

краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги,
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
658839 г.Яровое, квартал «А» д.41 тел/факс 8(38568) 2-04-50, 2-56-58
detdom/yaa@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
директор КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

С.В. Хорьякова
« 16 » 01 2017г.

Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учёта несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и Трудового Кодекса РФ.
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр).
Воспитательно–образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
- травмы;
 - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
 - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и

- флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.1. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
 - 1.1.1. Во время проведения дополнительного образования (кружки по интересам), в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.
 - 1.1.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Центра или лица, назначенного приказом руководителя Центра.
 - 1.1.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных центром в установленном порядке.
 - 1.1.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
 - 1.2. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
 - 1.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.
 - 1.4. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
 - 1.5. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в центре несёт директор центра.
 - 1.6. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
 - 1.7. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником центра, очевидец несчастного случая немедленно извещает директора, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в управление образования, главному специалисту по охране труда, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в Министерство образования и науки Ақ, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая центра .

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.8.1 получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;

2.8.2 составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ([приложение N 2](#)) к Порядку;

2.8.3 запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

2.8.4 составить протокол осмотра места несчастного случая, ([приложение N 3](#)) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

2.8.5 составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, ([приложение N 4](#)) к Порядку.

2.9 Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется директором с печатью центра.

2.9.1 Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается законному представителю несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в организации, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.9.2 Информация о несчастном случае регистрируется центром, в

журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого приведен в [приложении N 5](#) к Порядку (далее - журнал регистрации).

2.9.3 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в центре, в котором произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

2.9.3 Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется центром в журнале регистрации.

3. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

3.1. Директор центра обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.3. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Ак формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с воспитанниками во время их пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
КГБУ «ЯрЦПДОБП», утвержденному приказом
Министерства образования и науки Ак

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в КГБУ «ЯрЦПДОБП»,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки Ак

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего мероприятие в центре

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая центра

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, /членов/

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации) образованной распорядительным актом _____, (указываются реквизиты распорядительного акта)

_____, (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос (указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации:

_____ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____
3) место рождения _____
4) место жительства и (или) регистрации _____ телефон _____
5) место работы или учебы _____
6) должность _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "__" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее: (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в КГБУ «ЯрЦПДОБП»,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки Ак

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в центре

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя центра)/учредитель /членов/ _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
Центра помощи детям образованной распорядительным актом

_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

В _____,
(указывается наименование организации)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация)
с _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение № 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками,
во время пребывания в КГБУ «ЯрЦПДОБП»,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки Ак

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации)

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанниками

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, в которой произошел несчастный случай: _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая

(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования,

использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год
выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____ краткое изложение обстоятельств, предшествовавших
несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц,
связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе
расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или
токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом
освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с воспитанниками
во время пребывания в КГБУ «ЯрЦПДОБП»,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки Ак

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____ В,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы
с участием _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел несчастный случай _____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая аудитория, лаборатория, класс, прочее.)
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся
в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого
привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные в ходе расследования)
6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины
несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
(связан/не связан - указывается
соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где _____ подлежит
учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

