|  |
| --- |
| В Аттестационную комиссию  Министерства образования и науки Алтайского края |
|  |
| фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)  воспитателя |
| должность |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| наименование образовательной организации |
|  |
| муниципальный район, город |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_\_\_\_ году на первую/высшуюквалификационную категорию по должности «воспитатель» на общих основаниях/по особой (льготной) форме.  В настоящее время имею первую/высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель», срок ее действия до 00.00.0000 г.  Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы в межаттестационный период, соответствующие требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационной категории (прописаны в приложении к заявлению).  Сообщаю о себе следующие сведения: |
|  |
|  |
| когда и какое образовательное учреждения профессионального образования окончил  полученная специальность и квалификация |

общий стаж педагогической работы \_\_\_\_ лет,

стаж в данной должности (по которой аттестуется) \_\_\_\_ лет;

стаж в данной должности в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Сведения о повышении квалификации,профессиональной переподготовке:

|  |
| --- |
|  |
|  |
| название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания уровень прохождения итоговой аттестации при повышении квалификации |

Аттестацию на заседании Главной аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф И О

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы в межаттестационный период

Раздел I. Стабильные положительные результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

(для высшей категории - положительная динамика результатов)

**Результативность организации воспитательно-образовательного процесса**

I.1. Работа воспитателя по проведению мониторинга успеваемости воспитанников в воспитательной группе

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Содержание мониторинга (изучение уровня успеваемости и т.п.) | Результаты по воспитательной группе  (в процентах) | Анализ результатов  (положительная динамика, стабильные результаты, отрицательная динамика) с указанием причины |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

I.2. Результаты активности воспитанников в социально-значимых проектах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях различных уровней

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата участия | Количество участников | Наименование мероприятия (конкурса, акции, марафона и т.п.) | Результат участия: участник, победитель (грамота, диплом, сертификат и др.) | Ссылка на подтверждающий документ (выписка из протокола, приказа, ссылка на сайт) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

I.3. Работа воспитателя по организации развивающей предметно - пространственной среды в воспитательной группе

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Содержание деятельности | Результаты по воспитательной группе |
| Организация развивающей предметно - пространственной среды |  |  |
| Организация индивидуального личного пространства для каждого воспитанника |  |  |
| Организация информационной доступности в воспитательной группе |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

Раздел II. Результативность взаимодействия воспитателя с участниками воспитательно-образовательных отношений при реализации педагогической деятельности

II.1. Работа воспитателя по проведению взаимодействия в рамках социальной адаптации и подготовки к самостоятельной жизни воспитанников выпускников

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период сопровождения | Содержание взаимодействия с воспитанниками в рамках социальной адаптации и подготовки к самостоятельной жизни (наставничество, сопровождение и т.д.) | Ссылка, подтверждающая содержание взаимодействия (персональный путь развития, жизнеустройства ребенка Дорожная карта сопровождения, Протокол, приказ и т.д.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

II.2. Работа воспитателя по проведению взаимодействия в рамках реализации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками группы

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период взаимодействия | Содержание взаимодействия с участниками воспитательно-образовательных отношений при реализации коррекционно-развивающего компонента | Ссылка , подтверждающая содержание взаимодействия (Журнал, Ежедневный план воспитательной работы, Дневник индивидуальной коррекционно-развивающей работы и т.д.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

II.3. Работа воспитателя по реализации Индивидуальных программ развития и жизнеустройства воспитанников

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Результаты по воспитательной группе  (в процентах) | Анализ результатов  (положительная динамика, стабильные результаты, отрицательная динамика) с указанием причины |
| Доля воспитанников, возвращенных в родные семьи, в общем числе воспитанников группы |  |  |
| Доля воспитанников, у которых восстановлены отношения с родителями и родственниками в общем числе воспитанников группы |  |  |
| Доля воспитанников, переданных в замещающие семьи, в общем числе воспитанников группы |  |  |
| Доля воспитанников - сиблингов у которых сформированы родственные чувства и привязанности между собой |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

II.4. Работа воспитателя по недопущению совершения самовольных уходов воспитанников

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Результаты по воспитательной группе  (в процентах) | Анализ результатов  (положительная динамика, стабильные результаты, отрицательная динамика) с указанием причины |
| Содержание профилактической работы по выявлению, учёту и оказанию помощи воспитанников систематически допускающим уходы или склонным к самовольным уходам в группе |  |  |
| Организация внеурочной и досуговой занятости воспитанников систематически допускающим уходы или склонным к самовольным уходам в группе |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

II.5. Работа воспитателя по организации досуговой занятости воспитанников

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Результаты по воспитательной группе  (в процентах) | Анализ результатов  (положительная динамика, стабильные результаты, отрицательная динамика) с указанием причины |
| Организация и мониторинг досуговой занятости воспитанников воспитательной группы за пределами учреждения |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

III. Результативность организационно-методической деятельности воспитателя, участие в разработке программно-методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, экспериментальной и инновационной деятельности

III.1. Работа воспитателя по ведению утвержденной документации

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Перечень подлежащих проверке документов, которые оформлены и заполняются воспитателем | Результаты проверки документов учредителем и или администрацией  (без замечаний, с замечаниями) с указанием даты проверки и должности проверяющего |
| Качество документации, отражающей деятельность воспитателя по реализации педагогической деятельности |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

III.2. Работа воспитателя в рамках контрольно-надзорных проверок

Таблица 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Перечень подлежащих проверке документов, которые оформлены и заполняются воспитателем | Результаты проверки документов учредителем и или администрацией  (без замечаний, с замечаниями) с указанием даты проверки и должности проверяющего |
| Рекомендации контрольно-надзорных проверок при учредительном и / или внутриучрежденческом контроле |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

III.3. Работа воспитателя в разработке программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса

Таблица 11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень участия (учрежденческий, региональный и т.д.) | Наименование методической продукции | Форма представления  продукции (Календарно-тематический план, программа досугового мероприятия, конспект открытого занятия, сценарий и т.д.) | Ссылка на подтверждающий документ (протокол, приказ, методический материал и т.д. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

III.4. Наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов

Таблица 12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень публикации (муниципальный,  региональный,  межрегиональный, всероссийский, международный) | Наименование публикации | Год и место опубликования | Ссылка на подтверждающий документ (ссылка на сайт, ссылка на источник, новость на сайте и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

Раздел IV. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности в педагогических сообществах

IV.1. Результаты транслирования опыта практических результатов профессиональной деятельности воспитателя с воспитанниками

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарный год | Наименование открытого занятия | Группа | Форма мероприятия, проведенного с воспитанниками (занятие, воспитательский час и т.д.) | Ссылка на подтверждающий документ (приказ, План мероприятий, конспект, оценочный лист и т.п.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

IV.2. Участие воспитателя в презентации опыта в рамках профессиональных сообществ педагогических работников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарный год | Уровень участия (учрежденческий, муниципальный,  региональный,  межрегиональный,  всероссийский) | Транслирование педагогического опыта  (Педагогические советы, круглые столы, МО, мастер-классы, семинары, секции, научно-практические конференции и т.д.) | Форма участия | Тема выступления | Ссылка на подтверждающий документ (методический материал, сертификат участия, протокол и т.д.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 14

Вывод педагогического работника\*:

IV.3. Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства по направлению деятельности и конкурсах на предоставление Грантов в сфере образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарный год | Уровень участия  (учрежденческий, муниципальный,  региональный,  межрегиональный, всероссийский, международный) | Наименование конкурса профессионального мастерства, в том числе в интернет – конкурсах (некоммерческих) | Форма участия (очная, заочная) | Результат участия: участник, победитель (сертификат, грамота, диплом и др.) | Ссылка на подтверждающий документ (приказ, новость на сайте) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица 15

Вывод педагогического работника\*:

Раздел V. Результаты профессиональной активности воспитателя, самообразования и самосовершенствования в области повышения профессиональных компетенций

V.1. Профессиональная активность воспитателя (участие в работе Служб, экспертных советов, аттестационных комиссиях, в составе специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников)

Таблица 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Календарный год | Уровень участия (учрежденческий, муниципальный  региональный  межрегиональный  всероссийский, международный) | Вид деятельности (член оргкомитетов, жюри различных конкурсов, эксперт при проведении итоговой аттестации, наставник молодых педагогов и др.) | Ссылка на подтверждающий документ (приказ, протокол и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Вывод педагогического работника\*:

V.2. Работа воспитателя по самообразованию и самосовершенствованию в области повышения профессиональных компетенций (участие в тренингах, вебинарах, деятельность по самообразованию)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Календарный год | Уровень участия  (учрежденческий, муниципальный  региональный  межрегиональный  всероссийский, международный) | Тема мероприятия | Форма участия (очная, заочная) | Ссылка на подтверждающий документ  (сертификат, удостоверение, диплом, методический материал и др.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 17

Вывод педагогического работника\*:

\*Вывод педагогического работника подтверждает соответствие требованиям заявленной категории и объясняет причину снижения результатов за какой-либо период

В соответствии с п. 1 ст.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных согласен (согласна) на осуществление любых действий (операций) в том числе получение, обработку, хранение, в отношении моих персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе)[[1]](#footnote-1)4 |  | / / |
|  | (подпись) | (расшифровка) |
| Директор |  | / / |
|  | (подпись) | (расшифровка) |

1. 4 Ответственный за сопровождение аттестацией с указанием должности [↑](#footnote-ref-1)