брайко О.В., юрист «телефона доверия», юрист администрации города (по согласованию)	
3.3	Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников	в течение года	Брайко О.В., педагоги-кураторы	
3.4	Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования	в течение года	педагоги-кураторы	
3.5	Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального образования	по мере необходимости	педагоги-кураторы, Брайко О.В.,	

3.6	Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка	сентябрь, 2 раза в год	Брайко О.В.
-----	---	------------------------------	-------------